

**PROCEDURA DI PUBBLICA SELEZIONE
PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO
AI SERVIZI DI COMUNICAZIONE DEL CONSERVATORIO DI MUSICA DI CAGLIARI**

IL PRESIDENTE

Vista la L.508 del 21/12/1999, di riforma delle Istituzioni AFAM;

Visto il D.P.R. 132 del 28/02/2003, recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali;

Visto lo Statuto del Conservatorio;

Visto il D. Lvo n. 165/2001;

Visto il D. Lvo n. 198/2006;

Vista la necessità di procedere al reclutamento di un collaboratore esterno per i servizi di comunicazione, considerata la mancanza di professionalità interne, verificata attraverso richiesta di disponibilità al personale in servizio al Conservatorio di musica di Cagliari;

DECRETA

ART. 1 - INDIZIONE DI PUBBLICA SELEZIONE

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio motivazionale finalizzata all'individuazione di un collaboratore esterno esperto per attività di consulenza e supporto alla comunicazione, alle attività di produzione artistico-didattica e all'immagine del Conservatorio di musica "*Giovanni Pierluigi da Palestrina*" di Cagliari.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE e TITOLI PREFERENZIALI

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. In applicazione dell'art. 7 della L. 97/2013 saranno ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) età non inferiore ad anni 18. Non è previsto alcun limite massimo di età, salvo quelli generali previsti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
- c) godimento dei diritti politici, tenuto conto anche di quanto disposto dalla legge 18 gennaio 1992, n. 16, recante norme in materia di elezioni e nomine presso le Regioni e gli Enti Locali;
- d) iscrizione all'albo dei giornalisti;
- e) conoscenza della lingua inglese (Livello B2 o superiore).
- f) esperienza di almeno (cinque) anni nel campo editoriale – settore musicale;
- g) conoscenza del repertorio musicale classico, operistico e sinfonico.

Non possono partecipare alla procedura:

- a) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente rendimento insufficiente, o siano dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari del licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso o abbiano risolto un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo;
- c) coloro che abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione; in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;
- d) coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
- e) i dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

Sono titoli preferenziali:

- a) aver operato nel campo della comunicazione radio televisiva con un incarico, anche non consecutivo, di durata almeno triennale;
- b) essere in possesso del diploma di laurea del vecchio ordinamento degli studi (DL) o laurea specialistica/magistrale (LS) (D.M. 509/99; D.M. 270/2004). Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, fermo restando tutti gli altri requisiti soggettivi previsti, l'assunzione è subordinata al rilascio del provvedimento di equiparazione (art. 2 del D.P.R. 30 luglio 2009, n. 189) o del riconoscimento accademico del titolo di studio richiesto per le presenti procedure concorsuali; in tal caso il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equiparazione o il riconoscimento del proprio titolo di studio ai sensi della normativa vigente;)
- c) essere in possesso del diploma accademico di secondo livello conseguito presso un Conservatorio di musica o diploma del previgente ordinamento (R.D. 1945/30);
- d) conoscenza di altre lingue straniere in aggiunta alla lingua inglese;
- e) esperienza nel campo editoriale – settore musicale;
- f) esperienza giornalistica di almeno tre anni;
- g) esperienza documentata di almeno tre anni come addetto stampa.

I candidati sono ammessi con riserva. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento con decreto motivato del Presidente della Commissione.

Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 - "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 3 - DOMANDA E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione (Modello A), e gli allegati alla procedura selettivo-comparativa, dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal candidato mediante l'apposizione della propria firma autografa, o digitale, allegando fotocopia sottoscritta del documento di identità in corso di validità.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegato, a pena di esclusione, un *curriculum vitae* dettagliato sottoscritto dal candidato che dovrà obbligatoriamente contenere:

- elenco delle esperienze professionali maturate inerenti alla natura dell'incarico;
- elenco dei titoli di studio conseguiti.

Sulla busta, indirizzata al Presidente del Conservatorio di musica "*Giovanni Pierluigi da Palestrina*", Piazza Porrino, 1 – Cagliari, contenente la domanda e il materiale allegato, dovrà essere riportata la dicitura: "*Selezione pubblica per incarico di collaboratore alla comunicazione*", **senza alcuna indicazione, a pena di esclusione, del mittente, di segni, simboli o marchi che possano rendere riconoscibile in qualsiasi modo il candidato.**

Le domande dovranno pervenire **entro le ore 13.00 del 7 Marzo 2020** tramite:

- a) presentazione diretta presso la Segreteria del Conservatorio di musica "*Giovanni Pierluigi da Palestrina*", Piazza Porrino – 1 Cagliari, che ne rilascia ricevuta;
- b) raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Presidente del Conservatorio di musica "*Giovanni Pierluigi da Palestrina*", Piazza Porrino – 1 Cagliari
- c) posta elettronica certificata PEC, all'indirizzo: protocollo@conservatoriocagliari.it.

Si precisa che al fine del rispetto del termine perentorio fa fede il timbro di arrivo al protocollo del Conservatorio. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o ancora da disguidi postali o telematici, o comunque imputabili a terzi.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate fuori dal suddetto termine e/o che risultino incomplete rispetto ai dati richiesti e alla documentazione prevista.

Le domande inviate anteriormente alla pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione: pertanto, chiunque avesse già inviato documentazione curriculare per eventuali disponibilità o domanda analoga precedente è tenuto a riformularla secondo le modalità previste dal presente avviso.

ART. 4 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico avrà per oggetto le seguenti attività:

- cura della comunicazione istituzionale e gestione dei rapporti con gli organi di stampa, le emittenti radiotelevisive e l'editoria on-line;
- redazione e invio di comunicati stampa riguardanti le attività del Conservatorio;
- organizzazione di conferenze stampa nell'ambito delle attività di massima importanza per l'immagine del Conservatorio nel territorio e in ambito internazionale

ART. 5 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Le attività verranno svolte personalmente dal collaboratore in autonomia e senza vincolo di subordinazione, con l'utilizzo di mezzi propri, con l'ausilio di eventuali collaboratori, di cui risponde personalmente il collaboratore, anche in termini economici, coordinandosi con le figure preposte del Conservatorio, secondo modalità che verranno concordate sulla base delle esigenze dell'Istituzione, preventivamente comunicate.

ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione sarà affidata a una commissione giudicatrice nominata dal Presidente con decreto, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il decreto verrà pubblicato sul sito internet del Conservatorio.

ART. 7 – ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE

La Commissione giudicatrice stabilisce preventivamente i criteri per la valutazione comparativa dei *curricula* dei candidati. Al termine della valutazione e dopo il colloquio la commissione individua il destinatario dell'incarico con provvedimento motivato.

ART. 8 – APPROVAZIONE DEGLI ATTI

Il Presidente, accertata la regolarità degli atti, emana il provvedimento di approvazione degli stessi. Il provvedimento è affisso all'albo pretorio del sito del Conservatorio "*Giovanni Pierluigi da Palestrina*" di Cagliari, www.conservatoriocagliari.it.

Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio decorre il termine di cinque giorni per eventuali reclami. Il Conservatorio dispone, in sede di autotutela, rettifiche a eventuali errori materiali relativi alle graduatorie.

Successivamente al termine di cinque giorni, la graduatoria approvata in via definitiva viene affissa all'albo pretorio del sito del Conservatorio "*Giovanni Pierluigi da Palestrina*" di Cagliari www.conservatoriocagliari.it e all'Albo del Conservatorio.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990 n° 241 sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi, gli uffici del Conservatorio adotteranno ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati.

I candidati ritenuti idonei nella graduatoria pubblicata, sono individuati come tali con riserva. In ogni momento con decreto motivato, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio del sito web istituzione. La pubblicazione del suddetto avviso costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati. Entro cinque giorni dalla pubblicazione potrà essere presentato reclamo alla Commissione. Successivamente con decreto del Direttore, si procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria e alla pubblicazione all'albo pretorio del sito Internet del Conservatorio di Cagliari.

Dalla data di pubblicazione decorrono i tempi per eventuali impugnative.

ART. 9 - VALIDITÀ DELLE GRADUATORIE

La graduatoria di merito rimane vigente per due anni, ai sensi dell'art. 35 comma 5 *ter* del D.lvo n. 165/2001, e può essere aggiornata prima della scadenza attraverso bando pubblico aperto anche a concorrenti non inseriti.

ART. 10 - INDIVIDUAZIONE DEL DESTINATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto è in ogni modo subordinata al possesso da parte dei candidati dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando, alla mancanza di figure professionali interne all'Istituzione e alla disponibilità di bilancio.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CUSTODIA DEI TITOLI INVIATI

Il Conservatorio s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7 e 8 del D.Lgs. 196/2003, nonché del regolamento UE 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di questa Istituzione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Conservatorio di musica “*Giovanni Pierluigi da Palestrina*”, Piazza Porrino – 1 Cagliari.

Decorsi novanta giorni dalla data del decreto di approvazione degli atti, il Conservatorio non assume alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

ART. 12 – RETRIBUZIONE, DURATA E MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL LAVORO

La durata dell’incarico è di un anno e decorre dalla data di sottoscrizione del contratto di collaborazione con il Conservatorio.

Il collaboratore dovrà dare inizio alla comunicazione relativamente al sito web, ai social network e a ogni mezzo di comunicazione che consenta la divulgazione delle informazioni relative al territorio e alla formazione musicale del Conservatorio di Como.

A tal fine il collaboratore sarà tenuto a raccogliere le richieste degli organi istituzionali preposti, concordando con essi sede e modalità di espletamento dell’incarico.

La retribuzione sarà pari a 18.000 euro annuali, oneri e ritenute esclusi.

ART. 13 - IMPUGNATIVE

Avverso i provvedimenti che dichiarino l’inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, l’esclusione della stessa e la graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di notifica e/o pubblicazione.

I candidati che hanno ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura selettiva in atto vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva ed avranno titolo alla stipulazione del contratto a tempo determinato soltanto al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso favorevole.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all’albo pretorio del sito del Conservatorio “*Giovanni Pierluigi da Palestrina*” di Cagliari www.conservatoriocagliari.it e al sito del MIUR/AFAM (www.afam.miur.it).

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000, l’Istituto potrà procedere in qualsiasi momento a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all’esclusione dalla procedura e alla decadenza dall’impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall’art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

ART. 14 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Art. 15 – PUBBLICITA’

Il presente bando viene pubblicato in data odierna mediante affissione all’albo pretorio del sito del Conservatorio di musica di Cagliari: www.conservatoriocagliari.it e trasmissione al sito del Miur - Afam <http://afam.miur.it>.

Art. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo del Conservatorio o un suo delegato.

M° Giovanni *Gianluca* Floris
(Omessa firma ai sensi dell’art. 3 D.lgs n.39/1993)

Per informazioni rivolgersi a:

dir.amministrativo@conservatoriocagliari.it

DOMANDA

Al Presidente
del Conservatorio "Giovanni Pierluigi da Palestrina"
Piazza Porrino, 1
09128 CAGLIARI

Il sottoscritto/a nato/a
a il
cittadinanza C.F.
residente a
..... prov. Via/Piazza
..... CAP.

Domiciliato/a a prov. Via/piazza
..... CAP

Tel. Cell.

Email

in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego,

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura selettiva pubblica per la formazione di una graduatoria con validità biennale per l'assegnazione di un incarico di collaboratore ai servizi della biblioteca-profilo catalogatore

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R., dichiara sotto la propria responsabilità di possedere i seguenti titoli ai fini dell'ammissione alla selezione:

DICHIARA

di eleggere il seguente domicilio ai fini del bando: _____
(compilare se diverso dall'indirizzo di residenza, di preferenza in Italia anche per gli stranieri)

- ☐ di avere età non inferiore ad anni 18;
- ☐ di possedere la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea _____;
- ☐ di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici in Italia o in uno degli stati membri dell'Unione Europea o di provenienza _____

- ☐ di non essere stato escluso dall'elenco dell'elettorato attivo;
- ☐ di essere iscritto all'albo dei giornalisti di _____ dal _____;
- ☐ di avere una conoscenza certificata della lingua inglese pari al livello _____ (almeno B2).
- ☐ di essere in possesso di un'esperienza documentata pari a _____ anni (almeno cinque) nel campo editoriale – settore musicale e nello specifico:

- ☐ di avere conoscenza del repertorio musicale classico, operistico e sinfonico.

Di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali:

- ☐ aver operato nel campo della comunicazione radio televisiva con un incarico, anche non consecutivo, di durata almeno triennale;
- ☐ di aver conseguito il diploma di laurea in _____ presso _____ in data _____ con la votazione _____;
- ☐ essere in possesso del diploma accademico di secondo livello o diploma del previgente ordinamento (R.D. 1945/30) conseguito presso il Conservatorio di musica di _____ con votazione _____ in data _____;
- ☐ di avere una conoscenza certificata della lingua _____ pari al livello _____;
- ☐ esperienza documentata nel campo editoriale – settore musicale di _____ anni;
- ☐ iscrizione all'albo dei giornalisti di _____ in data _____;
- ☐ esperienza giornalistica di _____ anni (almeno tre);
- ☐ esperienza documentata di _____ anni (almeno tre) come addetto stampa.

Il sottoscritto autorizza il Conservatorio di Cagliari al trattamento dei dati contenuti in questa domanda per le finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dal D.Lgs 196/2003 e regolamento UE 2016/679.

Firma per esteso non autenticata

Si allegano:

curriculum vitae e professionale;

fotocopia sottoscritta del documento di identità in corso di validità.



CONSERVATORIO STATALE MUSICA" G.P. DA PALESTRINA" CAGLIARI - CAGLIARI

Documento in allegato protocollato in data 21/02/2020

N° di Protocollo - 0000543 -

Oggetto: selezione collaboratore esterno -consulenza e supportoattività artistica
Conservatorio

Data Documento:

Inserito da: Utenza 1203 (Ufficio Protocollo)

Sottoclassificazione 1: AMMINISTRATIVA


Sottoclassificazione 2: C56/proposte e collaborazioni

Sottoclassificazione 3:

Sottoclassificazione 4:


Mittente\Destinatario: Presidente Conservatorio- Giovanni Floris

Mezzo invio\ricezione:

← Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante
il tasto  della barra a sinistra.

Per le versioni obsolete utilizzare il menu *Documenti\Allegati file*.

0000543	2020	21022020	1
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.



I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal
GDPR - Regolamento UE 2016/679