

Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato n. 2 posti profilo professionale di Collaboratore amministrativo/Area Informatica - AREA TERZA – del C.C.N.L. comparto Afam del 4.08.2010 e C.C.N.L. Istruzione e Ricerca del 19/04/2018

IL PRESIDENTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 10 aprile 1991 n. 125, Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro e ss.mm.ed ii;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il DPCM 7 febbraio 1994, n.174, Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 15 maggio 1997 n. 127, Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 12 marzo 1999 n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTI il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali e il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;

VISTO il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale;

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. in, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246;

VISTA la Legge 19 giugno 2019, n. 56, Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo, con particolare riferimento all'art. 3;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTA la Legge 21 dicembre 1999, n. 508, "recante "Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti Musicali pareggiati";

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni artistiche e musicali;

VISTO il D. Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTO il Decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo, convertito con legge 4 aprile 2012, n. 35, e successive modifiche e integrazioni e in particolare l'articolo 8, concernente l'invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO lo Statuto del Conservatorio di Musica "Giovanni Pierluigi da Palestrina" di Cagliari;

VISTI il CCNL/AFAM del 16 febbraio 2005 relativo al personale del comparto delle Istituzioni di Alta formazione e Specializzazione Artistica e Musicale e del 04 agosto 2010;

VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

VISTO il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h),

l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTA la nota ministeriale n. 16686 del 7/12/21 avente a oggetto l'ampliamento delle dotazioni organiche (art. 1, commi 888-891, L. 178/2020).

VISTA la relazione sul fabbisogno del personale amministrativo del Direttore Amministrativo;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 29/12/2021, con la quale è stata ampliata la pianta organica del Conservatorio con la previsione di n. 5 posti di Collaboratore – Area III;

VISTA la nota MUR prot. n. 3095 del 4/03/2022, avente ad oggetto “Personale tecnico amministrativo e ampliamento dell'organico. Reclutamento e mobilità”;

CONSIDERATO che sono terminate le procedure concernenti la mobilità del personale amministrativo e tecnico nelle Istituzioni Afam e che al Conservatorio di Musica “Giovanni Pierluigi da Palestrina” di Cagliari risultano vacanti n. 5 posti relativi al profilo di Collaboratore Area III;

VISTA la nota MUR prot. n. 13280 del 3 Novembre 2022 con cui il Conservatorio è stato autorizzato ad avviare le procedure finalizzate all'assunzione a tempo indeterminato di n. 5 Collaboratori Area III di cui 3 posti con procedura selettiva pubblica e 2 posti con procedura di progressione verticale di cui all'art. 52 del D. Lgs. 165/2001;

VISTO il decreto dirigenziale prot. n. 672 del 19.01.2023 di autorizzazione all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore con la procedura di progressione verticale e di contestuale indizione delle procedure di reclutamento per n. 3 collaboratori con bando esterno di cui n. 1 dell'area tecnico informatica.

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 18/2023 di approvazione del bando per n. 1 posto di Collaboratore – Area Terza Tecnico Informatica per il Conservatorio di Musica di Cagliari;

VISTA la Convenzione per la gestione in forma associata della procedura concorsuale per la copertura di n. 2 posti del profilo professionale di Collaboratore/Area Tecnico Informatica- Area Terza – del C.C.N.L. Comparto Afam del 4.08.2010 e C.C.N.L. Istruzione e Ricerca del 19/04/2018, tra il Conservatorio di Musica “Giovanni Pierluigi da Palestrina” di Cagliari e il Conservatorio di Messina “Arcangelo Corelli”.

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 24/2023 di approvazione della modifica del bando per n. 2 posti di Collaboratore – Area Terza Tecnico Informatica di cui uno per il Conservatorio di Cagliari e uno per la sede di Messina;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28/2023 di approvazione della modifica del bando relativa alla prova pratica informatica;

DECRETA

Art. 1

Indizione procedura concorsuale

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti per il profilo professionale di COLLABORATORE– AREA TERZA – AREA TECNICO INFORMATICA con mansioni inerenti al settore dell'informatica e della transizione al digitale, per le esigenze dei Conservatori di Musica “Giovanni Pierluigi da Palestrina” di Cagliari e “Arcangelo Corelli” di Messina, Istituzioni di Alta Formazione Artistico Musicale del Ministero dell'Università e della Ricerca.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o di altro Stato dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non

essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56 commi 5 e 6 del CCNL del 16.2.2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;

- f) non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
- g) non trovarsi nello *status* di interdetti o inabilitati;
- h) possesso del seguente titolo di studio: laurea triennale rilasciata ai sensi dell'art. 3 del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, o titoli equiparati ai sensi del decreto interministeriale del 9 luglio 2009, appartenente ad una dei seguenti ambiti: Laurea (triennale) in informatica, ingegneria.

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione, per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari del licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso o abbiano risolto un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo;
- coloro che siano inabilitati o interdetti per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
- coloro che abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, in caso di condanne penali (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro del candidato, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;
- i dipendenti dello Stato o di Enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione stabilito al successivo art. 3 del presente bando.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento.

Art. 3.

Presentazione della domanda – termine – contenuti e modalità - contributo

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, firmata digitalmente, e la relativa documentazione, accompagnate da copia del documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire esclusivamente attraverso i modelli allegati e tramite il portale <https://portalemad.istruzioneweb.it/conscagliari> entro e non oltre **30 giorni dalla pubblicazione del presente bando** nella sezione Bandi di InPa al seguente link <https://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi>.

Nel portale <https://portalemad.istruzioneweb.it/conscagliari> dovrà essere compilata la scheda di inserimento dati, selezionata la figura professionale (**Collaboratore**) per la quale si intende partecipare e allegare tutti i documenti previsti nel presente Bando, utilizzando la funzione "Allega file", selezionando tutti i documenti contemporaneamente al fine di permettere il corretto caricamento.

Le domande presentate prima del presente bando, o oltre il termine perentorio di presentazione, o non firmate, non saranno prese in considerazione.

Per la partecipazione alla selezione dovrà essere versato un contributo, per spese inerenti alla procedura, di 20,00 euro tramite la procedura PagoPA al seguente link selezionando la tipologia del versamento "contributo iscrizione selezione (**Collaboratore**): [Pagamento contributo Pagopa](#)

Alla domanda – a pena di inammissibilità - dovrà essere allegata la ricevuta di avvenuto versamento.

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome e nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome di nascita);
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;

- d) residenza, numero di telefono, indirizzo email, preferibilmente posta certificata, al quale si richiede venga trasmessa ogni documentazione, con l'obbligo di dare tempestiva notizia di ogni variazione;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 lett. h) del presente bando, con indicazione della data in cui è stato conseguito e del punteggio riportato;
- f) il possesso della cittadinanza italiana;
- g) il comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- i) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2, c. 3 lettere e), f), g);
- j) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

Il Conservatorio non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Art. 4

Inammissibilità della domanda Esclusione dalla selezione

Sono inammissibili le domande prive della sottoscrizione con firma digitale del candidato (non è ammessa altra modalità di firma) o presentate oltre il termine perentorio di cui al precedente art. 3, nonché le domande da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o la procedura o il profilo professionale cui si riferisce.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione.

L'Amministrazione, con provvedimento motivato, può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, l'esclusione dalla selezione dei candidati che risultino privi dei requisiti di cui al precedente art. 2, o abbiano effettuato autocertificazioni mendaci o abbiano prodotto autocertificazioni false.

Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante posta elettronica certificata.

Art. 5

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

Alla domanda di ammissione alla procedura i candidati devono allegare, nelle forme indicate dal presente articolo, i titoli che intendono presentare ai fini della valutazione.

I titoli devono essere prodotti tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà secondo quanto stabilito dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che dovranno essere sottoscritte dal candidato. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere corredata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni mendaci o la falsità negli atti, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 6

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Presidente del Conservatorio Musica di Cagliari.

Ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 02/09/1994 n. 487 e successive integrazioni e modificazioni, sarà costituita da tecnici esperti nelle materie oggetto della selezione, scelti tra funzionari delle amministrazioni e docenti, estranei al Conservatorio di Musica di Cagliari e di Messina.

Almeno un terzo dei componenti della Commissione dovrà essere di sesso femminile, salvo motivata impossibilità. Nel provvedimento di nomina della Commissione esaminatrice si provvede alla designazione di un Segretario, il quale è anche Responsabile del procedimento, con il compito di accertare e garantire la regolarità formale e il rispetto dei termini relativi a ogni fase della procedura concorsuale.

Non possono far parte della Commissione, ai sensi dell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche e che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese.

Il Presidente dell'Istituto, in caso di indisponibilità di uno dei componenti della Commissione, con proprio atto provvede alla sua sostituzione con altro membro avente gli stessi requisiti al fine di assicurare il rapido e tempestivo espletamento delle procedure.

Art. 7

Valutazione dei titoli

La procedura concorsuale è per titoli ed esami.

Sono considerati utili, ai fini della presente procedura selettiva, i titoli di cui all'allegato B.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova pratica e prima che si proceda alla correzione degli elaborati.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati mediante pubblicazione all'albo del Conservatorio, prima dell'effettuazione del colloquio.

Art. 8

Prove d'esame

Le prove consisteranno in una prova scritta, una prova pratica e in un colloquio.

La prova scritta, articolata in quesiti a risposta sintetica o in un elaborato, verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

- A. Elementi di Diritto Amministrativo con particolare riferimento a:
 - a. Procedimento amministrativo e accesso agli atti amministrativi;
 - b. Trasparenza e anticorruzione;
- B. Elementi di diritto del lavoro pubblico, con particolare riferimento alla responsabilità dei pubblici dipendenti;
- C. Sicurezza informatica e protezione dei dati:
 - Requisiti di sicurezza logica e fisica;
 - Sicurezza nei sistemi operativi;
 - Gestione di sistemi di backup e recovery;
 - Principi fondamentali e norme per il trattamento, la protezione dei dati personali e la sicurezza informatica anche in relazione al GDPR – Reg. UE 2016/679;
- D. Nozioni fondamentali sul Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD - D.Lgs. n. 82/2005), dematerializzazione, transizione al digitale, responsabile della transizione al digitale, digitalizzazione e conservazione digitale dei documenti, firma elettronica, firma digitale, identità digitale, posta elettronica certificata.
- E. Sistemi hardware e software:
 - Strumenti di amministrazione di server fisici e virtuali;
 - Sistemi operativi Linux, Windows e macOS per la gestione di Server e Client;
 - Database relazionali, DBMS e SQL;
 - Progettazione algoritmica, strutture dati, strutture di controllo, algoritmi fondamentali;
 - Linguaggi di programmazione general purpose, linguaggi di markup, linguaggi di programmazione per il web;
 - Principali strumenti di gestione documentale, office automation, posta elettronica, commerciali e liberi;
 - Gestione di software applicativo in locale e in ambito client/server;
 - Conoscenza dei concetti chiave di cloud computing e piattaforme web condivise;
 - Application server e componenti middleware;
 - Analisi di sistemi informativi e Ingegneria del software: struttura, tipologia, progettazione, ciclo di vita ed evoluzione di un sistema informativo;
- F. Ordinamento giuridico e didattico delle Istituzioni AFAM: Legge 21 dicembre 1999, n. 508 (riforma del Comparto AFAM); D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 (regolamento di autonomia delle Istituzioni Afam); D.P.R. 8 luglio 2005 n. 2012 (disciplina degli ordinamenti didattici degli Istituti Afam);

- G. Statuto di autonomia del Conservatorio di musica di Cagliari.
- H. Profilo e competenze del Collaboratore nelle Istituzioni Afam.
- I. Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio di musica di Cagliari;
- J. C.C.N.L. e C.C.N.I. comparto Afam;

La Commissione disporrà di **30 punti per la prova scritta**.

L'esito della prova scritta sarà reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio del sito del Conservatorio di musica di Cagliari: www.conservatoriocagliari.it

Per l'ammissione alla prova pratica occorre aver conseguito un punteggio minimo di 18/30 alla prova scritta.

La prova pratica è volta a valutare la capacità operativa e tenderà ad accertare le esperienze e le competenze in rapporto al profilo professionale da assumere con riferimento alle materie oggetto della prova scritta di cui alla lettera E del presente articolo.

La Commissione disporrà di **20 punti per la prova pratica**.

L'esito della prova pratica sarà reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio del sito del Conservatorio di musica di Cagliari www.conservatoriocagliari.it, unitamente alla **valutazione dei titoli** a cui potrà essere attribuito un punteggio massimo di **20 punti**.

Per l'ammissione alla prova orale occorre aver conseguito un punteggio minimo di 12/20 alla prova pratica.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà dato avviso anche a mezzo posta elettronica certificata per la presentazione alla prova, almeno venti giorni prima di quello in cui devono sostenerla.

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta e sulla conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e traduzione di un testo e tramite conversazione.

La Commissione disporrà di **30 punti** per la prova orale.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 18/30.

Il punteggio finale è determinato dalla somma del punteggio dei titoli e dei voti riportati nella prova pratica e nel colloquio.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile per titoli e prove è pari a 100 punti

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 9

Preferenze

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle di cui all'allegato C.

I concorrenti devono allegare alla domanda i documenti in carta semplice, ovvero autocertificazione attestante il possesso dei titoli di precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda.

Art. 10

Formazione della graduatoria e accesso ai documenti amministrativi

Al termine delle prove d'esame verrà redatta la graduatoria generale dei concorrenti secondo l'ordine della valutazione complessiva, da esprimersi in centesimi, costituita dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio conseguito nella prova pratica e nel colloquio, e con l'osservanza delle preferenze e precedenze previste dal presente bando.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata per 5 giorni all'albo pretorio del sito internet del Conservatorio.

Successivamente il Presidente della Commissione procede all'approvazione in via definitiva degli atti concorsuali e della graduatoria di merito che sarà immediatamente pubblicata all'albo pretorio del Conservatorio, con l'indicazione della sua impugnabilità al Tribunale amministrativo regionale o in via straordinaria al Capo dello Stato.

La graduatoria di merito rimane vigente per tre anni, ai sensi dell'art. 35 comma 5 *ter* del D. lvo n. 165/2001 e può essere aggiornata prima della scadenza attraverso bando pubblico aperto anche a concorrenti non inseriti.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990 n° 241 sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi, gli uffici del Conservatorio adotteranno ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati.

Art. 11

Impugnativa

Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva o l'esclusione dalla stessa, nonché avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo motivato al Presidente della Commissione entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento o dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Decisi i reclami, la Commissione approva la graduatoria in via definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

I candidati che hanno ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura selettiva in atto vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva e avranno titolo alla stipulazione del contratto a tempo determinato soltanto al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso favorevole.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

Il Conservatorio s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Il Conservatorio può avvalersi anche di società esterne per il trattamento automatizzato dei dati personali finalizzato all'espletamento delle prove selettive e fino al completamento delle stesse.

Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7 e 8 del D.Lgs.196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di questa Istituzione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Conservatorio di musica "Giovanni Pierluigi da Palestrina" di Cagliari.

Art 13

Assunzioni con contratto a tempo indeterminato e competenze da svolgere

I candidati, secondo l'ordine in graduatoria, determineranno la preferenza della sede di servizio in una delle due Istituzioni titolari dei posti di Collaboratore Area Terza Tecnico Informatica.

Ciascuna Istituzione, in caso di scelta come sede di servizio, provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato nei confronti del candidato utilmente collocato nella graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa e la preferenza espressa per la sede di servizio, con decorrenza giuridica ed economica dalla data di sottoscrizione del contratto e di effettiva assunzione in servizio, previa autorizzazione da parte del competente Ministero.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato implica la decadenza dal relativo diritto.

La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego pubblico, deve avvenire nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Successivamente alla stipula del contratto il Collaboratore Informatico è tenuto a svolgere le seguenti competenze: controllo funzionamento computer e ripristino funzionalità anche attraverso richiesta assistenza;

controllo connessioni di rete;

gestione ordinaria delle attrezzature informatiche (computer, stampanti, scanner, sostituzione toner e cartucce scarti, apparati di rete) sottoponendoli periodicamente a manutenzione ordinaria (*check* di integrità delle macchine, controlli antivirus, aggiornamenti, installazioni)

conoscenza dei programmi in uso e supporto a tutto il personale e agli organi per l'utilizzo degli stessi e per le procedure *on line*;

installazione e aggiornamento software;

supporto per le ricerche di mercato per l'acquisto delle attrezzature informatiche;

Amministratore di sistema ai sensi del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27/11/2008;

verifica sviluppo dei sistemi informativi in modo da assicurare la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;

analisi dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi dell'amministrazione;

monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche;
analisi dell'accesso agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini del miglioramento dei servizi;
monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi;
attuazione iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione dei servizi in rete;
promozione delle iniziative attinenti all'attuazione della digitalizzazione dei processi amministrativi e didattici;
attuazione all'interno dell'amministrazione dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;
pianificazione delle soluzioni dei sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi della transizione al digitale;
gestione pubblicazioni nel sito del Conservatorio.

Art. 14

Responsabile del Procedimento

Il responsabile del Procedimento è il Direttore Amministrativo del Conservatorio di Musica di Cagliari o un suo delegato.

Art. 15

Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato nella sezione Bandi di InPa al seguente link <https://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi>, all'albo pretorio del sito del Conservatorio di musica di Cagliari www.conservatoriocagliari.it e nel sito del Mur -Afam <http://afam.mur.it>.

Art. 16

Norme finali e di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, semprechè applicabili, le disposizioni vigenti in materia d'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

Tutti gli allegati (A, B, C) al presente bando ne costituiscono parte integrante.

Il Presidente del Conservatorio

Prof. Aldo Accardo