

# **BANDO GRADUATORIE D'ISTITUTO**

## **Triennio Accademico 2023/2026**

### **IL DIRETTORE**

**VISTA** la Legge n. 508 del 21.12.1999 e s.m.i.;

**VISTO** il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;

**VISTO** art. 1 comma 149 Legge n. 160 del 27 dicembre 2019;

**VISTO** il D. Lgs. n. 198 del 11.04.2006;

**VISTO** il D.M. n. 90 del 3.7.2009;

**VISTO** il Regolamento sul Trattamento dei Dati Personali GDPR 2016/679;

**VISTA** la nota MIUR prot. nn. 3154 del 9.6.2011;

**VISTA** la nota MIUR 3156 del 1.7.2011 ad integrazione della nota prot. N. 3154 del 9.6.2011;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 421 del 15.01.2013;

**VISTO** il vigente C.C.N.L. Comparto AFAM;

**VISTO** il D.D. n. 325 del 27/06/2005, con il quale il MIUR-AFAM ha approvato lo Statuto del Conservatorio di Musica di Cagliari;

**VISTO** il Regolamento Generale del Conservatorio Statale di Musica di Cagliari approvato dal Consiglio di Amministrazione il 21 marzo 2016;

**VISTA** la Delibera n. 19/2023 del Consiglio Accademico del 30.05.2023;

**RAVVISATA** la necessità di predisporre nuove graduatorie di istituto per consentire il regolare proseguimento delle attività didattiche del Conservatorio già a partire dall'a.a. 2023/2024;

### **DISPONE**

#### **Art. 1 – Indizione procedura e validità della graduatoria**

È indetta una selezione pubblica per titoli per la formazione delle graduatorie di istituto per le seguenti discipline:

➤ **COMI/01 – Esercitazioni corali**

Le graduatorie, formulate per le esigenze di copertura a tempo determinato di posti in organico del personale docente, e per le eventuali esigenze didattiche cui non si possa far fronte nell'ambito delle dotazioni organiche, avranno validità a decorrere dall'a.a. 2023-2024 per la durata di un triennio a partire dalla data di pubblicazione.

Il Conservatorio si riserva la facoltà di riformulare le graduatorie prima della scadenza indicata qualora intervengano nuove disposizioni nazionali relative al reclutamento del personale docente, o di non formularle qualora non risultino più i presupposti di legge e di fatto.

## **Art. 2 – Requisiti generali per l'ammissione**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego:

- a) età non inferiore agli anni diciotto;
- b) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. In applicazione dell'art. 7 della L. 97/2013 saranno ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- c) godimento di diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) assenza di situazioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni normative;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

I cittadini stranieri appartenenti ad altri Stati dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o provenienza e devono essere in possesso di tutti i requisiti sopra riportati. Devono inoltre avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Il Conservatorio dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione.

## **Art. 3 – Domanda e termini per la presentazione**

1. La domanda redatta in carta semplice dovrà riportare con chiarezza i seguenti dati:
  - a) cognome e nome
  - b) data e luogo di nascita
  - c) cittadinanza
  - d) codice fiscale (codice di identificazione personale per i candidati stranieri)
  - e) indirizzo di residenza, recapito telefonico, numero di cellulare, indirizzo e-mail
  - f) domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione
  - g) dichiarazione di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego
  - h) dichiarazione di essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati stranieri)
  - i) graduatoria per la quale si concorre.

Ogni eventuale variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata. Il Conservatorio non assume nessuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per mancato

oppure tardivo recapito delle comunicazioni imputabile a disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Inoltre, la domanda dovrà essere corredata di:

- elenco dei titoli di studio e di servizio (**Allegato A**)
- elenco titoli artistico-culturali e professionali (**Allegato B**)
- curriculum vitae (**Allegato C**)
- autocertificazione del possesso della documentazione relativa ai titoli dichiarati (**Allegato D**)
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale.

La domanda, una per ciascun insegnamento per cui si concorre, unitamente agli allegati, dovrà essere indirizzata a **Direttore del Conservatorio di Musica di Cagliari, Piazza Porrino 1 – 09128 – Cagliari.**

2. La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere sottoscritta e ricevuta dal protocollo del Conservatorio **entro il termine perentorio delle ore 12.00 di venerdì 30 giugno 2023**, esclusivamente attraverso i modelli allegati ed in una delle seguenti modalità:
  - a) consegnata a mano presso l'ufficio protocollo;
  - b) tramite portale - <https://portalemad.istruzioneweb.it/conscagliari>

Le domande e le documentazioni presentate prima del presente bando, o con diverse modalità qui indicate, non saranno prese in considerazione.

3. Modalità di consegna della domanda e della relativa documentazione:
  - se consegnata a mano, la domanda dovrà essere contenuta in una singola busta, su cui sarà riportata la seguente dicitura:  
**Domanda per la Graduatoria – [codice] e [settore disciplinare della graduatoria]**
  - se inviata tramite [portalemad.istruzioneweb.it](https://portalemad.istruzioneweb.it) (si veda link al comma 2) compilare la scheda di inserimento dati, selezionare la classe di concorso per la quale si intende partecipare ed allegare tutti i **documenti previsti dall'art. 4, comma 2 del presente avviso**, utilizzando la funzione "Allega file". selezionando tutti i documenti contemporaneamente al fine di permettere il corretto caricamento di tutti gli allegati.

#### **Art. 4 – Allegati alla domanda**

1. La domanda e gli allegati, pena l'esclusione, dovranno essere redatti esclusivamente sui modelli predisposti e secondo le indicazioni date. La domanda e gli allegati sono predisposti in formato word, per una pratica compilazione con l'inserimento dei dati richiesti.

2. Pertanto, alla domanda, redatta secondo lo schema allegato, dovranno essere altresì allegati i seguenti documenti:
- **Istanza di ammissione alla procedura**
  - **Allegato A** / elenco dei titoli di studio e servizio
  - **Allegato B** / elenco dei titoli artistico-culturali e professionali
  - **Allegato C** / curriculum vitae
  - **Allegato D** / autocertificazione del possesso della documentazione relativa ai titoli dichiarati
  - **fotocopia di un documento di identità** in corso di validità.
  - **codice fiscale** (codice di identificazione personale per i candidati stranieri)
  - **eventuale documentazione prevista dall'art. 4 comma 4 del presente avviso.**

Gli allegati A-B-C, dovranno essere sottoscritti con firma autografa ed avranno valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

La domanda, pena esclusione, dovrà essere **sottoscritta dal candidato mediante firma autografa** e corredata di **fotocopia del documento di identità**.

3. La valutazione dei titoli sarà effettuata in riferimento a quanto disposto dalla nota ministeriale n. **3154 del 09.06.2011**.

Ai fini della valutazione artistico-culturale-professionale (*lettera B nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011*) **ciascun candidato non potrà presentare più di 50 titoli**.

Per la valutazione, il candidato potrà scegliere quelli che riterrà maggiormente atti a rappresentare in modo significativo il proprio profilo artistico professionale. Nel caso di presentazione di un numero di titoli superiore a quello fissato, la Commissione terrà conto soltanto dei primi 50 titoli, come elencati nell'allegato B.

4. **I titoli relativi ai punti B3) e B4)** della tabella di valutazione contenuta nella nota ministeriale n. 3154 del 09 giugno 2011 (**pubblicazioni edite e produzione musicale edita ed eseguita**), al fine di una congrua valutazione, **dovranno essere esibiti in originale o in riproduzioni** (fotocopie o supporto ottico CD-rom o DVD) **autenticati e corredati di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato D)** in cui se ne attesti la conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000. Ai sensi dell'art. 19 bis dello stesso decreto, la conformità all'originale può essere apposta in calce alla copia stessa. Per le pubblicazioni all'estero dovrà risultare la data e il luogo della pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

5. Le pubblicazioni elencate dovranno essere stampate e dovranno essere stati adempiuti gli obblighi previsti dalla **normativa sull'editoria** (*Legge 106 del 15/04/04 e D.P.R. 252 del 03/05/06* per le opere pubblicate successivamente alla data del 02/09/06 e *decreto legislativo luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660* per le opere pubblicate anteriormente alla data del 02/09/06). Per le pubblicazioni all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

6. Non è richiesta la presentazione dei titoli artistico-culturali e professionali né in copia né in originale ad eccezione delle pubblicazioni e delle composizioni pubblicate. La Commissione ha facoltà comunque, ove ritenuto necessario, ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o riproduzioni (fotocopie o supporto ottico (CD-rom o DVD) dei titoli dichiarati, assegnando a tal fine non meno di dieci giorni. La documentazione richiesta dalla commissione si considera prodotta in tempo utile se spedita entro i termini dalla stessa indicati. La intempestiva produzione dei titoli determina l'impossibilità per la commissione di tenerne conto (nota ministeriale n° 3154 del 09/06/2011). Tutti i titoli per i quali i candidati chiedono la valutazione devono essere **posseduti** dal candidato **entro il termine stabilito all'art. 3 comma 2 del presente avviso**.
7. Per i titoli di studio stranieri, pena l'esclusione dalla valutazione dei titoli presentati, la documentazione dovrà essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.
8. La documentazione relativa al servizio didattico prestato presso Istituzioni estere di pari livello nell'ambito della Comunità Europea (*lettera B Titoli artistico-culturali e professionali della Tabella di valutazione dei titoli degli aspiranti a supplenza nei conservatori di musica e nelle accademie, nota MIUR 3154 del 9.6.2011*), a pena di esclusione dalla valutazione del servizio dichiarato, dovrà essere corredata da una dichiarazione dell'Istituzione presso la quale è stato svolto il servizio, redatta in lingua italiana o inglese, attestante che il servizio dichiarato è stato svolto per attività di docenza nel livello di studio ISCED 6 (*Primo ciclo – Bachelor o livello equivalente EQF-6*) o ISCED 7 (*Secondo ciclo – Master o livello equivalente EQF-7*).

#### **Art. 5 – Commissione esaminatrice**

1. La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore nel rispetto della normativa vigente. È facoltà del Direttore nominare docenti anche esterni all'Istituto, o in quiescenza, di ruolo della materia, nel rispetto della normativa vigente.
2. In caso di impossibilità a nominare docenti di ruolo della materia si ricorrerà a docenti di materia affine. Il Direttore, sentito il Consiglio Accademico, individuerà le affinità di titolarità ai fini della suddetta nomina.

#### **Art. 6 – Esclusione dalla selezione**

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti nel presente bando può essere disposta in qualsiasi fase della procedura con decreto motivato del Direttore.

## Art. 7 – Criteri di valutazione dei titoli

1. La commissione può attribuire ad ogni candidato un **massimo di 115 punti** così suddivisi:
  - a) *per titoli di studio e di servizio: massimo 30 punti*
  - b) *per titoli artistico-culturali e professionali: massimo 85 punti.*
2. La commissione giudicatrice procede:
  - ad attribuire punteggio unico ai titoli artistico-culturali e professionali
  - ad attribuire punteggio ai titoli di studio e di servizio (solo se il candidato raggiunge il punteggio minimo di 24 punti per i titoli artistico-culturali e professionali)
  - ad attribuire idoneità o inidoneità all'attività di ciascun candidato
3. Gli aspiranti che riportino un punteggio inferiore a 24 per i titoli artistico-culturali e professionali non saranno inclusi nelle graduatorie.
4. Saranno valutati esclusivamente i titoli posseduti alla data della scadenza del bando e che siano specifici per l'insegnamento oggetto della graduatoria sulla base della declaratoria e dei campi disciplinari dello specifico settore.
5. Ai fine della valutazione dell'attività artistico-culturale e professionale i titoli presentati saranno graduati tenendo conto dei seguenti criteri generali:
  - idoneità in concorsi per orchestre lirico-sinfoniche ed importanza di tali orchestre
  - importanza degli Enti, delle Associazioni, delle etichette discografiche per cui l'attività è stata svolta
  - collocazione geografica il più possibile diversificata
  - varietà e qualità del repertorio, nonché contributo compositivo e di arrangiamento
  - qualità delle collaborazioni
- 5.1 per le incisioni:
  - contributo esecutivo, compositivo e/o di arrangiamento del candidato
  - carattere innovativo
  - importanza delle case discografiche
- 5.2 per le pubblicazioni di carattere didattico e/o musicologico:
  - qualità scientifica dei contenuti inerenti alle materie di insegnamento in oggetto
  - carattere innovativo
  - importanza delle case editrici
- 5.3 per le composizioni, trascrizioni, revisioni, edite ed eseguite in pubblici concerti:
  - importanza dell'editore
  - importanza dell'Ente che ha commissionato l'opera
  - importanza dell'Ente organizzatore dell'esecuzione
  - importanza del luogo nel quale l'opera è stata eseguita

### **Art. 8 – Pubblicazione delle graduatorie**

1. Al termine dei lavori della Commissione, accertatane la regolarità, il Direttore approva gli atti della procedura, disponendo la pubblicazione delle graduatorie provvisorie dei candidati inclusi all'Albo del Conservatorio, nel sito [www.conservatoriocagliari.it](http://www.conservatoriocagliari.it) e sulla specifica pagina web del MUR: <https://afam-bandi.cineca.it/>
2. Entro cinque giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie della procedura, ciascun interessato può presentare reclamo in carta semplice.  
Il Conservatorio dispone, anche d'ufficio in sede di autotutela, rettifiche a eventuali errori materiali relativi alla graduatoria della procedura.
3. Dopo l'esame dei reclami e l'adozione di eventuali rettifiche, la graduatoria definitiva della procedura è pubblicata all'Albo del Conservatorio, nel sito [www.conservatoriocagliari.it](http://www.conservatoriocagliari.it) e sulla specifica pagina web del MUR <https://afam-bandi.cineca.it/>
4. Avverso la graduatoria definitiva della procedura comparativa è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

### **Art. 9 – Contratto individuale di lavoro**

1. L'assunzione mediante contratto individuale di lavoro a tempo determinato dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà per i posti vacanti e/o disponibili in organico. I candidati stipulano un contratto di lavoro a tempo determinato finalizzato a ricoprire l'incarico di docente secondo gli insegnamenti elencati in premessa ed ai sensi del CCNL vigente.
2. La mancata accettazione o la mancata presa di servizio, entro i termini indicati dal conservatorio, non giustificata da idonei impedimenti debitamente documentati e tempestivamente comunicati, o la successiva rinuncia, comportano la decadenza per l'intero anno accademico dall'incarico conferito.  
Qualora i destinatari assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.

### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali verranno trattati per finalità inerenti alla definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) – Regolamento UE in materia di protezione dei Dati Personali 2016/679.

### **Art. 11 – Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive**

Ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto DPR 445/2000. Il Conservatorio procederà alla verifica delle autocertificazioni nelle forme previste dalla normativa ed in base alla propria regolamentazione interna.

### **Art. 12 – Clausola di salvaguardia**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato alla data di stipulazione del contratto.

### **Art. 13 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge n. 241 del 7.8.1991 e s.m.i. il responsabile del procedimento è il Direttore con facoltà di delega: indirizzo PEC [direttore@conservatoriocagliari.eu](mailto:direttore@conservatoriocagliari.eu)

### **Art. 14 - Forme di pubblicazione del bando**

Il presente Bando, unitamente allo schema di domanda e relativi allegati, è pubblicato nel sito del Conservatorio <https://www.conservatoriocagliari.it/> (sezione Albo Pretorio) e sulla specifica pagina web del MUR <https://afam-bandi.cineca.it/>

Il Direttore  
M° Aurora Cogliandro