



Prot. 4158 del 30/12/2019

Cagliari, 30/12/2019

**All'Albo di Istituto
Sito istituzionale**

**A.A. 2019-2020
Programma Erasmus+**

**BANDO per la mobilità del personale docente e non docente per attività di
formazione (STT)**

Scadenza 27 gennaio 2020

Premessa

Visto l'Erasmus Charter for Higher Education rilasciato al Conservatorio "G. P. da Palestrina" da parte della Commissione Europea per il periodo 2014/2020;

Visto il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa dell'11 dicembre 2013 che istituisce Erasmus+ (il Programma dell'Unione Europea per l'Istituzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport);

Visto l'Accordo finanziario "Programma Erasmus+ settore istruzione superiore" – Convenzione n. 2019-1-IT02-KA103-061634_I__CAGLIAR02 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ e il Conservatorio di Musica di Cagliari;

Art. 1

Borse disponibili

Viene pubblicato il presente Bando per l'assegnazione di **n.5** Borse di mobilità Erasmus+ finalizzate alla formazione del personale per l'a.a. 2019/2020.

N.3 borse sono riservate al personale amministrativo e n.2 borse sono riservate ai docenti.

Verranno fatte due graduatorie, una per ciascuna categoria di assegnatari. Le mobilità degli aventi diritto devono essere definite e prenotate entro il **31 marzo 2020 (vd. Art.6)**. Coloro che entro questa data non presenteranno i documenti richiesti perderanno il diritto alla borsa. Qualora vi fosse un incremento dei

Conservatorio Statale di Musica "G. Pierluigi da Palestrina"

Piazza Porrino, 1 – 09128 CAGLIARI – ITALIA

Tel. +39 070 493118 – Fax +39 070 487388

www.conservatoriocagliari.it – e-mail: international@conservatoriocagliari.it



Ufficio Relazioni Internazionali

fondi, si procederà all'assegnazione delle borse disponibili scorrendo le graduatorie alternativamente tra staff amministrativo e docente, partendo da quella del personale amministrativo. In caso di rinunce, la borsa disponibile verrà assegnata al candidato successivo della graduatoria corrispondente (per rinuncia di un docente verrà assegnata la borsa a un docente, per rinuncia da parte dello staff amministrativo verrà assegnata ad un altro membro del personale amministrativo).

I docenti che fossero già assegnatari di una borsa per docenza STA nell'a.a.19-20, verranno inseriti in coda alla propria graduatoria.

Art. 2

a. Finalità

Il programma Erasmus+ Mobilità Staff consente al Personale docente e non docente in servizio di trascorrere un periodo di Formazione presso un'Accademia/Università/impresa. Il Personale in mobilità riceve un contributo economico svolgendo le attività contenute nell'accordo ("Staff Mobility for Training - Mobility Agreement") stipulato con l'ente di destinazione prima della partenza. Il Programma Erasmus+ consente di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore e di incontrare realtà professionali e accademiche di altri Paesi, partecipando così attivamente al processo di integrazione europea.

b. Paesi partecipanti al programma Erasmus+

E' possibile realizzare un periodo di mobilità per formazione dello staff in un Conservatorio, Università o in un ente di formazione situato in uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus:

- uno degli altri 27 Stati membri dell'Unione europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria (gli Stati membri dell'UE, inclusa l'Italia, sono 28);
- Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Serbia, Turchia, l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia.

c. Tipologia della mobilità

Le mobilità per formazione dello staff possono essere principalmente di tre tipi, anche se altre opzioni possono essere valutate su richiesta dei candidati:

1. Partecipazione a una settimana di formazione (5 giorni lavorativi) organizzata da una Università, Accademia d'arte, Conservatorio o Ente di formazione, scelto tra le proposte pubblicate sulla piattaforma online, finanziata dalla Comunità Europea, IMOTION (Integration and Promotion of Staff training Courses at Universities across Europe) <http://staffmobility.eu/>. Per i docenti può essere utile consultare la pagina *Eventi* <https://www.aec-music.eu/events/upcoming> nel sito della *Association Européenne des Conservatoires, Académies de Musique et Musikhochschulen* che propone momenti di studio e confronto (le cosiddette *Platform*). Per i corsi di formazione è consigliabile la conoscenza della lingua inglese almeno al livello B1.
2. Partecipazione a un corso di lingua, con precedenza a chi propone corsi di lingua inglese.

Conservatorio Statale di Musica "G. Pierluigi da Palestrina"

Piazza Porrino, 1 – 09128 CAGLIARI – ITALIA

Tel. +39 070 493118 – Fax +39 070 487388

www.conservatoriocagliari.it – e-mail: international@conservatoriocagliari.it



GIOVANNI PIERLUIGI DA PALESTRINA
CAGLIARI

Ufficio Relazioni Internazionali

3. Affiancamento al personale degli uffici amministrativi e organizzativi di una istituzione disponibile a ospitare il candidato secondo un programma di tirocinio, sottoscritto da entrambe le istituzioni, da stabilire prima della partenza. Per le attività di job-shadowing è indispensabile la conoscenza della lingua del paese ospitante o dell'inglese almeno a un livello B1, ai fini di uno scambio proficuo in ambito lavorativo. Qualora non si avesse alcun certificato comprovante tale livello, i candidati saranno invitati a sostenere un test presso il Centro Linguistico di Ateneo dell'Università di Cagliari (solo per job-shadowing/ affiancamento). La partecipazione a conferenze non è finanziabile con i fondi Erasmus+.

d. Contributo finanziario

I finanziamenti per la mobilità Staff Erasmus+ sono da considerare come un contributo alle spese legate al soggiorno all'estero..

Il contributo avrà la forma del rimborso a piè di lista secondo i massimali verificabili nella Tabella 1 e 2.

Dopo la firma del contratto e prima della partenza, verrà rimborsato per intero il costo del corso e verrà dato un anticipo del 50% rispetto ai massimali stabiliti dalla Commissione Europea e dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ previsti per coprire i costi di viaggio, vitto e alloggio.

Viaggio: è previsto un rimborso per fasce chilometriche secondo la Tabella 1.

Vitto e alloggio: tale rimborso varia in base al paese di destinazione, Tabella 2.

Eventuali costi di partecipazione ai corsi vengono rimborsati a parte rispetto a viaggio/vitto/alloggio, fino a un massimale di €400,00 per corso.

I costi eccedenti i massimali previsti dovranno essere sostenuti dai partecipanti.

TABELLA 1

Rimborso spese viaggio: la fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno. Per verificare la distanza, utilizzare il calcolatore fornito appositamente per Erasmus+ dalla UE: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_it

Distanze di viaggio	Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 20,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante

Conservatorio Statale di Musica "G. Pierluigi da Palestrina"

Piazza Porrino, 1 – 09128 CAGLIARI – ITALIA

Tel. +39 070 493118 – Fax +39 070 487388

www.conservatoriocagliari.it – e-mail: international@conservatoriocagliari.it

Ufficio Relazioni Internazionali

Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante

Il viaggio è rimborsabile solo se avrà luogo il giorno prima e il giorno dopo rispetto alle date di inizio dei corsi, tranne per casi specifici di mancanza di collegamento aereo in quei giorni. Tali discrepanze devono essere motivate e giustificate da parte del beneficiario della borsa e dovranno essere riportate in sede di Rendicontazione finale alla Commissione Europea.

TABELLA 2

Il contributo per il soggiorno del personale è determinato tenendo conto del Paese di destinazione:

Gruppo paesi	Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Tariffa giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 144,00	€ 101,00
Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00	€ 90,00
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia, Serbia	€ 112,00	€ 78,00

Art. 3

Periodo in cui realizzare la mobilità e durata

Le borse sono assegnate per attività di formazione di durata variabile da un minimo di due giorni a un massimo di due mesi, **da svolgere entro il 30 settembre 2020**; vista l'entità del finanziamento, la durata raccomandata è di non più di **5 giorni finanziati**.



Ufficio Relazioni Internazionali

Art. 4

Requisiti e modalità di presentazione della domanda

Può presentare richiesta di mobilità Erasmus+ il Personale docente e non docente a tempo indeterminato o determinato. La domanda, presentata secondo l'allegato potrà essere spedita per posta elettronica all'indirizzo international@conservatoriocagliari.it oppure consegnata all'Ufficio protocollo **entro le ore 12,00 di lunedì 27 gennaio 2020.**

Art. 5

Valutazione e graduatoria

Le domande pervenute entro il termine previsto, debitamente compilate, verranno valutate da una commissione composta dal Direttore, o suo delegato, dal Direttore amministrativo, o suo delegato, e dallo staff dell'Ufficio Relazioni Internazionali, sulla base dei seguenti criteri::

- Personale che si reca in mobilità Erasmus+ STT, presso istituti di istruzione superiore o enti di formazione, per la prima volta o con il minore numero di mobilità a partire dall'anno accademico 2017-18;
- Pertinenza dell'attività di formazione con il proprio ruolo nell'istituzione;
- A parità di requisiti si procederà a un'estrazione, in attesa di eventuali rinunce o disponibilità di ulteriori fondi;
- I docenti che fossero assegnatari di una borsa per docenza STA verranno inseriti in coda alla propria graduatoria seguendo gli stessi criteri di numero di mobilità effettuate e pertinenza.

La graduatoria verrà pubblicata entro 10 giorni dalla scadenza del bando.

Art. 6

Conferme e rinunce

Tutte le mobilità degli aventi diritto devono essere definite e prenotate entro e non oltre il 31 marzo 2020 per poter procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei e riassegnare le borse disponibili. I nuovi assegnatari avranno tempo fino al 20 aprile per definire la loro mobilità.

I titolari della borsa dovranno presentare entro le scadenze indicate:

- **autorizzazione della Direzione alla mobilità nelle date prescelte (anche via email, ma si chiede di non girare la mail della Direzione didattica o amministrativa alla mail dell'Ufficio, ma di inserirla tra gli allegati insieme agli altri documenti);**

Conservatorio Statale di Musica "G. Pierluigi da Palestrina"

Piazza Porrino, 1 – 09128 CAGLIARI – ITALIA

Tel. +39 070 493118 – Fax +39 070 487388

www.conservatoriocagliari.it – e-mail: international@conservatoriocagliari.it



GIOVANNI PIERLUIGI DA PALESTRINA
CAGLIARI

Ufficio Relazioni Internazionali

-
- modulo *Staff_Mobility for Training* (disponibile sul sito: International-Erasmus+-Modulistica) con la descrizione di tempi, modalità e finalità della mobilità scelta;
 - conferma di iscrizione ed eventuale pagamento della quota del corso.

Art. 4

Documenti da presentare al termine della mobilità

Al termine della mobilità, il personale dovrà presentare l'attestato rilasciato dall'Istituto accogliente che ne certifica le date, i **giustificativi in originale** che attestino i costi di viaggio, vitto e alloggio e compilare una relazione on-line sulle attività svolte.

Riferimenti utili:

- Coordinatore Istituzionale Erasmus: *Pio Salotto* – tel. 347 0710495
- Collaboratrice Ufficio Relazioni Internazionali: *Simona Lecce* – tel. 347 1911911

Ufficio Erasmus

Ricevimento: dal lunedì al venerdì ore 9,00 – 12,30 /mar e giov ore 16,30-19,30

e-mail international@conservatoriocagliari.it

F.to Il Direttore

Giorgio Sanna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93