



CONSERVATORIO STATALE MUSICA" G.P. DA PALESTRINA" CAGLIARI - CAGLIARI

Documento in allegato protocollato in data 24/07/2018

N° di Protocollo - 2918 -

Oggetto: bando per mobilità personale docente e non docente conservatorio di musica  
ufficio relazioni internazionali

Data Documento:

Inserito da: Utenza 1203 (Ufficio Protocollo)

Sottoclassificazione 1: AMMINISTRATIVA


Sottoclassificazione 2:

Sottoclassificazione 3:


Sottoclassificazione 4:

Mittente\Destinatario: Al personale docente e non docente interessato

Mezzo invio\ricezione: SITO

← **Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante  
il tasto  della barra a sinistra.**

Per le versioni obsolete utilizzare il menu *Documenti\Allegati file*.

0002918	2018	24072018	2
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.
			

I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal  
GDPR - Regolamento UE 2016/679



**Ufficio Relazioni Internazionali**

---

## **Bando per la mobilità del personale docente e non docente per attività di formazione**

Cagliari, 20 Luglio 2018

All'Albo di Istituto  
Sito istituzionale

**A.A. 2017/2018  
Programma Erasmus+  
BANDO**

### **MOBILITA' PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE (STT)**

**Visto** l'Erasmus Charter for Higher Education rilasciato al Conservatorio "G. P. da Palestrina" da parte della Commissione Europea per il periodo 2014/2020;

**Visto** il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa dell'11 dicembre 2013 che istituisce Erasmus+ (il Programma dell'Unione Europea per l'Istituzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport);

**Visto** l'Accordo finanziario "Programma Erasmus+ settore istruzione superiore – Convenzione n. 2017-1-IT02-KA103-036214 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ e il Conservatorio di Musica di Cagliari;

#### **Art. 1**

Viene pubblicato il presente Bando per l'assegnazione di Borse di mobilità Erasmus+ per formazione del personale a.a. 2017/2018

#### **Art. 2**

##### **a. Finalità**

Il programma Erasmus+ Mobilità Staff consente al Personale docente e non docente in servizio presso l'Istituzione dotata di ECHE di trascorrere un periodo di Formazione presso un'Accademia/Università/impresa con la quale il Conservatorio di Cagliari stipula un accordo nell'ambito del Programma Erasmus+. Il Personale in mobilità riceve un contributo economico svolgendo le attività contenute nell'accordo ("Staff Mobility for Training - Mobility Agreement")

**Conservatorio Statale di Musica "G. Pierluigi da Palestrina"**

Piazza Porrino, 1 – 09128 CAGLIARI – ITALIA

Tel. +39 070 493118 – Fax +39 070 487388

[www.conservatoriocagliari.it](http://www.conservatoriocagliari.it) – e-mail: [international@conservatoriocagliari.it](mailto:international@conservatoriocagliari.it)



GIOVANNI PIERLUIGI DA PALESTRINA  
CAGLIARI

### **Ufficio Relazioni Internazionali**

stipulato con l'ente di destinazione prima della partenza. Il Programma Erasmus+ consente di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore e di incontrare realtà professionali e accademiche di altri Paesi, partecipando così attivamente al processo di integrazione europea.

#### **b. Paesi partecipanti al programma Erasmus+**

E' possibile realizzare un periodo di mobilità staff in un Conservatorio/Università o in un ente situato in uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus:

- uno degli altri 27 Stati membri dell'Unione europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria (gli Stati membri dell'UE, inclusa l'Italia, sono 28);
- Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia, l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia.

#### **c. Contributo finanziario**

I finanziamenti per la mobilità Staff Erasmus+ sono da considerare come un contributo alle spese legate al soggiorno all'estero.

Il rimborso massimo è basato su una diaria stabilita secondo le tabelle allegate sia per il viaggio, per il quale è previsto un rimborso per fasce chilometriche (si veda la Tabella 1), sia per il soggiorno (si veda la Tabella 2)

## **TABELLA 1**

Rimborso spese viaggio: la fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno.

KM	€
0-99 Km	0 €
100-499 Km	180 €
500-1999 km	275 €
2000-2999 km	360 €
3000-3999 km	530 €
4000-7999 km	820 €
8000-19999 km	1.100 €

## **TABELLA 2**

Il contributo per il soggiorno del personale è determinato tenendo conto del Paese di destinazione, suddivisi in 4 gruppi

Tariffe



GIOVANNI PIERLUIGI DA PALESTRINA

CAGLIARI

**Ufficio Relazioni Internazionali**

---

Gruppo A	Denmark, Ireland, Netherlands, Sweden, United Kingdom	giornaliere € 128
Gruppo B	Austria, Belgium, Bulgaria, Cyprus, Czech Republic, Finland, France, Greece, Hungary, Iceland, Italy, Liechtenstein, Luxemburg, Norway, Poland, Romania, Switzerland, Turkey	€ 112
Gruppo C	Former Yugoslav Republic of Macedonia, Germany, Latvia, Malta, Portugal, Slovakia, Spain	€ 96
Gruppo D	Croatia, Estonia, Lithuania, Slovenia	€ 80

**Art. 3**

**Periodo in cui realizzare la mobilità**

1. Le borse sono assegnate per attività di formazione di **durata variabile da un minimo di due giorni a un massimo di due mesi**, da svolgere entro il 30 settembre 2018; visto l'importo del finanziamento la durata suggerita è una settimana circa. Al termine della mobilità il personale deve presentare **l'attestato** rilasciato dall'Istituto accogliente che ne certifica le date, **i giustificativi** in originale che attestino i costi di viaggio, vitto e alloggio e **compilare una relazione on-line** sulle attività svolte.

**Art. 4**

**Requisiti e modalità di presentazione della domanda**

Può presentare richiesta di mobilità Erasmus+ il Personale docente e non docente a tempo indeterminato o determinato (in quest'ultimo caso a condizione che permanga in servizio fino al 30/09/2017). La domanda redatta secondo l'allegato potrà essere spedita per posta elettronica all'indirizzo

[international@conservatoriocagliari.it](mailto:international@conservatoriocagliari.it)

oppure consegnata all'Ufficio protocollo **entro le ore 12,00 del giorno 3 Agosto 2018**.

La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- **Staff Mobility for Training - Mobility Agreement**, indicante le attività da svolgere, il periodo, gli obiettivi, i risultati attesi in termini di apprendimento o formazione. Il programma presentato dal candidato – nel caso non rientri in iniziative di Staff week, organizzate da Istituzioni

**Conservatorio Statale di Musica "G. Pierluigi da Palestrina"**

Piazza Porrino, 1 – 09128 CAGLIARI – ITALIA

Tel. +39 070 493118 – Fax +39 070 487388

[www.conservatoriocagliari.it](http://www.conservatoriocagliari.it) – e-mail: [international@conservatoriocagliari.it](mailto:international@conservatoriocagliari.it)



**Ufficio Relazioni Internazionali**

---

partner - dovrà essere approvato e sottoscritto dall'Istituto di appartenenza e dall'Istituto/impresa ospitante prima dell'inizio della mobilità. Occorre fare particolare attenzione ai requisiti linguistici richiesti dall'ente ospitante. Tale agreement verrà unito al contratto che viene sottoscritto dalla persona in mobilità prima della partenza.

- Curriculum vitae debitamente firmato.

Le domande pervenute entro il termine previsto, debitamente compilate e complete degli allegati, verranno valutate da una commissione composta dal Direttore e dallo staff dell'Ufficio Relazioni Internazionali, sulla base dei seguenti criteri :

- Personale che si reca in mobilità per la prima volta;
- Requisiti linguistici;
- Le attività portano alla produzione di nuovo materiale didattico/strumenti di lavoro;
- Le attività saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti e preparare futuri progetti di cooperazione.

Riferimenti utili:

Coordinatore Erasmus  
*M° Pio Salotto – tel 347 0710495*

Assistente Ufficio Relazioni Internazionali  
*Dott.ssa Simona Lecce – tel 347 1911911*

Ufficio Erasmus  
Ricevimento: martedì e venerdì ore 11.00 - 12.00

e-mail [international@conservatoriocagliari.it](mailto:international@conservatoriocagliari.it)

F.to Il Direttore

Giorgio Sanna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93