



GIOVANNI PIERLUIGI DA PALESTRINA

CAGLIARI

Ufficio Relazioni Internazionali

A.A. 2011/2012

Programma Erasmus/LLP

Borse di studio per l'estero

**-riapertura dei termini per la presentazione delle domande:
scadenza 20 Maggio 2011-**

Premessa

In base alla Carta Universitaria Erasmus, ottenuta nel 2007, Il Conservatorio "G. Pierluigi da Palestrina di Cagliari è abilitato a partecipare al Programma europeo di mobilità Lifelong Learning Program - Erasmus.

Il Lifelong Learning Program si prefigge di migliorare la qualità e rafforzare la dimensione europea dell'istruzione superiore, incoraggiando la cooperazione transnazionale fra istituti di Alta Cultura, promuovendo la mobilità di studenti e docenti universitari, migliorando la trasparenza e il riconoscimento accademico degli studi e delle qualifiche all'interno della Comunità Europea.

Tipologia delle borse di studio e sedi

Il Lifelong Learning Program offre agli studenti del Conservatorio la possibilità di trascorrere un periodo di studio (da 3 a 10 mesi) in un Istituto d'Istruzione Superiore tra quelli con i quali il proprio Conservatorio ha sottoscritto un accordo bilaterale garantendo la possibilità di seguire i corsi, di usufruire delle strutture universitarie e di ottenere il riconoscimento degli esami sostenuti. Per i partecipanti è prevista l'assegnazione di un contributo di 230 Euro per ogni mese di soggiorno.

Tale importo è normalmente integrato con una cifra di pari importo da altri contributi ministeriali. Anche l'ERSU eroga delle borse destinate alla mobilità di studio all'Estero, compatibili col programma Erasmus.

La mobilità deve obbligatoriamente svolgersi entro l'arco di tempo **settembre 2011 - settembre 2012**.

L'elenco aggiornato delle sedi che hanno stabilito accordi bilaterali con il Conservatorio di

Conservatorio Statale di Musica "G. Pierluigi da Palestrina"

Piazza Porrino, 1 – 09128 CAGLIARI – ITALIA

Tel. +39 070 493118 – Fax +39 070 487388

www.conservatoriocagliari.it – e-mail: international@conservatoriocagliari.it



Conservatorio
di Musica
GIOVANNI PIERLUIGI DA PALESTRINA
CAGLIARI

Ufficio Relazioni Internazionali

Cagliari è il seguente:

Finlandia:

- **Novia University of Applied Sciences** (Vaasa -Jakobstad, Finlandia)

<http://www.novia.fi>

Germania:

- **Hochschule für Musik “Franz Liszt”** – The Liszt School of Music (Weimar, Germania)

<http://www.hfm-weimar.de/>

Lituania:

- **Lietuvos Muzikos ir Teatro Akademija** - Lithuanian Academy of Music and Theatre (LMTA) (Vilnius, Lituania)

<http://lmta.lt/web/index.php>

Polonia:

- **Akademia Muzyczna w Krakowie** - Academy of Music in Krakow (Cracovia, Polonia)

<http://www.amuz.krakow.pl/>

- **Akademia Muzyczna im. I. Paderewski w Poznaniu** – Academy of Music “I. Paderewski” (Poznan, Polonia) www.amuz.edu.pl

Romania:

- **National University of Music Bucharest** (Bucarest, Romania) <http://www.unmb.ro/>

Spagna:

- **Escola Superior de Música de Catalunya (ESMUC)** – Barcellona, Spagna

www.esmuc.net

- **Conservatorio Superior de Musica de Murcia “Manuel Massotti Littel”** – Murcia, Spagna www.csmmurcia.com

Svezia:

- **Luleå Tekniska Universitet** - Luleå University of Technology (Musica e Media, sede a Piteå, Svezia) <http://www.ltu.se/mom>

- **Musikhögskolan i Malmö** - Malmö Academy of Music (Malmö, Svezia)

<http://www.mhm.lu.se>

Accordi con altre Università sono in corso di definizione. L'ufficio si premurerà di darne notizia non appena l'iter burocratico sarà definito.

Non ci è ancora stato comunicato il numero di borse di mobilità assegnate alla nostra Istituzione per l'Anno Accademico 2011-2012. **Per l'attribuzione delle borse si attingerà alla graduatoria**

Conservatorio Statale di Musica “G. Pierluigi da Palestrina”

Piazza Porrino, 1 – 09128 CAGLIARI – ITALIA

Tel. +39 070 493118 – Fax +39 070 487388

www.conservatoriocagliari.it – e-mail: international@conservatoriocagliari.it



GIOVANNI PIERLUIGI DA PALESTRINA
CAGLIARI

Ufficio Relazioni Internazionali

di merito che verrà compilata nei 15 giorni successivi alla scadenza del bando.

Requisiti

Può presentare la domanda per partecipare al Lifelong Learning Program lo studente del Conservatorio che sia in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere iscritto nell'a.a. 2011/2012 ad uno dei seguenti corsi:
 - Corsi tradizionali e Triennio: penultimo o ultimo anno di corso;
 - Biennio.
2. essere cittadino italiano, o di uno Stato membro della Comunità europea o di altro Paese partecipante al Lifelong Learning Program (Programma Erasmus) oppure essere ufficialmente riconosciuto dall'Italia come profugo, apolide;
3. essere cittadino non comunitario che risponda alle condizioni previste dall'art. 9 del D. Lgs. 25.07.1998 n. 286 (regolarmente soggiornante in Italia da almeno sei anni, titolare di permesso di soggiorno per un motivo che consenta un numero indeterminato di rinnovi, avere un reddito sufficiente al sostentamento, essere coniugati con un cittadino italiano e di uno Stato membro del UE residente in Italia);
4. non aver beneficiato, negli anni precedenti, dello status di studente Erasmus;
5. non beneficiare, nello stesso periodo, di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità;
6. essere in possesso del diploma di maturità.
7. avere una conoscenza adeguata della lingua inglese o di quella del Paese ospitante

Modalità di partecipazione

La domanda per la concessione della borsa Lifelong Learning Program dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo (Allegato 1) e dovrà indicare:

- Le sedi prescelte in ordine di preferenza;
- Gli studi che si intendono svolgere presso l'istituto ospitante, elencando i singoli corsi che si intende frequentare e gli esami che si intende sostenere;
- Lingua straniera conosciuta e indicazione del livello di competenza.

I candidati dovranno inoltre allegare alla domanda la seguente documentazione:

1. una illustrazione delle proprie motivazioni personali in italiano e in inglese (o nella lingua del paese prescelto)
2. un curriculum vitae in italiano ed in inglese (o nella lingua del paese prescelto);
3. un certificato rilasciato dalla segreteria comprovante l'iscrizione ai corsi e in cui risultino gli

Conservatorio Statale di Musica "G. Pierluigi da Palestrina"

Piazza Porrino, 1 – 09128 CAGLIARI – ITALIA

Tel. +39 070 493118 – Fax +39 070 487388

www.conservatoriocagliari.it – e-mail: international@conservatoriocagliari.it



GIOVANNI PIERLUIGI DA PALESTRINA

CAGLIARI

Ufficio Relazioni Internazionali

-
- esami sostenuti oppure una fotocopia del libretto degli esami;
4. una registrazione audio o video della durata di almeno 10 minuti (CD, DVD etc).

La domanda, indirizzata all'Ufficio Relazioni Internazionali del Conservatorio, deve essere consegnata al personale della Biblioteca, o inviata a mezzo raccomandata AR **entro il 21.02.2011**. **Gli aspiranti sono inoltre tenuti a far pervenire il modulo di domanda e i documenti di cui ai punti 1 e 2 via e-mail, al seguente indirizzo: international@conservatoriocagliari.it**
Verrà rilasciato un avviso di ricevimento elettronico.

Selezione

La selezione viene effettuata da un'apposita Commissione composta dal Direttore, o un suo delegato, dal docente responsabile Erasmus e da un altro docente.
La Commissione opererà la selezione valutando i seguenti aspetti:

- media della votazione degli esami sostenuti con specifico riferimento a quelli caratterizzanti;
- percentuale dei crediti conseguiti;
- numero di esami superati;
- curriculum;
- congruità del piano studi presentato con l'offerta formativa delle istituzioni indicate;
- motivazioni personali e grado di conoscenza della lingua.

I candidati la cui domanda sarà ritenuta valida saranno convocati per un breve colloquio, durante il quale la medesima commissione approfondirà i seguenti aspetti:

- motivazione individuale;
- conoscenza della lingua.

Pubblicazione dei nominativi selezionati

La graduatoria degli idonei è affissa all'Albo del Conservatorio entro il 07.03.2011.
Nell'assegnazione della sede la Commissione procede, in ordine di graduatoria, secondo le preferenze espresse dai partecipanti.

Accettazione, rinuncia, scelta della sede e sottoscrizione dei contratti

Lo studente selezionato è tenuto a comunicare, entro i termini stabiliti dall'istituzione che accoglierà la sua candidatura, l'accettazione della borsa firmando l'apposito accordo, disponibile presso l'ufficio Erasmus del Conservatorio, e impegnandosi con tale adesione ad accettare la destinazione assegnatagli.

Lo studente che **non intende** accettare la borsa deve tempestivamente comunicarlo per iscritto all'ufficio Erasmus del Conservatorio.

Conservatorio Statale di Musica "G. Pierluigi da Palestrina"

Piazza Porrino, 1 – 09128 CAGLIARI – ITALIA

Tel. +39 070 493118 – Fax +39 070 487388

www.conservatoriocagliari.it – e-mail: international@conservatoriocagliari.it



GIOVANNI PIERLUIGI DA PALESTRINA
CAGLIARI

Ufficio Relazioni Internazionali

L'Ufficio Erasmus provvede di conseguenza alla chiamata degli ulteriori idonei collocati in posizione utile nella graduatoria.

Learning agreement

Prima della partenza lo studente dovrà inoltre concordare con i docenti che compongono la Commissione Erasmus il piano di studi (cioè i corsi) che dovrà seguire all'estero durante il periodo di mobilità. Lo studente pertanto sottoscriverà un accordo con l'Istituto di appartenenza e l'Istituto ospitante contenente l'elenco dei corsi da seguire durante il periodo di permanenza all'estero (learning agreement).

Documentazione necessaria in uscita

Lo studente deve presentarsi presso la sede di destinazione munito dei seguenti documenti:

1. carta d'identità o passaporto validi;
2. tessera sanitaria;
3. un certificato o attestato d'iscrizione del Conservatorio "G. P. da Palestrina";
4. un documento comprovante il proprio status di studente Erasmus;
5. copia del piano di studi (learning agreement) debitamente sottoscritto dai responsabili didattici dell'istituzione accettante e del Conservatorio.
6. due fotografie formato tessera per ogni eventuale documento che verrà rilasciato nel Paese ospitante.
7. Carta dello studente Erasmus
8. Permesso di soggiorno ove richiesto.

Documentazione necessaria al ritorno

Entro i **15 giorni successivi** dal rientro in sede, lo studente è tenuto a consegnare all'ufficio Erasmus del Conservatorio i seguenti documenti:

1. certificazione di permanenza rilasciata dall'istituzione ospitante indicante data iniziale e finale del periodo di permanenza nell'Istituzione straniera;
2. certificazione dei corsi seguiti e degli eventuali esami sostenuti con l'indicazione dei relativi crediti al fine di consentire il riconoscimento accademico di tali esami;
3. relazione scritta dello studente secondo le linee guida dell'Erasmus fornite dal referente

Borsa di studio

A sostegno del periodo di studio all'estero è prevista la corresponsione di un importo quantificato sulla base dei mesi di permanenza all'estero previsti nel contratto ed effettivamente svolti. Lo studente in partenza può avere, a richiesta, un acconto pari all' 80% dell'importo complessivo stimato. L'erogazione di detto anticipo è subordinata all'effettiva disponibilità dei fondi da parte del Conservatorio alla data di inizio della mobilità. Il saldo, rapportato al periodo effettivamente svolto all'estero, viene erogato dopo il rientro dello studente in sede e successivamente alla consegna della relazione individuale e degli attestati rilasciati dall'Istituzione estera. In caso di mancata

Conservatorio Statale di Musica "G. Pierluigi da Palestrina"

Piazza Porrino, 1 – 09128 CAGLIARI – ITALIA

Tel. +39 070 493118 – Fax +39 070 487388

www.conservatoriocagliari.it – e-mail: international@conservatoriocagliari.it



GIOVANNI PIERLUIGI DA PALESTRINA

CAGLIARI

Ufficio Relazioni Internazionali

effettuazione della mobilità, anche parziale, lo studente è tenuto a rimborsare al Conservatorio quanto indebitamente percepito.

Come detto in precedenza, la borsa Erasmus è compatibile con altre borse o integrazioni, purché non erogate dalla Comunità Europea.

Riconoscimento degli studi

Gli studi svolti all'estero sono riconosciuti in base agli esami ed al lavoro svolti, secondo le seguenti modalità:

- Lo svolgimento di attività formativa presso l'Istituzione prescelta, comprendente il superamento di un esame esistente nel piano di studio dello studente e concordato tra i coordinatori degli agreement (accordi bilaterali fra le istituzioni), comporta il riconoscimento dell'esame e dei relativi crediti;
- Lo svolgimento di attività formativa comprendente il superamento di un esame non inserito nel piano di studio dello studente, purché concordato tra i coordinatori degli agreement, comporta il riconoscimento dell'esame quale disciplina a scelta dello studente con i crediti previsti per quest'ultima;
- Lo svolgimento di attività formativa senza esame, relativa a disciplina presente nel piano di studio dello studente e concordata tra i coordinatori degli agreement, comporta il riconoscimento di crediti mediante parziale adeguamento del programma d'esame che tenga conto del programma didattico svolto all'estero e documentato con apposito attestato.
- Lo svolgimento di attività formativa senza esame, relativa a disciplina non presente nel piano di studio dello studente purché concordata tra i coordinatori degli agreement, comporta il riconoscimento di crediti nelle "attività formative esterne" ove previste nei piani di studio di ciascuna Scuola.

L'ottemperanza a tutte le condizioni suesposte è indispensabile ai fini del mantenimento dello status di studente Erasmus, il quale viene attribuito anteriormente alla partenza.

Ove lo studente osservi tutte le prescrizioni sopra descritte otterrà al suo rientro il riconoscimento accademico degli studi compiuti all'estero; ciò anche qualora i contenuti dei corsi seguiti all'estero differiscano da quelli relativi agli omologhi, purché siano compresi nel piano generale dei corsi dell'Istituto di appartenenza.

La competente commissione Erasmus si occuperà di formalizzare il citato riconoscimento e di relazionarsi, ove necessario, con i docenti dei corsi che sono stati oggetto di scambio.

È consigliabile consultarsi con il docente coordinatore del proprio dipartimento per ottenere un assenso preventivo di massima prima di compilare il piano individuale di studio e/o di ricerca.

È possibile consultarsi con i docenti coordinatori Erasmus (Prof. Pio Salotto e Prof.ssa Teresa Zanda) per ottenere informazioni generali e sulle singole istituzioni partner. L'orario di sportello è attualmente il seguente: Martedì e Venerdì dalle 10 alle 11. Per e-mail possono essere concordati appuntamenti in altri orari. L'indirizzo è international@conservatoriocagliari.it

Conservatorio Statale di Musica "G. Pierluigi da Palestrina"

Piazza Porrino, 1 – 09128 CAGLIARI – ITALIA

Tel. +39 070 493118 – Fax +39 070 487388

www.conservatoriocagliari.it – e-mail: international@conservatoriocagliari.it



GIOVANNI PIERLUIGI DA PALESTRINA

CAGLIARI

Ufficio Relazioni Internazionali

L'Istituto ospitante non può applicare tasse universitarie di alcun genere, poiché lo studente le ha già versate presso l'Istituto di provenienza; possono al massimo essere richiesti modesti contributi per spese di assicurazione o per l'utilizzo di alcuni materiali e servizi (fotocopiatrici, prodotti di laboratorio, ecc.), a parità di condizioni con gli studenti locali;

Lo studente in uscita continua a percepire integralmente le eventuali provvidenze ad esso riconosciute presso l'Istituto di provenienza (es. borse di studio, sussidi, ecc.);

Lo studente deve avere acquisito una conoscenza sufficiente della lingua estera prima della partenza (principalmente la lingua Inglese, oppure la lingua del paese dell'Istituto ospitante), in ogni caso può frequentare corsi di lingua spesso attivati presso l'Istituto ospitante;

Lo studente può usufruire dei servizi messi a disposizione dall'Istituto di destinazione (biblioteche, sale multimediali, mense, servizi di tutoraggio, ecc.);

Il periodo di studio all'estero deve costituire parte integrante del programma di studio dell'Istituto di appartenenza.

Alloggio

L'Istituto ospitante e quello di provenienza offrono solitamente consulenza per il reperimento di un alloggio allo studente Erasmus; nel caso in cui l'Istituzione ospitante non garantisca alcun alloggio, lo studente potrà avvalersi della collaborazione dei previsti organismi di assistenza.

E' comunque demandato al singolo studente l'impegno di reperire la sistemazione a lui più congeniale prima della partenza, anche avvalendosi della collaborazione dell'Ufficio Erasmus.

Se lo studente delega l'Istituzione ospitante a reperirgli e/o prenotargli un alloggio, lo stesso studente dovrà ritenersi vincolato ad occupare l'alloggio riservatogli; in caso di rifiuto o di recesso dagli impegni assunti, sarà tenuto a corrispondere all'Istituto ospitante, o al proprietario dei locali prenotati, le penali eventualmente previste.

Condotta dello studente.

Lo studente in soggiorno di studio all'estero è tenuto a comportarsi in maniera ineccepibile; risponderà comunque personalmente e direttamente per danni a persone o cose dallo stesso causati.

Ove il Conservatorio di Cagliari dovesse risultare in qualche modo chiamato in causa per il rimborso di danni cagionati dallo studente o per la copertura di debiti dallo stesso lasciati insoluti, si rivarrà sulla borsa di studio spettante allo studente coinvolto.

Durata del soggiorno all'estero.

Lo studente è tenuto ad effettuare per intero il soggiorno all'estero, come concordato tra l'Istituto di provenienza e l'Istituto ospitante. Ove intenda rientrare anticipatamente e, quindi, interrompere il periodo di soggiorno concordato con la Direzione, dovrà darne immediata comunicazione, in forma scritta, all'Ufficio Erasmus del Conservatorio e, qualora abbia già riscosso la borsa di studio, dovrà restituirne tutto l'importo se il periodo di permanenza all'estero non abbia ricoperto la durata minima prescritta di 3 mesi.

Trattamento dei dati personali

Conservatorio Statale di Musica "G. Pierluigi da Palestrina"

Piazza Porrino, 1 – 09128 CAGLIARI – ITALIA

Tel. +39 070 493118 – Fax +39 070 487388

www.conservatoriocagliari.it – e-mail: international@conservatoriocagliari.it



GIOVANNI PIERLUIGI DA PALESTRINA

CAGLIARI

Ufficio Relazioni Internazionali

Ai fini del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione, alla eventuale stipula del contratto di apprendimento e alla gestione del rapporto con le Istituzioni interessate, nel rispetto tassativo delle disposizioni vigenti.

Clausola finale

La piena efficacia del presente avviso, così come di tutti gli atti conseguenti, resta legata all'entità dell'importo per le borse Erasmus accordato al Conservatorio di musica "G.P. da Palestrina" da parte dell'Agenzia Nazionale LLP - Erasmus.

Riferimenti utili:

Docente responsabile delle attività Erasmus:

M° Pio Salotto

international@conservatoriocagliari.it

Ricevimento:

Martedì e Venerdì h 10-11 presso l'Ufficio Relazioni Internazionali (in fondo alla Biblioteca)

Il Direttore

Prof.ssa Maria Gabriella Artizzu

Cagliari, 9 maggio 2011

Conservatorio Statale di Musica "G. Pierluigi da Palestrina"

Piazza Porrino, 1 – 09128 CAGLIARI – ITALIA

Tel. +39 070 493118 – Fax +39 070 487388

www.conservatoriocagliari.it – e-mail: international@conservatoriocagliari.it