



CONSERVATORIO STATALE MUSICA" G.P. DA PALESTRINA" CAGLIARI - CAGLIARI

Documento in allegato protocollato in data 11/07/2018

N° di Protocollo - 2818 -

Oggetto: ISTRUZIONI ISCRIZIONI ON LINE A.A. 2018/2019

Data Documento: 11/07/2018

Inserito da: Utenza 1202 (Ufficio Protocollo)

Sottoclassificazione 1: B8 DIDATTICA GENERALE


Sottoclassificazione 2: B47 VARIE

Sottoclassificazione 3:


Sottoclassificazione 4:

Mittente\Destinatario: SITO DEL CONSERVATORIO

Mezzo invio\ricezione: sito web

← **Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante il tasto  della barra a sinistra.**

Per le versioni obsolete utilizzare il menu *Documenti\Allegati file*.

0002818	2018	11072018	2
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.
			

I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal  
GDPR - Regolamento UE 2016/679

Prot. n. Cagliari  
del

**Iscrizioni Corsi  
Tradizionali, Preaccademici, Triennali e Biennali Superiori a.a. 2018-2019  
ENTRO IL 20 AGOSTO 2018**

**Per l'a.a. 2018/19 le iscrizioni si effettuano solo con la procedura on-line.**

**La Segreteria Didattica resta a disposizione nei seguenti orari:**

***Corsi tradizionali e preaccademici:***

*lunedì dalle ore 12.00 alle 13.00*

*martedì dalle ore 15.30 alle 16.30*

*Mercoledì dalle ore 15.00 alle 16.00*

*venerdì dalle 12.00 alle 13.00*

**Referenti:**

*Elsa Cappiciola - [elsa.cappiciola@conservatoriocagliari.it](mailto:elsa.cappiciola@conservatoriocagliari.it); Annapaola Pettinau – [a.pettinau@conservatoriocagliari.it](mailto:a.pettinau@conservatoriocagliari.it)*

*Monica Puddu – Mail: [m.puddu@conservatoriocagliari.it](mailto:m.puddu@conservatoriocagliari.it)*

***Corsi triennali e biennali superiori:***

*martedì dalle ore 10.00 alle 11.00*

*mercoledì dalle ore 10.00 alle 11.00*

*giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.00*

**Referenti:**

*Paola Meloni - Mail: [paola.meloni@conservatoriocagliari.it](mailto:paola.meloni@conservatoriocagliari.it) Monica Puddu – Mail: [m.puddu@conservatoriocagliari.it](mailto:m.puddu@conservatoriocagliari.it)*

**L'orario di ricezione delle telefonate sarà limitato al seguente orario:**

**Lunedì e venerdì dalle 8.30 alle 9.30 per trienni e bienni**

**Martedì dalle 13.00 alle 14.00; Mercoledì dalle ore 12.00 alle ore 13.00 e venerdì dalle 9.30 alle 10.30 per tradizionali e preaccademici**

---

**Istruzioni per la procedura on line**

Poiché l'iscrizione on-line prevede come campo obbligatorio l'inserimento della data, del numero e dell'importo del contributo è necessario procedere come segue:

1 - Pagare le tasse e contributi (vedasi art. 9 Tasse e contributi del Manifesto degli studi a.a. 2018 /19).

Per la frequenza in modalità part time vedasi paragrafo "Iscrizione a tempo parziale" del manifesto degli studi a.a. 2018/19.

Se non avete già le credenziali (Codice Utente e Password) andare al punto 2, altrimenti saltare il punto 2 e 3.

2 - Inviare email con data, numero e importo dei versamenti al seguente indirizzo:

*Referenti corsi preaccademici e tradizionali : Elsa Cappiciola - [elsa.cappiciola@conservatoriocagliari.it](mailto:elsa.cappiciola@conservatoriocagliari.it); Annapaola Pettinau – [a.pettinau@conservatoriocagliari.it](mailto:a.pettinau@conservatoriocagliari.it)*

*Referenti corsi Accademici: Paola Meloni - Mail: [paola.meloni@conservatoriocagliari.it](mailto:paola.meloni@conservatoriocagliari.it); Monica Puddu – Mail: [m.puddu@conservatoriocagliari.it](mailto:m.puddu@conservatoriocagliari.it)*

3 - Riceverete in risposta una email con le credenziali (Codice utente e password) per poter procedere alla reiscrizione on line. Per motivi di sicurezza si consiglia di cambiare la password in occasione della prima connessione al Sistema cliccando sul punto 2 (cambio password) del menù principale.

Nella home page del sito del Conservatorio di Cagliari cliccare su "Iscrizioni on line corsi tradizionali, preaccademici, triennali e biennali". Successivamente nel Menù a sinistra cliccare sul "Servizi Studenti" e selezionare il pulsante "Conservatori".

Si consiglia di leggere attentamente la Guida (Help).

Selezionare il punto 4. Gestione dati degli allievi già immatricolati, selezionare il Conservatorio e inserire le credenziali (Codice Utente e Password) inviate tramite e-mail dalla Segreteria Didattica.


Una volta inserite le credenziali si apre un menù principale. A destra di ogni funzione è previsto l'help, ovvero le istruzioni relative alle funzioni elencate.

Selezionare il punto 1. Gestione Dati principale e verificare nella scheda Dati Anagrafici che tutti i dati inseriti siano aggiornati. Selezionare poi la scheda (in alto) Gestione tasse e cliccare su Nuova Tassa (Nuovo Anno) e inserire le tasse relative all'a.a. 2017/2018: contributo studentesco (per i corsi tradizionali e preaccademici/ contr. Stud. trienni/ contr. Stud. Bienni). Ripetere l'operazione per ogni tipo di tassa: tassa di frequenza, Ersu, tassa fuori corso, Imposta di bollo (solo per i corsi accademici), ritardato pagamento, ecc...

In caso di esoneri dal pagamento delle tasse inserire comunque nel Sistema le tasse indicando il tipo di esonero (es.: reddito, merito, beneficiario borsa di studio) e l'importo pari a 0 (zero) nella casella dell'importo versato.

Selezionare la scheda (in alto) Gestione Esami e cliccare su Iscrivi corso principale per il nuovo a.a.

Cliccare sulla scheda "Fascicolo Allievo" in alto a sinistra e procedere all'inserimento delle scansioni della seguente documentazione: ricevute di versamento tasse e contributi, richiesta esonero tassa Ersu – reperibile nel sito dell'Ersu, Modello ISEE/ISEEU, dichiarazione beneficiari borsa Ersu o copia graduatoria Ersu; documento di identità (**nel caso di minore inserire anche il documento del genitore**).

Con riferimento solo ai corsi Accademici, selezionare la scheda (in alto) "Tasse", cliccare su "Nuova Tassa (Nuovo Anno)" e inserire gli estremi dell'IMPOSTA DI BOLLO iscrizione corsi accademici, data, identificativo (numero seriale della marca da bollo nella casella "N. Versamento") e importo. Cliccare sulla scheda "Fascicolo Allievo" in alto e procedere all'inserimento della scansione della domanda di iscrizione con marca da bollo precedentemente stampata cliccando sulla scheda in alto "Gestione esami" e poi su  "Stampa domande di iscrizione ai corsi".

**Si ricorda che è necessario inserire nella scheda Anagrafica sul portale Isidata la fascia di reddito di appartenenza altrimenti il sistema considera in automatico l'appartenenza all'ultima fascia di reddito (oltre € 80.000).**

**Il piano di studi e le richieste di validazione vanno presentate solo dagli studenti dei corsi triennali e biennali.**

**Il piano di studio e le richieste di validazione vanno presentate dal 5 al 30 novembre 2018.**

E' possibile scaricare il piano di studi dal sito del Conservatorio di Cagliari seguendo il seguente percorso: Corso Triennale Sperimentale o Ordinamentale Superiore/Piani di Studio o Corso Biennale Superiore/Piani di Studio. I piani di studio dei corsi biennali sono reperibili anche in Biblioteca dove è disponibile uno stampato con l'indicazione dei parametri minimi e massimi da rispettare con riferimento ai crediti di ogni singola area (materie di base, caratterizzanti, affini e a scelta). In ogni caso non si devono superare i 60 crediti per ogni annualità. Una volta evidenziate (con un evidenziatore o una crocetta) le materie che si intende inserire nel piano di studi, occorre indicare sullo stesso nome e cognome leggibile, data e firma e consegnarlo allo sportello o inviarlo via mail.

**La tassa Ersu va versata solo dagli studenti dei corsi triennali e biennali (ENTRO IL 31/01/2019). Il modulo di richiesta esonero tassa Ersu a.a. 2018/19 è disponibile nel sito dell'Ersu. Per i casi di esonero dalla tassa Ersu vedasi sito Ersu.**

**Si rende noto che l'indicazione del docente preferito non viene considerato un diritto ma solo una preferenza**

Direttore

Prof. Giorgio Sanna

Omessa firma ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. del 12/02/1993, n. 39