

Immatricolazioni Tradizionali, Preaccademici, Triennali e Biennali Superiori a.a. 2017-2018
I candidati ammessi per l'a.a. 2017-2018 dovranno formalizzare l'immatricolazione
ENTRO 7 GIORNI DALLA DATA DI AMMISSIONE

Per l'a.a. 2017/18 le immatricolazioni si effettuano solo con la procedura on-line.

La Segreteria Didattica resta a disposizione nei seguenti orari:

Corsi preaccademici:

lunedì dalle ore 12.00 alle 13.00

martedì dalle ore 15.30 alle 16.30

Mercoledì dalle ore 15.00 alle 16.00

venerdì dalle 12.00 alle 13.00

Referenti:

Elsa Cappiciola - elsa.cappiciola@conservatoriocagliari.it; Annapaola Pettinau – a.pettinau@conservatoriocagliari.it

Corsi triennali e biennali superiori:

martedì dalle ore 10.00 alle 11.00

mercoledì dalle ore 10.00 alle 11.00

giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.00

Referente: Paola Meloni - Mail: paola.meloni@conservatoriocagliari.it

L'orario di ricezione delle telefonate sarà limitato al seguente orario:

Lunedì e venerdì dalle 8.30 alle 9.30 per trienni e bienni

Martedì dalle 13.00 alle 14.00; Mercoledì dalle ore 12.00 alle ore 13.00 e giovedì dalle 9.00 alle 10.00 per preaccademici

Istruzioni per la procedura on line

Poiché l'iscrizione on-line prevede come campo obbligatorio l'inserimento della data, del numero e dell'importo del contributo è necessario procedere come segue:

1 - Pagare le tasse e i contributi (vedasi art. 10 Tasse e contributi del Manifesto degli studi a.a. 2017 /18)

[http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/manifesto_degli_studi_2017-18\(1\).pdf](http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/manifesto_degli_studi_2017-18(1).pdf)

Per frequenza in modalità part time vedasi pag. 12 e 13 del manifesto degli studi a.a. 2017/18.

Se non avete già le credenziali (Codice Utente e Password) andare al punto 2, altrimenti saltare il punto 2 e 3.

2 - Inviare email con data, numero e importo dei versamenti al seguente indirizzo:

Referenti corsi preaccademici : Elsa Cappiciola - elsa.cappiciola@conservatoriocagliari.it; Annapaola Pettinau – a.pettinau@conservatoriocagliari.it

Referente corsi triennali e biennali: Paola Meloni - Mail: paola.meloni@conservatoriocagliari.it

3 - Riceverete in risposta una email con le credenziali (Codice utente e password) per poter procedere alla immatricolazione on line.

Nella home page del sito del Conservatorio di Cagliari cliccare su "Iscrizioni on line corsi tradizionali, preaccademici, triennali e biennali" e selezionare il pulsante "Conservatori".

Si consiglia di leggere attentamente la Guida (Help).

Selezionare il punto 3. Gestione richiesta immatricolazione, selezionare il Conservatorio e inserire le credenziali (Codice Utente e Password) inviate tramite e-mail dalla Segreteria Didattica.

Una volta inserite le credenziali si apre un menù principale. A destra di ogni funzione è previsto l'help, ovvero le istruzioni relative alle funzioni elencate.

Selezionare il punto 1. Richiesta di immatricolazione, verificare la scheda Anagrafica e cliccare sulla scheda Tasse in alto a sinistra e inserire le tasse relative all'a.a. 2017/2018: contributo studentesco (per i corsi tradizionali e preaccademici)/ contr. Stud. trienni/ contr. Stud. Bienni). Ripetere l'operazione per ogni tipo di tassa: tassa di immatricolazione, tassa di frequenza, Ersu, tassa fuori corso, ritardato pagamento, ecc...

In caso di esoneri dal pagamento delle tasse (Ersu, contributi scolastici) inserire comunque nel Sistema le tasse indicando il tipo di esonero (es.: reddito, merito, beneficiario borsa di studio) e l'importo pari a 0 (zero) nella casella dell'importo versato.

Cliccare sulla scheda "Fascicolo Allievo" in alto a sinistra e procedere all'inserimento delle scansioni della seguente documentazione: ricevute di versamento tasse e contributi, richiesta esonero tassa Ersu – reperibile nel sito dell'Ersu, Modello ISEE/ISEEU, dichiarazione beneficiari borsa Ersu o copia graduatoria Ersu; documento di identità **(nel caso di minore inserire anche il documento del genitore)**

Si ricorda che è necessario inserire nella scheda Anagrafica sul portale Isidata la fascia di reddito di appartenenza altrimenti il sistema considera in automatico l'appartenenza all'ultima fascia di reddito (oltre € 80.000).

Gli studenti dei corsi Accademici dovranno consegnare allo sportello una foto tessera per il libretto esami e inserire una foto in formato digitale nella scheda Anagrafica sul portale Isidata.

Il piano di studi e le richieste di validazione vanno presentate solo dagli studenti dei corsi triennali e biennali.

Il piano di studio e le richieste di validazione vanno presentate dal 6 al 30 novembre 2017

E' possibile scaricare il piano di studi dal sito del Conservatorio di Cagliari seguendo il seguente percorso: Corso Triennale Ordinamentale Superiore/Piani di Studio o Corso Biennale Superiore/Piani di Studio. I piani di studio dei corsi biennali sono reperibili anche in Biblioteca dove è disponibile uno stampato con l'indicazione dei parametri minimi e massimi da rispettare con riferimento ai crediti di ogni singola area (materie di base, caratterizzanti, affini e a scelta). In ogni caso non si devono superare i 60 crediti per ogni annualità. Una volta evidenziate (con un evidenziatore o una crocetta) le materie che si intende inserire nel piano di studi, occorre indicare sullo stesso nome e cognome leggibile, data e firma e consegnarlo allo sportello o inviarlo via mail.

La tassa Ersu va versata solo dagli studenti dei corsi triennali e biennali (ENTRO IL 31/01/2018). Il modulo di richiesta esonero tassa Ersu a.a. 2017/18 è disponibile nel sito dell'Ersu. Per i casi di esonero dalla tassa Ersu vedasi sito Ersu.

Si rende noto che l'indicazione del docente preferito non viene considerato un diritto ma solo una preferenza

Direttore Prof.ssa Elisabetta Porrà

Omessa firma ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. del 12/02/1993, n. 39