



CAGLIARI  
CONSERVATORIO *di*  
MUSICA

*Ufficio Relazioni Internazionali*



A.A. 2023-25  
Programma Erasmus+

**RIAPERTURA BANDO per la mobilità del personale docente e non docente per attività di formazione (STT)**

**Scadenza venerdì 31/01/2024**

#### **Premessa**

**Visto** l'Erasmus Charter for Higher Education rilasciato al Conservatorio "G. P. da Palestrina" da parte della Commissione Europea per il periodo 2021-27;

**Visto** il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa dell'11 dicembre 2013 che istituisce Erasmus+ (il Programma dell'Unione Europea per l'Istituzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport);

**Vista** la Convenzione\_2023-1-IT02-KA131-HED-000126741 con scadenza 30/07/2025

Viene pubblicato il presente Bando

#### **Art. 1**

##### **Borse disponibili**

Sono disponibili n. 17 borse di mobilità Erasmus+ finalizzate alla formazione del personale per gli aa.aa. 23-24 e 24-25.

**Le borse sono n.17 e sono destinate ai coadiutori, al personale amministrativo e ai docenti:**

Coadiutori: n. 3

Staff amministrativo: n. 7

Docenti: n. 7

Verranno fatte tre graduatorie, una per ciascuna categoria di assegnatari.

#### **Art. 2**

##### **a. Finalità**

Il programma Erasmus+ Mobilità Staff consente al Personale docente e non docente in servizio di trascorrere un periodo di Formazione presso un'Accademia/Università/impresa. Il Personale in mobilità riceve un contributo economico svolgendo le attività contenute nell'accordo ("Staff Mobility for Training - Mobility

Conservatorio Statale di Musica "G. Pierluigi da Palestrina"

Piazza Porrino, 1 – 09128 CAGLIARI – ITALIA

Tel. +39 070 493118 – Fax +39 070 487388

[www.conservatoriocagliari.it](http://www.conservatoriocagliari.it) – e-mail: [international@conservatoriocagliari.it](mailto:international@conservatoriocagliari.it)



CAGLIARI  
CONSERVATORIO *di*  
MUSICA

*Ufficio Relazioni Internazionali*

Agreement”) stipulato con l'ente di destinazione prima della partenza. Il Programma Erasmus+ consente di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore e di incontrare realtà professionali e accademiche di altri Paesi, partecipando così attivamente al processo di integrazione europea.

**b. Paesi partecipanti al programma Erasmus+: UE ed extra UE**

E' possibile realizzare un periodo di mobilità per formazione dello staff in un Conservatorio, Università o in un ente di formazione situato in uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus:

- uno degli altri 27 Stati membri dell'Unione europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria (gli Stati membri dell'UE, inclusa l'Italia, sono 28);
- Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Serbia, Turchia, l'ex Repubblica Iugoslava di Macedonia.

E' inoltre possibile recarsi in un paese extra UE. Tale tipologia di mobilità, poiché implica costi superiori per l'istituzione, deve essere debitamente motivata e sottoposta alla valutazione inappellabile della Direzione.

**c. Tipologia della mobilità**

Le mobilità per formazione dello staff sono principalmente di tre tipi, anche se altre opzioni possono essere valutate su richiesta dei candidati:

1. Partecipazione a una settimana di formazione (5 giorni lavorativi) organizzata da una Università, Accademia d'arte, Conservatorio o Ente di formazione, scelto tra le proposte pubblicate sulla piattaforma online, finanziata dalla Comunità Europea, IMOTION (Integration and Promotion of Staff training Courses at Universities across Europe) <http://staffmobility.eu/>. Per i docenti può essere utile consultare la pagina *Eventi* <https://www.aec-music.eu/events/upcoming> nel sito della *Association Européenne des Conservatoires, Académies de Musique et Musikhochschulen* che propone momenti di studio e confronto (le cosiddette *Platform*). Per i corsi di formazione è consigliabile la conoscenza della lingua inglese almeno al livello B1.
2. Partecipazione a un corso di lingua (per il personale amministrativo e i coadiutori deve essere l'inglese), al fine di facilitare il processo di internazionalizzazione dell'istituzione.
3. Affiancamento al personale degli uffici amministrativi e organizzativi (job-shadowing) di una istituzione disponibile a ospitare il candidato secondo un programma di tirocinio, sottoscritto da entrambe le istituzioni, da stabilire prima della partenza. Per queste attività è indispensabile la conoscenza della lingua del paese ospitante o dell'inglese almeno a un livello B1, ai fini di uno scambio proficuo in ambito lavorativo. Qualora non si avesse alcun certificato comprovante tale livello, i candidati saranno invitati a sostenere un test presso il Centro Linguistico di Ateneo dell'Università di Cagliari (solo per job-shadowing/ affiancamento). In caso di Job-shadowing in Spagna, si può verificare la disponibilità dei partner ad accogliere il nostro staff pur se non conosce la lingua.

Conservatorio Statale di Musica "G. Pierluigi da Palestrina"

Piazza Porrino, 1 – 09128 CAGLIARI – ITALIA

Tel. +39 070 493118 – Fax +39 070 487388

[www.conservatoriocagliari.it](http://www.conservatoriocagliari.it) – e-mail: [international@conservatoriocagliari.it](mailto:international@conservatoriocagliari.it)



CAGLIARI  
CONSERVATORIO di  
MUSICA

Ufficio Relazioni Internazionali

**d. Ulteriori specifiche sulle attività ammesse e non**

La partecipazione a conferenze non è finanziabile con i fondi Erasmus+. Le "Platform" di ricerca e i workshop sono eleggibili per i soli docenti.

**e. Contributo finanziario**

I finanziamenti per la mobilità Staff Erasmus+ sono da considerare come un contributo alle spese legate al soggiorno all'estero.

Il contributo avrà la forma del rimborso a piè di lista secondo i massimali verificabili nella Tabella 1 e 2. Dopo la firma del contratto e prima della partenza, verrà rimborsato per intero il costo del corso e verrà dato un anticipo del 70% rispetto ai massimali stabiliti dalla Commissione Europea e dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ previsti per coprire i costi di viaggio, vitto e alloggio.

*Viaggio:* è previsto un rimborso per fasce chilometriche secondo la Tabella 1.

*Vitto e alloggio:* la diaria massima di rimborso varia in base al paese di destinazione, Tabella 2.

*Costi del corso di formazione:* Eventuali costi di partecipazione ai corsi vengono rimborsati a parte rispetto a viaggio/vitto/alloggio, fino a un massimale di €500,00 per corso.

I costi eccedenti i massimali previsti dovranno essere sostenuti dai partecipanti.

**TABELLA 1**

Rimborso spese viaggio: la fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio, tuttavia la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno. Per verificare la distanza, utilizzare il calcolatore fornito appositamente per Erasmus+ dalla UE: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_it](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_it)

E' possibile usufruire di un contributo per viaggio green qualora la maggior parte della distanza di viaggio venga percorsa con mezzi sostenibili quali treno, car-sharing, bicicletta, autobus.

Distanze di viaggio (solo andata)	Importo	Viaggio green
Tra 10 e 99 KM	€ 20,00 per partecipante	//
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante	€ 210,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante	€ 320,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante	€410,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante	€ 610,00 per partecipante

Conservatorio Statale di Musica "G. Pierluigi da Palestrina"

Piazza Porrino, 1 – 09128 CAGLIARI – ITALIA

Tel. +39 070 493118 – Fax +39 070 487388

[www.conservatoriocagliari.it](http://www.conservatoriocagliari.it) – e-mail: [international@conservatoriocagliari.it](mailto:international@conservatoriocagliari.it)



CAGLIARI  
CONSERVATORIO di  
MUSICA

*Ufficio Relazioni Internazionali*

Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante	//
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante	//

Il viaggio è rimborsabile solo se avrà luogo il giorno prima e il giorno dopo rispetto alle date di inizio dei corsi, tranne per casi specifici di mancanza di collegamento aereo in quei giorni. Tali discrepanze devono essere motivate e giustificate da parte del beneficiario della borsa e dovranno essere riportate dall'Ufficio Erasmus in sede di Rendicontazione finale alla Commissione Europea.

**TABELLA 2**

Il contributo per il soggiorno del personale è determinato tenendo conto del Paese di destinazione:

Gruppo paesi	Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Tariffa giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 144,00	€ 101,00
Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00	€ 90,00
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia, Serbia	€ 112,00	€ 78,00
PAESI EXTRA UE	€ 180,00	€ 126,00

Conservatorio Statale di Musica "G. Pierluigi da Palestrina"

Piazza Porrino, 1 – 09128 CAGLIARI – ITALIA

Tel. +39 070 493118 – Fax +39 070 487388

[www.conservatoriocagliari.it](http://www.conservatoriocagliari.it) – e-mail: [international@conservatoriocagliari.it](mailto:international@conservatoriocagliari.it)



CAGLIARI  
CONSERVATORIO *di*  
MUSICA

*Ufficio Relazioni Internazionali*

---

**Art. 3**

**Periodo in cui realizzare la mobilità e durata**

UE (incluso Svizzera e Inghilterra): Le borse sono assegnate per attività di formazione di durata variabile da un minimo di due giorni a un massimo di due mesi, **da svolgere entro il 30 luglio 2025**; tuttavia la durata raccomandata è di non più di **5 giorni finanziati**; **eventuali fondi residui Erasmus non potranno essere ridistribuiti successivamente una volta terminata la mobilità ed effettuato il pagamento.**

extra-UE: E' obbligatoria una mobilità di almeno 5 giorni di attività, a cui si aggiungono 2 giorni di viaggio finanziati, per un totale di 7 giorni finanziati.

**Art. 4**

**Requisiti e modalità di presentazione della domanda**

Può presentare richiesta di mobilità Erasmus+ il Personale docente e non docente a tempo indeterminato o determinato. La domanda dovrà essere presentata tramite la compilazione del Modulo online: [Mobilità staff](https://forms.gle/6iCVjvN5xczu2BCu8) (<https://forms.gle/6iCVjvN5xczu2BCu8>).

**Art. 5**

**Valutazione e graduatoria**

Le domande pervenute entro il termine previsto, verranno valutate da una commissione composta dal Direttore, o suo delegato, dal Direttore amministrativo, o suo delegato, e dallo staff dell'Ufficio Relazioni Internazionali, sulla base dei seguenti criteri di precedenza:

- Personale che si reca in mobilità Erasmus+ STT per la prima volta o con il minore numero di mobilità.
- Pertinenza dell'attività di formazione con il proprio ruolo nell'istituzione;
- A parità di requisiti si procederà a un'estrazione, in attesa di eventuali rinunce o disponibilità di ulteriori fondi;
- Nel caso in cui le borse di una graduatoria non venissero tutte assegnate, le borse non assegnate dei coadiutori andranno ad aggiungersi a quelle del personale amministrativo e quelle non assegnate del personale amministrativo andranno ai docenti; quelle dei docenti al personale amministrativo.
- In caso di rinunce, la borsa disponibile verrà assegnata al candidato successivo della graduatoria corrispondente (per rinuncia di un docente verrà assegnata la borsa a un docente, etc.).
- Qualora vi fosse un'ulteriore disponibilità di fondi rispetto a quelli inizialmente assegnati, si attingerà alternativamente dalle graduatorie nel seguente ordine: staff amministrativo, docenti, coadiutori .
- I docenti che fossero assegnatari di una borsa per docenza STA verranno inseriti in coda alla propria graduatoria seguendo gli stessi criteri di numero di mobilità effettuate e pertinenza. Qualora decidessero di rinunciare alla borsa STA verranno inseriti in graduatoria secondi i criteri utilizzati per tutti i candidati.

La graduatoria verrà pubblicata entro 10 giorni dalla scadenza del bando.

**Art. 6**

**Conferme e rinunce**

**Entro il 15 marzo 2024** dovrà essere presentato il modulo *Staff\_Mobility for Training* scaricabile dal sito del Conservatorio *International / Erasmus+ / Modulistica*: <https://www.conservatoriocagliari.it/relazioni-internazionali/erasmus/modulistica.html> con la definizione della destinazione e del tipo di attività.

Conservatorio Statale di Musica "G. Pierluigi da Palestrina"

Piazza Porrino, 1 – 09128 CAGLIARI – ITALIA

Tel. +39 070 493118 – Fax +39 070 487388

[www.conservatoriocagliari.it](http://www.conservatoriocagliari.it) – e-mail: [international@conservatoriocagliari.it](mailto:international@conservatoriocagliari.it)



CAGLIARI  
CONSERVATORIO *di*  
MUSICA

*Ufficio Relazioni Internazionali*

---

#### **Art. 7**

##### **Documenti da presentare al termine della mobilità**

Al termine della mobilità, il personale dovrà presentare:

- 1) l'attestato rilasciato dall'Istituto accogliente che ne certifica le date;
- 2) Nota spese compilata (il modulo verrà fornito al momento della partenza);
- 3) i **giustificativi in originale** che attestino i costi di viaggio, vitto e alloggio;
- 4) una relazione sull'esperienza di mobilità secondo un form che verrà inviato automaticamente dal sistema all'indirizzo e-mail del partecipante al termine della mobilità.

#### **Art. 8**

##### **Trattamento dei dati personali**

Il Conservatorio s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7 e 8 del D.Lgs. 196/2003, nonché del regolamento UE 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di questa Istituzione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Conservatorio di musica "Giovanni Pierluigi da Palestrina" di Cagliari.

#### **Art. 9**

##### **Pubblicità**

Il presente bando viene pubblicato in data odierna alla pagina *International / Erasmus+ / Bandi* del sito del Conservatorio di musica di Cagliari:

<https://www.conservatoriocagliari.it/relazioni-internazionali/erasmus/bandi.html>

#### **Art. 10**

##### **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Simona Lecce, collaboratrice dell'Ufficio Relazioni Internazionali.

##### **Riferimenti utili:**

- Coordinatore Istituzionale Erasmus: *Pio Salotto*-tel.347 0710495

- Collaboratrice Ufficio Relazioni Internazionali: *Simona Lecce* – tel. 347 1911911

e-mail [international@conservatoriocagliari.it](mailto:international@conservatoriocagliari.it)

Il Direttore

**Dott.ssa M° Aurora Cogliandro**

Conservatorio Statale di Musica "G. Pierluigi da Palestrina"

Piazza Porrino, 1 – 09128 CAGLIARI – ITALIA

Tel. +39 070 493118 – Fax +39 070 487388

[www.conservatoriocagliari.it](http://www.conservatoriocagliari.it) – e-mail: [international@conservatoriocagliari.it](mailto:international@conservatoriocagliari.it)