



---

CAGLIARI  
CONSERVATORIO *di*  
MUSICA

**RETTIFICA IN AUTOTUTELA**

**PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE  
DALL'AREA II ALL'AREA III RISERVATA AL PERSONALE AMMINISTRATIVO  
CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DEL  
CONSERVATORIO DI MUSICA "GIOVANNI PIERLUIGI DA PALESTRINA" DI  
CAGLIARI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE  
DI "COLLABORATORE AREA III" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

**IL PRESIDENTE**

**VISTA** la Legge 21 dicembre 1999, n. 508, "recante "Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti Musicali pareggiati";

**VISTO** il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni artistiche e musicali;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**VISTI** il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali e il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016,

relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;

**VISTO** il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale;

**VISTO** il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. in, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246;

**VISTO** il D.L. 31/5/2021 n. 77 coordinato con la legge di conversione 29/7/2021 n. 108 recante *“Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”* all'art. 64 bis, co. 3, che testualmente prevede: *“Nelle more della piena attuazione del regolamento di cui al D.P.R. 7 agosto 2019, n. 143, le istituzioni di cui all'art. 1 della legge 21 dicembre 1999, n. 508 possono reclutare a tempo indeterminato nei profili di collaboratore e di elevata professionalità EP/1 ed EP/2 con procedure concorsuali svolte ai sensi dell'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;

**VISTO** il D.L. 80/2021 recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*, convertito con modificazioni nella L. 6 agosto 2021 n. 113 che ha aggiunto il comma 1 bis all'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per cui *“... fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti”*;

**VISTA** la nota ministeriale n. 16686 del 7/12/21 avente a oggetto l'ampliamento delle dotazioni organiche (art. 1, commi 888-891, L. 178/2020).

**VISTA** la relazione sul fabbisogno del personale amministrativo del Direttore Amministrativo;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 29/12/2021, con la quale è stata ampliata la pianta organica del Conservatorio con la previsione di n. 5 posti di Collaboratore – Area III;

**VISTA** la nota MUR prot. n. 3095 del 4/03/2022, avente ad oggetto “Personale tecnico amministrativo e ampliamento dell’organico. Reclutamento e mobilità”;

**CONSIDERATO** che sono terminate le procedure concernenti la mobilità del personale amministrativo e tecnico nelle Istituzioni Afam e che al Conservatorio di Musica “*Giovanni Pierluigi da Palestrina*” di Cagliari risultano vacanti n. 5 posti relativi al profilo di Collaboratore Area III;

**VISTA** la nota MUR prot. n. 13280 del 3 Novembre 2022 con cui il Conservatorio è stato autorizzato ad avviare le procedure finalizzate all’assunzione a tempo indeterminato di n. 5 Collaboratori Area III di cui 3 posti con procedura selettiva pubblica e 2 posti con procedura di progressione verticale di cui all’art. 52 del D. Lgs. 165/2001;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

#### **(Indizione procedura di progressione verticale verso l’area terza- profilo Collaboratore)**

1. È indetta una selezione comparativa per titoli ex art. 52 D. Lgs. n. 165/01 per la progressione verticale fra aree riservata al personale amministrativo di ruolo dell’area II del Conservatorio di Musica “*Giovanni Pierluigi da Palestrina*” di Cagliari, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Area III CCNL- comparto AFAM del 4 agosto 2010 e C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca del 19.04.2018 (**Area giuridico-amministrativa/Area contabile ed economico-patrimoniale**).

2. Ai sensi della nota della Direzione generale delle Istituzioni della formazione superiore, prot. n. 3095 del 04.03.2022 le caratteristiche del profilo (Area) richieste e i relativi titoli di studio sono i seguenti:

- Area giuridico-amministrativa: Laurea (triennale) in economia, giurisprudenza, scienze politiche;
- Area contabile ed economico-patrimoniale: Laurea (triennale) in economia;
- Area bibliotecaria: Laurea (triennale) in studi umanistici, archivistica e biblioteconomia, conservazione dei beni culturali;
- Area tecnico-informatica: Laurea (triennale) in informatica, ingegneria;
- Area dell’informazione e della comunicazione: Laurea (triennale) in studi umanistici, scienze politiche;

3. Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente bando.

4. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

## **ARTICOLO 2**

### **(Requisiti per la partecipazione)**

1. Per la partecipazione alla procedura comparativa sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato in servizio al Conservatorio di Musica "*Giovanni Pierluigi da Palestrina*" di Cagliari con inquadramento nell'Area II;
- b) aver maturato almeno tre anni di anzianità di servizio a tempo indeterminato nell'Area II;
- c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: laurea (triennale) in Economia, Giurisprudenza o Scienze politiche.

I titoli di studio sopra citati, nonché gli eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea, saranno considerati utili purché dichiarati equivalenti ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. A tal fine, nella domanda devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio rilasciato in base alla normativa vigente. Le equiparazioni devono sussistere alla data di scadenza per la presentazione della domanda

d) assenza di provvedimenti disciplinari.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, di cui al successivo art. 4 del presente bando.

3. Il mancato possesso di uno dei requisiti di partecipazione costituisce causa di esclusione dalla procedura. In ogni momento della procedura, anche successivamente all'approvazione della graduatoria, i candidati possono essere esclusi, con determinazione motivata, per difetto dei requisiti di partecipazione prescritti o perché la relativa domanda di partecipazione è tardiva o priva di sottoscrizione, o perché ricorrono altre cause di esclusione.

## **ARTICOLO 3**

### **(Cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura)**

1. Non possono presentare domanda:

- a) coloro che alla data del presente bando non posseggono i requisiti di cui all'art. 2;

- b) i dipendenti che alla data del presente bando risultino sospesi cautelatamente, in via obbligatoria o facoltativa, dal servizio;
  - c) i dipendenti che nei due anni antecedenti alla data del presente bando hanno riportato una sanzione disciplinare;
  - d) i dipendenti che sono stati interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.
2. Costituiscono comunque causa immediata di esclusione dalla selezione, oltre a quanto sopra indicato:
- a) l'invio del modulo di candidatura da indirizzo di posta elettronica non certificata, nel caso in cui il candidato utilizzi la modalità telematica per l'invio;
  - b) ogni altro elemento in grado di incidere sulla certezza dei titoli, sull'identità del candidato o in grado di alterare la par condicio in modo sostanziale;
  - c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nei termini assegnati.

#### **ARTICOLO 4**

##### **(Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione)**

1. Il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura è fissato alle **ore 14** del giorno **25 novembre 2022**. A tal fine, i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel compilare la domanda di ammissione, devono:
- a) indicare le proprie generalità, la sede di servizio, la denominazione del profilo di inquadramento, la tipologia di rapporto di lavoro (part-time o full time);
  - b) specificare il codice fiscale;
  - c) dichiarare di aver preso visione dei requisiti prescritti per la ammissione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
  - d) dichiarare di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando;
  - e) dichiarare il possesso del titolo di studio che risulta idoneo a consentire l'accesso all'Area III con indicazione di tutte le informazioni richieste nella domanda (denominazione del titolo di studio, istituto dove è stato conseguito, la data/anno di conseguimento);
  - f) dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver subito, nel corso dell'intera carriera al servizio di enti pubblici, l'applicazione di sanzioni disciplinari;
  - g) dichiarare gli eventuali titoli o competenze professionali o di studio ulteriori rispetto

a quelli previsti per l'accesso eventualmente posseduti, rientranti tra quelli indicati nell'art. 5 del presente bando;

- h) dichiarare la tipologia degli incarichi dallo stesso rivestiti;
  - i) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
  - j) fornire l'indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata personale;
  - k) dichiarare di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali prevista dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 inserita all'interno dell'avviso di selezione.
2. A corredo della domanda, ed entro il termine sopra indicato, i candidati devono obbligatoriamente produrre fotocopia del documento di identità in corso di validità.
3. I dipendenti interessati potranno presentare la richiesta di partecipazione alla procedura, secondo i modelli allegato A e B sottoscritti con firma autografa e/o digitale, tramite posta elettronica certificata (PEC) a [protocollo@conservatoriocagliari.eu](mailto:protocollo@conservatoriocagliari.eu).
4. A norma dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, l'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con le conseguenze di cui agli articoli 75 e 76.

## **ARTICOLO 5**

### **(Commissione esaminatrice)**

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata con decreto del Presidente del Conservatorio di Musica, successivamente allo scadere dei termini di presentazione della domanda.
2. La Commissione è formata e composta da tre componenti, un Presidente e due componenti esperti.
3. Non possono far parte della Commissione, ai sensi dell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i componenti dell'organo di indirizzo politico dell'Istituzione, coloro che ricoprono cariche politiche e che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.
4. La valutazione per la procedura comparativa svolta dalla Commissione consiste nell'assegnazione di n. 10 punti, attribuiti secondo quanto definito nel successivo art. 5.

## **ARTICOLO 6**

### **(Attribuzione punteggi)**

1. La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità previsti dall'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito in legge n. 113/2021, come di seguito previsti:

Per la valutazione la Commissione dispone complessivamente di un punteggio pari a punti 10.

2. La Commissione individua il punteggio da attribuire ai titoli nell'ambito delle sotto indicate categorie, nel limite dei seguenti punteggi massimi attribuibili:

a) Titoli accademici e di studio oltre a quello richiesto per l'accesso: **sino ad un massimo complessivo di punti 4.**

- Titoli accademici e di studio conferiti da università statali e/o da università non statali riconosciute ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale e/o da Istituzioni statali AFAM e/o legalmente riconosciute ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale:

Lauree ulteriori rispetto al titolo di cui all'art. 1, lett. a) e/o diplomi accademici di I livello	Punti 0,30 per ogni titolo
Diplomi di laurea quadriennale	Punti 0,50 per ogni titolo
Lauree specialistiche e/o lauree magistrali e/o lauree magistrali a ciclo unico e/o diplomi accademici di II livello	Punti 0,50 per ogni titolo
Diplomi di specializzazione	Punti 0,90 per ogni titolo
Dottorati di ricerca	Punti 1,20 per ogni titolo
Master di I livello	Punti 0,20 per ogni titolo
Master di II livello	Punti 0,40 per ogni titolo

b) Titoli di servizio eccedenti quello minimo richiesto per l'ammissione alla selezione: **sino ad un massimo complessivo di 3,50 punti.**

- Servizio prestato nelle Istituzioni Afam statali o legalmente riconosciute, nelle Università statali o in Istituti di livello universitario statali o legalmente riconosciuti, in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione:

Per ogni anno accademico con servizio prestato per almeno 180 giorni o con contratto di almeno 180 ore	Punti 1,80
Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni o per ogni contratto di almeno 30 ore o frazione superiore a 15 ore	Punti 0,30 (fino a un max di punti 1,80)

- Servizio prestato presso altre amministrazioni pubbliche o Enti Locali in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione, con contratto di lavoro a tempo determinato o con contratto di collaborazione o di prestazione d'opera intellettuale:

Per ogni anno con servizio prestato per almeno 180 giorni o con contratto di almeno 180 ore	Punti 0,90
Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni o per ogni contratto di almeno 30 ore o frazione superiore a 15 ore*. <i>*In caso di servizi contemporanei è valutato il servizio più favorevole al candidato</i>	Punti 0,15 (fino a un max di punti 0,90).

c) Titoli professionali: **sino ad un massimo complessivo di punti 2,50.**

- Idoneità all'abilitazione professionale e/o in concorsi banditi da pubbliche amministrazioni per il profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione:

Per l'abilitazione professionale	Punti 1
Per ogni concorso per titoli ed esami	Punti 0,40
Per ogni concorso per soli esami	Punti 0,20
Per ogni concorso per soli titoli	Punti 0,20

- Partecipazione a corsi di perfezionamento e/o a corsi di formazione e/o aggiornamento professionale post lauream variamente denominati:

Organizzati da Università statali e/o Università non statali riconosciute ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale	Punti 0,30 per ogni corso
Organizzati da Istituzioni preposte alla formazione professionale specifica	Punti 0,20 per ogni corso

## **ARTICOLO 7**

### **(Graduatoria e accesso ai documenti amministrativi)**

1. Ultimata la procedura comparativa la Commissione esaminatrice, ai sensi e secondo le modalità previste dalla relativa disciplina normativa, formulerà la graduatoria di merito, disponendo in ordine decrescente il punteggio complessivo di ciascun candidato in base ai criteri di valutazione sopra indicati e previsti dalla inerente disciplina normativa.
2. Sono dichiarati vincitori i candidati che nelle rispettive graduatorie hanno ottenuto, in base ai posti messi a concorso, il punteggio finale più alto.
3. A parità di punteggio complessivo, precede il candidato con maggiore età anagrafica.
4. A conclusione dei lavori della Commissione esaminatrice, il Presidente della Commissione provvederà all'approvazione della graduatoria provvisoria e la stessa sarà pubblicata sul sito web del Conservatorio all'indirizzo [www.conservatoriocagliari.it](http://www.conservatoriocagliari.it) sezione bandi e concorsi presente in "Amministrazione Trasparente". Dalla pubblicazione sul sito del provvedimento di approvazione decorrerà il termine di 5 giorni per eventuali reclami.
5. Decorsi 5 giorni dalla graduatoria provvisoria, il Presidente della Commissione procederà all'approvazione in via definitiva degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.
6. Dalla pubblicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva decorrerà il termine per l'eventuale impugnativa al Tribunale amministrativo regionale o in via straordinaria al Capo dello Stato.
7. La graduatoria è finalizzata alla sola copertura dei posti oggetto della presente procedura e non potrà essere utilizzata per ulteriori passaggi di Area.



8. Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990 n° 241 sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi, gli uffici del Conservatorio adotteranno ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati.

## **ARTICOLO 8**

### **(Competenze richieste)**

1. Al Collaboratore sono richiesti, ai sensi del CCNL 4 agosto 2010: autonomia nello svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite; responsabilità relativa alla correttezza amministrativa, tecnica o gestionale delle soluzioni adottate; di prestare la sua attività in settori gestionali, amministrativi e tecnici, ivi compresi laboratori, biblioteca e informatica, in funzione delle capacità culturali e professionali, dell'esperienza maturata e della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti.

## **ARTICOLO 9**

### **(Assunzioni con contratto a tempo indeterminato e decorrenza del contratto)**

1 Per i vincitori, il Conservatorio di Musica "*Giovanni Pierluigi da Palestrina*" provvederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato per il profilo di Collaboratore area III dopo aver ottenuto l'autorizzazione da parte del competente Ministero.

2. La decorrenza giuridica ed economica sarà calcolata dalla data di effettiva assunzione in servizio.

3. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro implica la decadenza del relativo diritto e il deponimento dalla graduatoria.

## **ARTICOLO 10**

### **(Trattamento dei dati personali)**

1. Il Conservatorio s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

2. Il Conservatorio può avvalersi anche di società esterne per il trattamento automatizzato dei dati personali finalizzato all'espletamento delle prove selettive e fino al completamento delle stesse.

3. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni

pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

4. L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7 e 8 del D.Lgs.196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.
5. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di questa Istituzione ai sensi di legge.
6. Titolare del trattamento è il Conservatorio di musica "*Giovanni Pierluigi da Palestrina*" di Cagliari.

## **ARTICOLO 11**

### **(Impugnativa)**

1. Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva o l'esclusione dalla stessa, nonché avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo motivato al Presidente della Commissione entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento o dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.
2. Decisi i reclami, la Commissione approva la graduatoria in via definitiva.
3. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.
4. I candidati che hanno ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura selettiva in atto vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva e avranno titolo alla stipulazione del contratto a tempo indeterminato soltanto al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso favorevole.

## **ARTICOLO 12**

### **(Responsabile del Procedimento)**

1. Il Responsabile del Procedimento viene individuato nel Direttore Amministrativo del Conservatorio "*Giovanni Pierluigi da Palestrina*" di Cagliari.

## **ARTICOLO 13**

### **(Norma finale)**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di selezione, si rinvia alle disposizioni legislative, regolamentari vigenti al momento dell'indizione della procedura.

## **ARTICOLO 14**

### **(Pubblicità)**

- 1 Il presente bando viene pubblicato in data odierna all'albo pretorio del sito del Conservatorio di musica di Cagliari: [www.conservatoriocagliari.it](http://www.conservatoriocagliari.it) e trasmissione al sito del Mur -Afam <http://afam.mur.it>.

IL PRESIDENTE  
del Conservatorio di musica di Cagliari  
*“Giovanni Pierluigi da Palestrina”*  
Prof. Aldo Accardo

Domanda di partecipazione alla:

**Procedura comparativa, per titoli, per n. 2 posti di Collaboratore, per la progressione di area (c.d. «progressione verticale»), riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Conservatorio di musica “Giovanni Pierluigi da Palestrina” di Cagliari nella qualifica di Assistente.**

**AL PRESIDENTE DEL CONSERVATORIO DI MUSICA**

**“Giovanni Pierluigi da Palestrina”**

[protocollo@conservatoriocagliari.eu](mailto:protocollo@conservatoriocagliari.eu)

[responsabiledelprocedimento@conservatoriocagliari.eu](mailto:responsabiledelprocedimento@conservatoriocagliari.eu)

.....sottoscritt.....(nome).....(cognome)

C.F. \_\_\_\_\_ nat..... a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ recapito telefonico cell

e/o fisso \_\_\_\_\_ in servizio al Conservatorio Statale di Musica “Giovanni Pierluigi da Palestrina” di Cagliari con la qualifica di Assistente – Area B

**CHIEDE**

di essere ammess.... alla procedura comparativa, per la progressione verticale riservata al personale amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell’Area B del Conservatorio di Musica “Giovanni Pierluigi da Palestrina” .

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni mendaci previste dall’art. 76 della legge 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di accettare senza riserve le condizioni previste dall’avviso relativo alla procedura comparativa in epigrafe;
2. di essere dipendente a tempo indeterminato del Conservatorio di Musica “Giovanni Pierluigi da Palestrina” di Cagliari a decorrere dal .....con primo impiego presso le Istituzioni AFAM a far data da .....;
3. di essere inquadrato nell’Area B a far data dal \_\_\_\_\_;
4. di essere titolare del seguente titolo di studio per l’accesso alla procedura: \_\_\_\_\_,

conseguito il\_a \_\_\_\_\_ con  
votazione \_\_\_\_\_;

5. di possedere i seguenti titoli di servizio.....

6. di possedere i seguenti titoli di studio ulteriori, oltre a quello previsto per l'accesso:

a) nell'anno \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

---

b) nell'anno \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

---

c) nell'anno \_\_\_\_\_ con voti.....presso .....

---

7. di aver rivestito i seguenti incarichi di responsabilità attinenti al profilo dell'Area B/C:

---

---

8. di aver partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento specifici e certificati pertinenti con il profilo professionale da ricoprire

a. ....

b. ....

c. ....

d. ....

9. di non avere mai avuto procedimenti disciplinari a carico o di aver avuto il seguente procedimento disciplinare: \_\_\_\_\_;

10. di autorizzare il trattamento dei miei dati personali per le finalità legate alla selezione, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del 27.04.2016 e di essere informato/a che i dati personali, ed eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda saranno trattati dal Conservatorio di Musica "Giovanni Pierluigi da Palestrina" di Cagliari al solo scopo di permettere l'espletamento della selezione in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso nonché tutti gli atti allo stesso conseguenti;

11. di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

12. di voler ricevere le eventuali comunicazioni relative alla selezione interna ai seguenti indirizzi:

indirizzo email \_\_\_\_\_ (PEO) \_\_\_\_\_ (PEC)

Allega:

1. Copia documento di riconoscimento in corso di validità;
2. *curriculum vitae e professionale* redatto su carta semplice, datato e sottoscritto
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 47 D.P.R. n. 445/2000, esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 445/2000).

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)