



GIOVANNI PIERLUIGI DA PALESTRINA

Piazza Porrino, 1 – 09128 CAGLIARI - Tel. 070 493118 – Fax 070 487388



## **RIAPERTURA BANDO PER BORSE ERASMUS DI MOBILITA' DOCENTI per l' a. a. 2020-21**

### **Premessa**

In base alla Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), ottenuta nel 2014, Il Conservatorio "G. Pierluigi da Palestrina" di Cagliari è abilitato a partecipare al Programma Europeo di mobilità Erasmus Plus (Erasmus+).

Il programma si prefigge di migliorare la qualità e rafforzare la dimensione europea dell'istruzione superiore, incoraggiando la cooperazione transnazionale fra istituti di Alta Cultura, promuovendo la mobilità di studenti e docenti universitari e migliorando la trasparenza e il riconoscimento accademico degli studi e delle qualifiche all'interno della Comunità Europea.

### **Art. 1 Caratteristiche della mobilità**

Sono previsti tre tipi di mobilità:

- mobilità per docenze brevi. La docenza-tipo è di 5 giorni, viaggio compreso, ma la norma stabilisce un minimo due giorni di docenza per otto ore di lezione totali;
- mobilità dedicata alla formazione pedagogico/curricolare;
- mobilità mista per docenza + formazione pedagogica; per questa tipologia è previsto un minimo di 4 ore di docenza oltre all' attività di formazione.

La mobilità deve obbligatoriamente svolgersi ENTRO settembre 2021.

### **Art. 2 Numero di borse disponibili**

Le borse assegnate sono n. 11. Poichè nel precedente bando ne sono state assegnate n. 4 + n. 1 per staff da impresa, rimangono da assegnare ancora n. 6 borse. Si dispone che n.1 borsa sia destinata a staff da impresa e n. 5 al personale docente del Conservatorio. Le borse non avranno un importo prestabilito ma saranno rimborsati i costi effettivi di viaggio e permanenza per una durata media di 4 giorni (salvo eccezioni diversamente concordate con l'istituto ospitante e l'Ufficio Relazioni Internazionali del Conservatorio), entro i limiti degli importi forfettari previsti per questo tipo di mobilità dall'Agenzia Nazionale secondo lo schema seguente:

### Art. 3 Massimali di spesa per viaggio e diaria

#### a. Contributo per il viaggio (per la mobilità del personale)

Fascia chilometrica	Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 20,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante

**Nota bene:** per "*fascia chilometrica*" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l' "importo" viene inteso a copertura delle spese di viaggio sia verso che dal luogo di destinazione. Le distanze vengono valutate tramite il calcolatore predisposto appositamente dalla Commissione Europea: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_it](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_it)

#### b. Supporto individuale

<u>Paese Ospitante</u>	Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 144,00
Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia	€ 112,00

### Art. 4 Criteri di Ammissibilità

Possono essere assegnatari di una borsa i docenti

- che siano cittadini di uno stato membro dell'UE o di altro paese partecipante al Programma Erasmus+ oppure provenienti da altri paesi, ma che siano riconosciuti dall'Italia come profughi, apolidi o residenti permanenti,
- che siano in servizio presso il Conservatorio di Cagliari al momento della mobilità, e
- che abbiano un'adeguata conoscenza di una lingua europea oltre l'italiano, coerente con il paese scelto; a tale proposito si fa presente che l'inglese costituisce la lingua di comunicazione con la quasi totalità dei nostri attuali partner.

### **Art. 5 Procedura selettiva**

La commissione di valutazione, composta dal Direttore e da componenti dello staff dell'Ufficio Relazioni Internazionali, valuterà solo le domande accompagnate da una lettera di invito, compilando una graduatoria in base ai criteri precisati di seguito. Verranno accolte domande anche senza lettera di invito nel caso in cui manchi la conferma finale da parte dell'istituzione ospitante ma si dimostri che è in corso una corrispondenza per la definizione della mobilità.

### **Art. 6 Criteri per l'assegnazione delle borse di mobilità docenti**

Hanno la priorità nell'assegnazione della borsa, nell'ordine seguente:

- 1) docenti che aprono contatti con nuove istituzioni e ricevono una lettera d'invito;
- 2) docenti che svolgono mobilità finalizzate (interamente, o in aggiunta a attività di docenza) alla formazione pedagogico/curricolare, e ricevono una lettera di invito;
- 3) docenti con invito da istituzioni già partner, con precedenza a chi non ha ancora effettuato mobilità Erasmus o ha il numero di mobilità più basso. I docenti possono inviare autonomamente una richiesta di una lettera di invito alle istituzioni partner contattando l'Ufficio Erasmus e/o i capi dipartimento dell'istituzione estera.

Inoltre possono fare domanda:

- 4) professionisti stranieri, non in possesso di contratto presso Istituti di Istruzione Superiore (staff from enterprise), che vengono invitati dai docenti del Conservatorio per tenere una masterclass. Per questo bando è prevista n. 1 borsa da destinare a questo tipo di mobilità in entrata che sarà a carico del Conservatorio di Cagliari. Ci deve essere un promotore interno al Conservatorio che presenta questa candidatura esterna e che si può fare carico della parte burocratica relativa.  
Qualora vengano presentate più richieste e non possano essere soddisfatte, si cercherà di valutare con i docenti proponenti e il Direttore, in base alle necessità dei vari dipartimenti. Altrimenti si procederà ad una estrazione a sorte tra le varie proposte.

Nel caso non sia possibile finanziare tutte le mobilità ritenute eleggibili, a parità di requisiti, si inviteranno i colleghi a trovare un accordo fra loro, rimandando qualche mobilità all'A. A. successivo (con precedenza rispetto a quelle di pari requisiti nel nuovo anno), oppure si procederà a un'estrazione a sorte.

### **Art. 7 Documentazione Richiesta**

Queste indicazioni sono valide sia per i docenti interni sia per i professionisti stranieri (staff from enterprise). Tutti i moduli si trovano nel sito internet alla pagina International – Erasmus+ - Modulistica e vanno **trasmessi come allegati di posta elettronica** all'Ufficio Relazioni Internazionali al seguente indirizzo: [international@conservatoriocagliari.it](mailto:international@conservatoriocagliari.it)

L'Ufficio Relazioni Internazionali invierà conferma dell'avvenuta ricezione.

- 1) Compilazione del modulo "Docenti\_Domanda Bando";
- 2) Progetto dettagliato di Docenza Erasmus in inglese (o lingua della docenza) utilizzando il modulo Docenti\_Teaching Programme;
- 3) Lettera di invito dell'istituzione ospitante (*vedi Art. 5 "Procedura selettiva"*). Nel caso dello staff from enterprise, bisognerà includere l'invito da parte del Conservatorio firmato dal capo del Dipartimento interessato (l'Uff. Rel. Int. può preparare la lettera d'invito).

### **Art. 6 Autorizzazione del Direttore**

Le date della docenza all'estero devono essere preventivamente concordate con la Direzione al fine di conciliare la mobilità con gli impegni in sede (lezioni, commissioni d'esame o altro).

I docenti dovranno inoltrare l'approvazione da parte della Direzione a questo ufficio, anche via e-mail, almeno un mese prima della partenza.

### **Art. 8 Scadenza**

La documentazione dovrà pervenire entro il **30 settembre 2020** a [international@conservatoriocagliari.it](mailto:international@conservatoriocagliari.it).

### **Art. 9 Trattamento dei dati personali**

Il Conservatorio s’impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva.

L’interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7 e 8 del D.Lgs. 196/2003, nonché del regolamento UE 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di questa Istituzione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Conservatorio di musica “*Giovanni Pierluigi da Palestrina*” di Cagliari.

### **Art. 10 Pubblicità**

Il presente bando viene pubblicato in data odierna alla pagina *International / Erasmus+ / Bandi* del sito del Conservatorio di musica di Cagliari: <https://www.conservatoriocagliari.it/relazioni-internazionali/erasmus/bandi.html>

### **Art. 11 Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Simona Lecce, collaboratrice amministrativa dell’Ufficio Relazioni Internazionali.

### **Art. 12 Riferimenti utili:**

- Coordinatore Istituzionale Erasmus: *Pio Salotto* – tel. 347 0710495

- Collaboratrice Ufficio Relazioni Internazionali: *Simona Lecce* – tel. 347 1911911

e-mail [international@conservatoriocagliari.it](mailto:international@conservatoriocagliari.it)

Il Direttore

Giorgio Sanna