



CAGLIARI  
CONSERVATORIO *di*  
MUSICA

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
VERBALE N. 5**

**L'anno duemilaventidue, addì 27 Aprile**, alle ore 9.00, previa convocazione ai sensi dell'art. 23 del Regolamento Generale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Musica di Cagliari per l'esame e la discussione del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente.
2. Approvazione verbale seduta precedente.
3. Bilancio di previsione 2022.
4. Mobilità personale amministrativo e tecnico 2022/23 (nota Mur 5233 del 13.04.22).
5. Criteri scelta per incarico progetto di fattibilità modifica aula magna Conservatorio.
6. Transizione al digitale e nomina del Responsabile della transizione al digitale.
7. Regolamentazione missioni e correlati rimborsi spese.
8. Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

		PRESENTI	ASSENTI
Aldo Accardo	Presidente	x	
Aurora Cogliandro	Direttore	x	
Ignazia Chessa	Rappresentante MUR	x	
Francesco Giammarco	Rappresentante Docenti	x	
Benedetta Porcedda	Rappresentante Studenti		x
	Totale	4	1

Partecipa alla seduta, per il necessario voto consultivo, la Direttrice Amministrativa, dott.ssa Francesca Basilone, che assume altresì l'incarico di segretario e verbalizzante del Consiglio ai sensi dell'art. 24 del Regolamento Generale.

Alle ore 9.15 il Presidente, previa verifica della regolare convocazione e della presenza del numero legale, apre la seduta.

**1. Comunicazioni del Presidente.**

Il Presidente dichiara di non avere comunicazioni da fare.

**2. Approvazione verbali sedute precedenti.**

Il Consiglio,

---

CAGLIARI  
CONSERVATORIO *di*  
MUSICA

presa visione del verbale n. 4/2022 relativo alla seduta del 14 Aprile, all'unanimità lo approva con le modifiche al proprio intervento richieste dal Presidente, di seguito riportate,

*“Prosegue riferendo dell' importante progetto riguardante il Parco della Musica, che nel complesso coinvolge anche il Conservatorio, e di aver sottoposto nuovamente la questione al Sindaco Paolo Truzzu e, successivamente, al vicesindaco Giorgio Angius, ricordando il progetto di alcuni anni fa, per il quale erano allora disponibili le risorse, che inglobava anche Villa Muscas, e che prevedeva la realizzazione di un Centro etno-musicologico in collaborazione con l'Università di Cagliari, con inevitabili risvolti positivi anche per Sassari.*

*...Prosegue riferendo della costituzione da parte della Regione Sardegna della Fondazione Orchestra Regionale dei Conservatori della Sardegna, del cui Consiglio di Amministrazione faranno parte i Direttori e i Presidenti dei due Conservatori con la Presidenza affidata a un rappresentante della Regione in quanto socio fondatore. Riferisce dell'ipotesi di inserimento nell'assemblea dei soci di alcuni Comuni, della Fondazione di Sardegna e della Fondazione Siotto, in quanto responsabile dell'erigendo Auditorium di Alghero, destinato, tra l'altro, alle prove orchestrali.*

*Comunica di aver programmato per il mese di Maggio alcuni incontri con i Presidenti dei Conservatori di Milano, Brescia, Bergamo, Mantova, Cremona e Piacenza. A questo proposito sottopone all'attenzione del Consiglio e della Direttrice Amministrativa il testo del Regolamento missioni del Conservatorio di Sassari, che ricalca quello di altri conservatori e quello dell'Università di Cagliari.*

*Il presidente sottolinea che regolamenti universitari e di numerosi conservatori, nel pieno rispetto delle norme per il contenimento della spesa pubblica, autorizzano una serie di casi per i quali è espressamente previsto l'uso del mezzo proprio”.*

La Rappresentante del Ministero chiede che venga inserito il riferimento alla delega conferita alla Direttrice da parte del Presidente all'attività negoziale e propone per la verbalizzazione, come previsto dallo Statuto del Conservatorio, considerata la partecipazione attiva all'attività del Consiglio da parte della Direttrice Amministrativa, la Direttrice di Ragioneria o altro funzionario. Il Presidente concorda con la proposta.

La Direttrice Amministrativa osserva al riguardo che in base al Regolamento Generale del Conservatorio, art.24 (*Riunioni*), il Direttore amministrativo partecipa alle riunioni con voto consultivo e svolge le funzioni di Segretario dell'organo e di verbalizzante, potendo essere coadiuvato da un Assistente e, in caso di assenza o impedimento, le funzioni di Segretario vengono affidate al Direttore di ragioneria. Alla luce di quanto precede un Assistente può coadiuvare nella verbalizzazione mentre in caso di assenza la verbalizzazione viene svolta dal Direttore di Ragioneria.

### **3. Bilancio di previsione 2022.**

Il Presidente dà la parola alla Direttrice per l'illustrazione del bilancio.

La Direttrice procede con le voci relative alle spese istituzionali riportate nello schema di bilancio dando atto della copertura finanziaria alle voci di spesa afferenti alle esigenze didattico artistiche manifestate.

---

CAGLIARI  
CONSERVATORIO *di*  
MUSICA

Prosegue la Direttrice Amministrativa nell'illustrazione delle singole voci di entrata e delle corrispondenti voci di spesa relative al bilancio di previsione 2022, sottolineando che trattasi di fase non prevista dal regolamento di amministrazione e contabilità seguita per prassi al solo scopo di consentire al Consiglio di delineare gli indirizzi di bilancio. Prosegue soffermandosi sugli importi relativi ai contributi degli studenti che garantiscono l'intera copertura finanziaria del Piano artistico didattico già delineato dalla Direttrice.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto e nulla obietta.

#### **4. Mobilità personale amministrativo e tecnico 2022/23 (nota Mur 5233 del 13.04.22).**

Il C.d.A.,

**visto** lo Statuto di autonomia del Conservatorio;

**vista** la nota Mur n.5233 del 13.04.22;

**visto** l'organico del personale amministrativo e tecnico;

**visti** i posti vacanti al 1° novembre 2022;

**visto** il personale che ha maturato il diritto alla stabilizzazione (n.1 Assistente) e il personale che ha maturato i 24 mesi che ha presentato domanda di conferma (n.1 Assistente);

**vista** la domanda di conferma di n. 2 Collaboratori

**sentito** il voto consultivo favorevole della Direttrice Amministrativa;  
all'unanimità,

#### **DELIBERA (N.11)**

di rendere indisponibili n.2 posti vacanti di Assistente e n. 2 posti vacanti di Collaboratore.

Di dare atto che la presente delibera è immediatamente esecutiva.

#### **5. Criteri scelta per incarico progetto di fattibilità modifica aula magna Conservatorio.**

Il C.d.A.,

**ritenuta** la necessità di procedere alla richiesta dei preventivi per la redazione di un progetto che renda più funzionale l'aula magna del Conservatorio in caso di presenza di pubblico in sala e per il miglioramento acustico della stessa che preveda un render e la previsione dei costi di realizzazione;

**sentito** il voto consultivo favorevole della Direttrice Amministrativa,

dopo articolata discussione, all'unanimità

#### **DELIBERA (N.12)**

di procedere con la richiesta di almeno tre preventivi per la predisposizione di un progetto di fattibilità finalizzato al miglioramento acustico dell'aula magna del Conservatorio e alla migliore funzionalità in caso di esibizioni con il pubblico presente, dando incarico alla Direttrice Amministrativa di procedere con i necessari adempimenti in qualità di Responsabile Unico del Procedimento della procedura di gara.

Di dare atto che la presente delibera è immediatamente esecutiva.

#### **6. Transizione al digitale e nomina del Responsabile della transizione al digitale.**

La Direttrice Amministrativa informa il Consiglio della necessità in base al Codice dell'Amministrazione Digitale di procedere alla nomina del Responsabile della transizione al digitale, nelle more di una soluzione che andrebbe presa a livello ministeriale e che Direttore e Presidente, anche attraverso le rispettive Conferenze, potrebbero sollecitare, proponendo un'eventuale convenzione con l'Università di Cagliari al fine di verificare la disponibilità del Responsabile della transizione al digitale dell'Ateneo ad accettare l'incarico anche per il Conservatorio. Al riguardo precisa che attualmente un Assistente in servizio si sta occupando della transizione e che è stato inserito in organico anche un Collaboratore informatico anche a tale scopo.

Il C.d.A.,

**visto** lo Statuto di autonomia del Conservatorio;

**visto** l'art.

**ritenuta** la necessità di individuare una figura a cui conferire l'incarico di responsabile della transizione al digitale;

**considerata** l'assenza di personale in servizio che possieda i requisiti richiesti dalla normativa vigente per ricoprire l'incarico;

**sentita** la Direttrice Amministrativa;

dopo articolata discussione, all'unanimità

#### **DELIBERA (N.13)**

di avviare la procedura per la stipulazione di un'apposita convenzione con l'Università di Cagliari che consenta al Conservatorio di conferire l'incarico al Responsabile della transizione al digitale all'RTD dell'Università di Cagliari, previa disponibilità, al fine di ovviare alla carenza di tale figura professionale altamente specialistica all'interno del personale in servizio.

Di dare atto che la presente delibera è immediatamente esecutiva.

#### **7. Regolamentazione missioni e correlati rimborsi spese.**

Il Presidente evidenzia la necessità di essere autorizzato all'uso del mezzo proprio in occasione degli incontri programmati per il mese di Maggio con i Presidenti dei Conservatori di Milano, Brescia, Bergamo, Mantova, Cremona e Piacenza sottolineando che regolamenti universitari e di numerosi Conservatori, nel pieno rispetto delle norme per il contenimento della spesa pubblica, autorizzano una serie di casi per i quali è espressamente previsto l'uso del mezzo proprio.

La Rappresentante del Ministero condivide la richiesta fatta dal Presidente confermando che molti regolamenti visionati prevedono tale possibilità.

La Direttrice Amministrativa propone una autorizzazione con delibera del Consiglio di amministrazione da sottoporre al parere dei Revisori dei Conti in occasione della visita programmata per il parere al bilancio di previsione il 3 Maggio p.v.

Il C.d.A.,

**ritenuta** la necessità di autorizzare il Presidente all'uso del mezzo proprio;



---

CAGLIARI  
CONSERVATORIO *di*  
MUSICA

**sentita** la Direttrice Amministrativa con riferimento alla circolare Mef esplicativa della normativa sul contenimento della spesa pubblica che consente l'autorizzazione all'uso del mezzo proprio esclusivamente agli organi di natura ispettiva e che da anni per le altre figure si adotta la soluzione di rimborsare l'equivalente del mezzo pubblico disponibile per la tratta che si deve percorrere.  
dopo articolata discussione, all'unanimità

**DELIBERA (N.14)**

di autorizzare il Presidente all'uso del mezzo proprio previo parere dei Revisori dei Conti.  
Di dare atto che la presente delibera è immediatamente esecutiva.

**8. Varie ed eventuali.**

Il Rappresentante dei Docenti chiede chiarimenti in merito alle reiterate richieste inoltrate dal prof. Ignazio Perra relativamente ai criteri utilizzati per la formazione delle commissioni per le graduatorie d'Istituto con particolare riferimento alla materia TRPM.

La Rappresentante del Ministero chiede se sia possibile un incontro con il prof. Perra, la Direttrice e il Rappresentante dei Docenti al fine di verificare insieme le richieste dal docente.

La Direttrice si dichiara disponibile all'incontro proposto.

Alle ore 12.30 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

LA DIRETTRICE AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Francesca Basilone

*(Omessa firma ai sensi dell'art. 3 D.lgs n.39/1993)*

IL PRESIDENTE

Prof. Aldo Accardo

**APPROVATO NELLA SEDUTA DEL 16 MAGGIO 2022**