



CONSERVATORIO STATALE MUSICA" G.P. DA PALESTRINA" CAGLIARI - CAGLIARI

Documento in allegato protocollato in data 11/09/2018

N° di Protocollo - 3531 -

Oggetto: bando di mobilità personale docente e non docente 2018-2019

Data Documento:

Inserito da: Utenza 1203 (Ufficio Protocollo)

Sottoclassificazione 1: AMMINISTRATIVA


Sottoclassificazione 2: C43 erasmus

Sottoclassificazione 3:

Sottoclassificazione 4:


Mittente\Destinatario: ufficio erasmus

Mezzo invio\ricezione:

← Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante
il tasto  della barra a sinistra.

Per le versioni obsolete utilizzare il menu *Documenti\Allegati file*.

0003531	2018	11092018	1
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.



I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal
GDPR - Regolamento UE 2016/679



Ufficio Relazioni Internazionali

Bando per la mobilità del personale docente e non docente per attività di formazione

Cagliari, 11 settembre 2018

All'Albo di Istituto
Sito istituzionale

A.A. 2018/2019 Programma Erasmus+ BANDO

MOBILITA' PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE (STT)

Visto l'Erasmus Charter for Higher Education rilasciato al Conservatorio "G. P. da Palestrina" da parte della Commissione Europea per il periodo 2014/2020;

Visto il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa dell'11 dicembre 2013 che istituisce Erasmus+ (il Programma dell'Unione Europea per l'Istituzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport);

Visto l'Accordo finanziario "Programma Erasmus+ settore istruzione superiore – Convenzione n. 2018-1-IT02-KA103-047840_I__CAGLIAR02 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ e il Conservatorio di Musica di Cagliari;

Art. 1

Viene pubblicato il presente Bando per l'assegnazione di Borse di mobilità Erasmus+ per formazione del personale a.a. 2018/2019

Art. 2

a. Finalità

Il programma Erasmus+ Mobilità Staff consente al Personale docente e non docente in servizio presso l'Istituzione dotata di ECHE di trascorrere un periodo di Formazione presso un'Accademia/Università/impresa con la quale il Conservatorio di Cagliari stipula un accordo nell'ambito del Programma Erasmus+. Il Personale in mobilità riceve un contributo economico svolgendo le attività contenute nell'accordo ("Staff Mobility for Training - Mobility Agreement")

Conservatorio Statale di Musica "G. Pierluigi da Palestrina"

Piazza Porrino, 1 – 09128 CAGLIARI – ITALIA

Tel. +39 070 493118 – Fax +39 070 487388

www.conservatoriocagliari.it – e-mail: international@conservatoriocagliari.it



Ufficio Relazioni Internazionali

stipulato con l'ente di destinazione prima della partenza. Il Programma Erasmus+ consente di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore e di incontrare realtà professionali e accademiche di altri Paesi, partecipando così attivamente al processo di integrazione europea.

b. Paesi partecipanti al programma Erasmus+

E' possibile realizzare un periodo di mobilità staff in un Conservatorio/Università o in un ente situato in uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus:

- uno degli altri 27 Stati membri dell'Unione europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria (gli Stati membri dell'UE, inclusa l'Italia, sono 28);
- Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia, l'ex Repubblica jugoslava di Macedonia.

c. Tipologia della mobilità

Le mobilità per formazione dello staff possono essere di due tipi principalmente, anche se altre opzioni possono essere valutate su richiesta dei candidati:

1. Partecipazione a una settimana di formazione organizzata da una Università, Accademia d'arte, Conservatorio o Ente di formazione secondo le proposte pubblicate sulla piattaforma online, finanziata dalla Comunità Europea, IMOTION (Integration and Promotion of Staff training Courses at Universities across Europe) <http://staffmobility.eu/> (eventuali costi di partecipazione sono rimborsati come extra rispetto alla borsa);
2. Affiancamento al personale degli uffici amministrativi e organizzativi di una istituzione disponibile a ospitare il candidato secondo un programma di tirocinio, sottoscritto da entrambe le istituzioni, da stabilire prima della partenza.

d. Contributo finanziario

I finanziamenti per la mobilità Staff Erasmus+ sono da considerare come un contributo alle spese legate al soggiorno all'estero.

Il rimborso massimo è basato su una diaria stabilita secondo le tabelle allegate sia per il viaggio, per il quale è previsto un rimborso per fasce chilometriche (si veda la Tabella 1), sia per il soggiorno (si veda la Tabella 2).



Ufficio Relazioni Internazionali

TABELLA 1

Rimborso spese viaggio: la fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno. Per verificare la distanza utilizzare questo calcolatore fornito appositamente dalla UE:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_it

KM	€
0-99 Km	0 €
100-499 Km	180 €
500-1999 km	275 €
2000-2999 km	360 €
3000-3999 km	530 €
4000-7999 km	820 €
8000-19999 km	1.100 €

TABELLA 2

Il contributo per il soggiorno del personale è determinato tenendo conto del Paese di destinazione, suddivisi in 4 gruppi

PAESI	Tariffe giornaliere
Gruppo A Denmark, Ireland, Netherlands, Sweden, United Kingdom	€ 128
Gruppo B Austria, Belgium, Bulgaria, Cyprus, Czech Republic, Finland, France, Greece, Hungary, Iceland, Italy, Liechtenstein, Luxemburg, Norway, Poland, Romania, Switzerland, Turkey	€ 112
Gruppo C Former Yugoslav Republic of Macedonia, Germany, Latvia, Malta, Portugal, Slovakia, Spain	€ 96
Gruppo D Croatia, Estonia, Lithuania, Slovenia	€ 80

Conservatorio Statale di Musica "G. Pierluigi da Palestrina"

Piazza Porrino, 1 – 09128 CAGLIARI – ITALIA

Tel. +39 070 493118 – Fax +39 070 487388

www.conservatoriocagliari.it – e-mail: international@conservatoriocagliari.it



Ufficio Relazioni Internazionali

Art. 3

Periodo in cui realizzare la mobilità

Le borse sono assegnate per attività di formazione di **durata variabile da un minimo di due giorni a un massimo di due mesi**, da svolgere entro il 30 settembre 2019; visto l'importo del finanziamento la durata suggerita è non superiore a una settimana.

Al termine della mobilità il personale deve presentare **l'attestato** rilasciato dall'Istituto accogliente che ne certifica le date, **i giustificativi** in originale che attestino i costi di viaggio, vitto e alloggio e **compilare una relazione on-line** sulle attività svolte.

Art. 4

Requisiti e modalità di presentazione della domanda

Può presentare richiesta di mobilità Erasmus+ il Personale docente e non docente a tempo indeterminato o determinato. La domanda redatta secondo l'allegato potrà essere spedita per posta elettronica all'indirizzo

international@conservatoriocagliari.it

oppure consegnata all'Ufficio protocollo **entro le ore 12,00 del giorno 18 ottobre 2018.**

La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- Curriculum vitae debitamente firmato;
- Eventuali certificati di competenza linguistica;

Le domande pervenute entro il termine previsto, debitamente compilate e complete degli allegati, verranno valutate da una commissione composta dal Direttore e dallo staff dell'Ufficio Relazioni Internazionali, sulla base dei seguenti criteri :

- Personale che si reca in mobilità per la prima volta;
- Requisiti linguistici;
- Le attività portano alla produzione di nuovo materiale didattico/strumenti di lavoro;
- Le attività saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti e preparare futuri progetti di cooperazione.

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria verrà richiesto il documento *Staff Training Agreement* con la descrizione di tempi, modalità e finalità di una mobilità tra quelle proposte.



Ufficio Relazioni Internazionali

Riferimenti utili:

Coordinatore Erasmus
M° Pio Salotto – tel 347 0710495

Assistente Ufficio Relazioni Internazionali
Dott.ssa Simona Lecce – tel 347 1911911

Ufficio Erasmus
Ricevimento: martedì e venerdì ore 11.00 - 12.00

e-mail international@conservatoriocagliari.it

F.to Il Direttore

Giorgio Sanna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93