



CONSERVATORIO STATALE MUSICA" G.P. DA PALESTRINA" CAGLIARI - CAGLIARI

Documento in allegato protocollato in data 10/03/2021

N° di Protocollo - 0001072 -

Oggetto: bando mobilità Personale Docente e non docente per attività di formazione all'estero

Data Documento:

Inserito da: Utenza 1203 (Ufficio Protocollo)

Sottoclassificazione 1: AMMINISTRATIVA

Sottoclassificazione 2: C43 erasmus

Sottoclassificazione 3:

Sottoclassificazione 4:

Mittente\Destinatario: Ufficio Erasmus- Conservatorio di Musica di Cagliari

Mezzo invio\ricezione:

← **Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante il tasto  della barra a sinistra.**

Per le versioni obsolete utilizzare il menu *Documenti\Allegati file*.

0001072	2021	10032021	1
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.
			

I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal GDPR - Regolamento UE 2016/679



A.A. 2020-21
Programma Erasmus+

**BANDO per la mobilità del personale docente e non docente per attività di
formazione (STT)**

Scadenza martedì 30 marzo 2021

Premessa

Visto l'Erasmus Charter for Higher Education rilasciato al Conservatorio "G. P. da Palestrina" da parte della Commissione Europea per il periodo 2014/2020;

Visto il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa dell'11 dicembre 2013 che istituisce Erasmus+ (il Programma dell'Unione Europea per l'Istituzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport);

Visto l'emendamento alla Convenzione n. che consiste l'utilizzo dei fondi 20-21 fino al 30 settembre 2022

Art. 1

Borse disponibili

Viene pubblicato il presente Bando per l'assegnazione di **n. 3** Borse di mobilità Erasmus+ finalizzate alla formazione del personale per l'a.a. 2020/2021.

Una parte delle borse sono riservate al personale amministrativo e una parte ai docenti.

Verranno fatte due graduatorie, una per ciascuna categoria di assegnatari. Qualora vi fosse un'ulteriore disponibilità di fondi rispetto a quelli inizialmente assegnati, si procederà a scorrere le graduatorie alternativamente tra staff amministrativo e docente, partendo da quella del personale amministrativo. In caso di rinunce, la borsa disponibile verrà assegnata al candidato successivo della graduatoria corrispondente (per rinuncia di un docente verrà assegnata la borsa a un docente, per rinuncia da parte dello staff amministrativo verrà assegnata ad un altro membro dello staff amministrativo).

I docenti che fossero già assegnatari di una borsa per docenza STA nell'a.a. 20-21, verranno inseriti in coda alla propria graduatoria.

Art. 2

a. Finalità

Il programma Erasmus+ Mobilità Staff consente al Personale docente e non docente in servizio di trascorrere un periodo di Formazione presso un'Accademia/Università/impresa. Il Personale in mobilità riceve un contributo economico svolgendo le attività contenute nell'accordo ("Staff Mobility for Training - Mobility Agreement") stipulato con l'ente di destinazione prima della partenza. Il Programma Erasmus+ consente di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore e di incontrare realtà professionali e accademiche di altri Paesi, partecipando così attivamente al processo di integrazione europea.



b. Paesi partecipanti al programma Erasmus+

E' possibile realizzare un periodo di mobilità per formazione dello staff in un Conservatorio, Università o in un ente di formazione situato in uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus:

- uno degli altri 27 Stati membri dell'Unione europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria (gli Stati membri dell'UE, inclusa l'Italia, sono 28);
- Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Serbia, Turchia, l'ex Repubblica Iugoslava di Macedonia.

c. Tipologia della mobilità

Le mobilità per formazione dello staff sono principalmente di tre tipi, anche se altre opzioni possono essere valutate su richiesta dei candidati:

1. Partecipazione a una settimana di formazione (5 giorni lavorativi) organizzata da una Università, Accademia d'arte, Conservatorio o Ente di formazione, scelto tra le proposte pubblicate sulla piattaforma online, finanziata dalla Comunità Europea, IMOTION (Integration and Promotion of Staff training Courses at Universities across Europe) <http://staffmobility.eu/>. Per i docenti può essere utile consultare la pagina *Eventi* <https://www.aec-music.eu/events/upcoming> nel sito della *Association Européenne des Conservatoires, Académies de Musique et Musikhochschulen* che propone momenti di studio e confronto (le cosiddette *Platform*). Per i corsi di formazione è consigliabile la conoscenza della lingua inglese almeno al livello B1.
2. Partecipazione a un corso di lingua, con precedenza a chi propone corsi di lingua inglese, al fine di facilitare il processo di internazionalizzazione dell'istituzione.
3. Affiancamento al personale degli uffici amministrativi e organizzativi di una istituzione disponibile a ospitare il candidato secondo un programma di tirocinio, sottoscritto da entrambe le istituzioni, da stabilire prima della partenza. Per le attività di job-shadowing è indispensabile la conoscenza della lingua del paese ospitante o dell'inglese almeno a un livello B1, ai fini di uno scambio proficuo in ambito lavorativo. Qualora non si avesse alcun certificato comprovante tale livello, i candidati saranno invitati a sostenere un test presso il Centro Linguistico di Ateneo dell'Università di Cagliari (solo per job-shadowing/ affiancamento).

d. Ulteriori specifiche sulle attività ammesse e non

La partecipazione a conferenze non è finanziabile con i fondi Erasmus+.

Le "Platform" di ricerca e i workshop sono eleggibili per i soli docenti.



e. Contributo finanziario

I finanziamenti per la mobilità Staff Erasmus+ sono da considerare come un contributo alle spese legate al soggiorno all'estero.

Il contributo avrà la forma del rimborso a piè di lista secondo i massimali verificabili nella Tabella 1 e 2.

Dopo la firma del contratto e prima della partenza, verrà rimborsato per intero il costo del corso e verrà dato un anticipo del 70% rispetto ai massimali stabiliti dalla Commissione Europea e dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ previsti per coprire i costi di viaggio, vitto e alloggio.

Viaggio: è previsto un rimborso per fasce chilometriche secondo la Tabella 1.

Vitto e alloggio: tale rimborso varia in base al paese di destinazione, Tabella 2.

Eventuali costi di partecipazione ai corsi vengono rimborsati a parte rispetto a viaggio/vitto/alloggio, fino a un massimale di €400,00 per corso.

I costi eccedenti i massimali previsti dovranno essere sostenuti dai partecipanti.

TABELLA 1

Rimborso spese viaggio: la fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio tuttavia la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno. Per verificare la distanza, utilizzare il calcolatore fornito appositamente per Erasmus+ dalla UE: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_it

Distanze di viaggio	Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 20,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante

Il viaggio è rimborsabile solo se avrà luogo il giorno prima e il giorno dopo rispetto alle date di inizio dei corsi, tranne per casi specifici di mancanza di collegamento aereo in quei giorni. Tali discrepanze devono



essere motivate e giustificate da parte del beneficiario della borsa e dovranno essere riportate in sede di Rendicontazione finale alla Commissione Europea.

TABELLA 2

Il contributo per il soggiorno del personale è determinato tenendo conto del Paese di destinazione:

Gruppo paesi	Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Tariffa giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 144,00	€ 101,00
Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00	€ 90,00
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia, Serbia	€ 112,00	€ 78,00

Art. 3

Periodo in cui realizzare la mobilità e durata

Le borse sono assegnate per attività di formazione di durata variabile da un minimo di due giorni a un massimo di due mesi, **da svolgere entro il 30 settembre 2022**; tuttavia la durata raccomandata è di non più di **5 giorni finanziati**.

Art. 4

Requisiti e modalità di presentazione della domanda

Può presentare richiesta di mobilità Erasmus+ il Personale docente e non docente a tempo indeterminato o determinato. La domanda, presentata utilizzando il modulo *Staff_Domanda Bando* alla pagina *International/Erasmus+/Modulistica* del sito del Conservatorio www.conservatoriocagliari.it potrà essere spedita per posta elettronica all'indirizzo international@conservatoriocagliari.it entro **martedì 30 marzo 2021**.



Art. 5

Valutazione e graduatoria

Le domande pervenute entro il termine previsto, debitamente compilate, verranno valutate da una commissione composta dal Direttore, o suo delegato, dal Direttore amministrativo, o suo delegato, e dallo staff dell'Ufficio Relazioni Internazionali, sulla base dei seguenti criteri di precedenza:

- Personale che si reca in mobilità Erasmus+ STT, presso istituti di istruzione superiore o enti di formazione, per la prima volta o con il minore numero di mobilità a partire dall'anno accademico 2017-18;
- Pertinenza dell'attività di formazione con il proprio ruolo nell'istituzione;
- A parità di requisiti si procederà a un'estrazione, in attesa di eventuali rinunce o disponibilità di ulteriori fondi;
- I docenti che fossero assegnatari di una borsa per docenza STA verranno inseriti in coda alla propria graduatoria seguendo gli stessi criteri di numero di mobilità effettuate e pertinenza.

La graduatoria verrà pubblicata entro 10 giorni dalla scadenza del bando.

Art. 6

Valutazione assegnazione mobilità 19-20

Gli assegnatari di borsa STT nell'a.a 2019-20, sia staff amministrativo che docenti, che non hanno ancora realizzato la modalità a causa del COVID-19, vedranno comunque computata la mobilità 19-20 come effettuata ai fini della stesura della graduatoria. Coloro che si trovano in tale situazione possono comunque fare domanda anche per il nuovo anno accademico, nell'ottica realistica di poter effettivamente realizzare due mobilità entro il 30 settembre 2021, in caso si risultasse assegnatari anche per il 20-21.

Art. 7

Conferme e rinunce

Entro il ~~15 dicembre 2020~~ dovrà essere presentato il modulo *Staff_Mobility for Training* scaricabile dal sito del Conservatorio *International / Erasmus+ / Modulistica*: <https://www.conservatoriocagliari.it/relazioni-internazionali/erasmus/modulistica.html> con la definizione della destinazione e del tipo di attività.

Art. 8

Documenti da presentare al termine della mobilità

Al termine della mobilità, il personale dovrà presentare:

- 1) l'attestato rilasciato dall'Istituto accogliente che ne certifica le date;
- 2) Nota spese compilata (il modulo verrà fornito al momento della partenza);
- 3) i **giustificativi in originale** che attestino i costi di viaggio, vitto e alloggio;



4) una relazione sull'esperienza di mobilità secondo un form che verrà inviato automaticamente dal sistema all'indirizzo e-mail del partecipante al termine della mobilità.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Il Conservatorio s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7 e 8 del D.Lgs. 196/2003, nonché del regolamento UE 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di questa Istituzione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Conservatorio di musica "Giovanni Pierluigi da Palestrina" di Cagliari.

Art. 10

Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato in data odierna alla pagina *International / Erasmus+ / Bandi* del sito del Conservatorio di musica di Cagliari: <https://www.conservatoriocagliari.it/relazioni-internazionali/erasmus/bandi.html>

Art. 11

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Simona Lecce, collaboratrice dell'Ufficio Relazioni Internazionali.

Riferimenti utili:

- Coordinatore Istituzionale Erasmus: *Pio Salotto* – tel. 347 0710495
- Collaboratrice Ufficio Relazioni Internazionali: *Simona Lecce* – tel. 389 6365402

e-mail international@conservatoriocagliari.it