



Conservatorio di Musica "Giovanni Pierluigi da Palestrina"

Piazza Ennio Porrino, 1 - 09128 CAGLIARI (CA)

070/493118 - 070/487388

Internet: <http://www.conservatoriocagliari.it/> - E-mail: direttore@conservatoriocagliari.eu.it

**MISURE DI CONTENIMENTO E PRECAUZIONALI DEL
CONTAGIO DA COVID-19
NELLE STRUTTURE DEL CONSERVATORIO**

Documento Procedure Operative

**LEGATA ALLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-COV-2
(COSIDDETTO "CORONAVIRUS")**

Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

Art. 271 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii

Allegato 6 del DPCM 26.aprile.2020

DATA: 20/05/2020

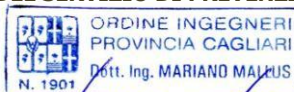
REVISIONE:

DESCRIZIONE: A Cura del RSPP - Mariano Mallus

IL DATORE DI LAVORO

(Maestro GIOVANNI FLORIS)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE



(Dr. Ing. MARIANO MALLUS)

IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

Sig.ra ALBERTA BUSONERA

MEDICO COMPETENTE

Dott. FABRIZIO CASULA



Conservatorio di Musica

Giovanni Pierluigi da Palestrina - Cagliari

Piazza Ennio Porrino, 1 - 09128 Cagliari (CA)

Manuale COVID-19

Misure di contenimento e di precauzione del contagio

A cura di Mariano Mallus

Rev.	Data	Elaborato		Consultato	Approvato
		RSPP	Medico Competente	RLS	
1	20/05/2020	Mariano Mallus	Fabrizio Casula	Alberta Busonera	Datore di Lavoro Giovanni Floris

MANUALE COVID-19 MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO

Premessa

Il presente documento, secondo quanto previsto dalle indicazioni dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro, è da intendersi quale appendice provvisoria al Documento di Valutazione del Rischio nella fase emergenziale di contenimento del contagio da Covid19. Si presenta come un manuale operativo, utile ad orientarsi fra i Decreti, le Ordinanze e i Protocolli delle diverse autorità, al fine di poter organizzare per ciascuna mansione il lavoro in sicurezza.

Oltre a misure di carattere generale individua le indicazioni specifiche e indica le schede da utilizzare per l'informazione dei lavoratori.

Data la situazione in continua evoluzione se ne prevede l'aggiornamento ogni qualvolta gli Atti ufficiali o l'organizzazione lavorativa lo richiedano. La redazione è a cura del RSPP e recepisce eventuali indicazioni fornite dal Medico Competente e del RLS.

Il documento si fonda su tre misure che allo stato attuale delle conoscenze scientifiche e delle normative in vigore costituiscono la base dell'azione di prevenzione dal contagio da Sars-Cov2 e che in ordine di priorità sono:






- Igiene delle mani frequente ed accurato utilizzando gel igienizzanti o acqua e sapone
- Mantenimento del distanziamento interpersonale superiore ad un metro in particolare nei luoghi chiusi
- Utilizzo di protezioni per le vie respiratorie (mascherine) come misura di prevenzione generale, indispensabile quando non può essere garantita la distanza interpersonale minima di un metro

Principali riferimenti normativi speciali al momento in vigore

- Decreto Legge 25 marzo 2020
- DPCM 26 aprile 2020
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro – **allegato 6 DPCM del 26 aprile 2020**
- Allegato a nota del 4 maggio 2020 prot. 798 del Ministero dell'università e della ricerca.

MANUALE COVID-19
MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO

Situazione attuale

Attività amministrativa	Consentita per le attività indifferibili, per il resto attivo il lavoro agile	
Attività dei coadiutori (sorveglianza e pulizie)	Consentita per le attività indifferibili, per il resto attivo il lavoro agile	
Attività didattica	Consentita minimizzando le attività strettamente indispensabili e comunque limitando al minimo le presenze.	
Attività "Concertistica"	Sospesa	
Attività di manutenzione da parte di ditte esterne	Attività consentita solo ove strettamente necessario	

MANUALE COVID-19 MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO

PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

1 - Informazione

Il Conservatorio informa tutti i lavoratori e chiunque entri nei locali aziendali circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi manifesti e cartellonistiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nel Conservatorio e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso al Conservatorio (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno ad informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- l'obbligo, in caso di pregressa positività al virus, di informare il Datore di Lavoro e il Medico Competente prima della ripresa del lavoro e di presentare il "certificato di avvenuta negativizzazione del II° tampone";

Soggetti coinvolti	Datore di Lavoro Tutti i lavoratori
Documenti utili	Scheda informativa "Coronavirus misure igienico sanitarie generali"

2 - Modalità di accesso nel plesso del conservatorio per i lavoratori

Tutto il personale del Conservatorio, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà (si evidenzia come le disposizioni attuali non ne prevedano l'obbligo) essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5° non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.

Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Si favoriscono, quando eventualmente necessario, orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, ecc.).

È garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

Soggetti coinvolti	Datore di Lavoro Tutti i lavoratori
Documenti utili	Scheda informativa "Coronavirus misure igienico sanitarie generali"

3 - Modalità di accesso di fornitori e di ditte esterne per lavori di manutenzione

Per l'accesso di fornitori e ditte esterne sono individuate modalità, percorsi di transito e entrata/uscita e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale del Conservatorio.

MANUALE COVID-19 MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO

Per i fornitori, per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei locali del Conservatorio.

Soggetti coinvolti	
Documenti utili	Scheda informativa "Coronavirus misure igienico sanitarie generali"

4 - Pulizia e sanificazione

Definizioni:

- **Pulizia:** consiste nella rimozione di polvere, residui, sporcizia dalle superfici, è realizzata con detergenti e mezzi meccanici e rimuove anche parte di contaminanti patogeni
- **Igienizzazione:** consiste nella pulizia a fondo con sostanze in grado di rimuovere o ridurre gli agenti patogeni su oggetti e superfici. Le sostanze igienizzanti (es. ipoclorito di sodio o candeggina o alcol) sono attive nei confronti degli agenti patogeni, ma non sono considerate disinfettanti in quanto non autorizzati dal Ministero della Salute come presidi medico chirurgici.
- **Disinfezione:** è il procedimento che con l'utilizzo di sostanze disinfettanti riduce la presenza di agenti patogeni, distruggendone o inattivandone in una quota rilevante ma non assoluta (si parlerebbe in tal caso di sterilizzazione).
- **Sanificazione:** è l'intervento globalmente necessario per rendere sano un ambiente, che comprende le fasi di pulizia, igienizzazione e/o disinfezione, e di miglioramento delle condizioni ambientali (microclima: temperatura, l'umidità e ventilazione).

Il termine sanificazione quindi comprende le attività di pulizia ordinaria con acqua e detergente alla quale segue un trattamento di decontaminazione (igienizzazione e/o disinfezione). La sanificazione può essere necessaria per decontaminare interi ambienti, richiedendo quindi attrezzature specifiche per la diffusione dei principi attivi e competenze professionali, oppure aree o superfici circoscritte, dove gli interventi sono alla portata anche di soggetti non professionali. La sanificazione interviene riducendo o abbattendo i microrganismi patogeni nell'immediato, ma la sua efficacia non dura nel tempo. Sono importanti pertanto gli interventi di pulizia e igienizzazione frequenti, anche se più circoscritti alle superfici di più frequente contatto.

Modalità di pulizia di ambienti non sanitari ai sensi della Circolare Ministeriale 5443 del 22 febbraio 2020

In stanze, uffici pubblici, mezzi di trasporto, scuole e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. La biancheria da letto, le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio).

MANUALE COVID-19 MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO

Esempio delle diluizioni per ottenere soluzione disinfettante per:

	Candeggina 5% 20ml + acqua 980ml
Superfici: 0,1% cloro:	Candeggina 10% 10ml + acqua 990ml
	Amuchina 1,15% 90 ml + acqua 910 ml
Servizi igienici: 0,5% cloro	Candeggina 5% 100ml + acqua 900ml
	Candeggina 10% 50ml + acqua 950ml

Il Conservatorio assicura la pulizia e igienizzazione giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni. Come riportato dai protocolli al momento disponibili, per i locali attualmente utilizzati è posta particolare attenzione alla igienizzazione frequente delle parti più soggette al contatto come, ad esempio: maniglie, pulsanti, corrimano scale fisse, scrivanie, tastiere, mouse, schermi touch ecc.

Soggetti coinvolti	Datore di Lavoro Personale addetto alla pulizia
Documenti utili	Scheda informativa "Coronavirus misure igienico sanitarie generali"

5 – Precauzioni igieniche personali / Misure generali di comportamento

- È obbligatorio che le persone presenti nel Conservatorio adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per la distanza interpersonale e per le mani.
- Il Conservatorio mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.
- È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.
- I detergenti per le mani di cui sopra devono essere accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.

Soggetti coinvolti	Datore di Lavoro Tutti i lavoratori
Documenti utili	Scheda informativa "Coronavirus misure igienico sanitarie generali"

6 - DPI o altri dispositivi di protezione

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente protocollo è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. Per questi motivi:

- a) le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.
- b) data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria.

Condizione di sicurezza e di prevenzione fondamentale è, per quanto possibile, il mantenimento della distanza di sicurezza tra le persone mai inferiore di 1 metro ma possibilmente 2 metri.

Qualora il lavoro imponga di lavorare in copresenza di altri colleghi è comunque necessario l'uso delle mascherine chirurgiche (per le normali attività lavorative) o FFP2 senza valvola (per interventi di sanificazione o di primo soccorso), e altri eventuali dispositivi di protezione conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Qualora l'attività preveda l'accesso al pubblico, è obbligatorio l'utilizzo, per tutti i presenti, di mascherine

MANUALE COVID-19
MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO

chirurgiche, indipendentemente dalla distanza interpersonale.

Soggetti coinvolti	Datore di Lavoro Tutti i lavoratori
Documenti utili	Scheda informativa "Coronavirus misure igienico sanitarie generali" Scheda DPI e altri dispositivi di protezione

7 - Gestione spazi, spostamenti interni, riunioni, formazione, trasporti

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Per favorire il mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale si valuterà l'introduzione di turnazione di accesso ai locali da parte dei lavoratori.

Gli spostamenti all'interno del Conservatorio devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni.

Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile, qualora l'organizzazione aziendale lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in lavoro agile.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

Per raggiungere il luogo di lavoro, si raccomanda ai lavoratori di fruire di sistemi di trasporto individuale o organizzare viaggi con colleghi previo uso di mascherina e distanziamento interno al veicolo.

Soggetti coinvolti	Datore di Lavoro Tutti i lavoratori
Documenti utili	Scheda informativa "Coronavirus misure igienico sanitarie generali"

8 - In caso di contagio

In caso di febbre e sintomi di infezione respiratoria sviluppati sul luogo di lavoro, la persona deve:

- Dichiararlo immediatamente al Datore di Lavoro;
- Procedere al suo isolamento e a quello degli altri presenti;
- Indossare tempestivamente la mascherina chirurgica, ove già non l'avesse

Il Conservatorio:

- avverte immediatamente le autorità sanitarie (numeri di emergenza per il COVID- 19 forniti da Regione e Ministero della Salute).
- procede alla pulizia e sanificazione dei locali potenzialmente contaminati suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, ovvero utilizzando disinfettanti a base di cloro o alcol nonché alla loro ventilazione.
- collabora con le autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente nel Conseratorio che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di

MANUALE COVID-19 MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO

permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, Il Conservatorio, in collaborazione con il medico competente, potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente il Conseratori, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria

Soggetti coinvolti	Datore di Lavoro
Documenti utili	Scheda informativa "Coronavirus misure igienico sanitarie generali"

9 - Sorveglianza sanitaria

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute. Sono privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia. Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e il RLS.

- Lavoratori fragili:

Considerate le indicazioni pervenute dagli Enti e dalle Società Scientifiche di riferimento (che hanno individuato come soggetti fragili, individui anziani e/o affetti da diverse patologie e quindi più a rischio di complicanze in caso di infezione da Sars-CoV.2), vista la circolare del Ministero della Salute n. 0014915-29/04/2020-DGPRES (che individua i lavoratori con età >55 anni come soggetti fragili), visto l'art. 12 punto 5 dell'all.6 del DPCM 26/04/2020, che prevede che "...il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy..", il Medico Competente provvederà, alla segnalazione dei soggetti lievemente o particolarmente fragili per patologia, sulla base dei dati che gli perverranno dagli interessati e di eventuali ulteriori approfondimenti.

Pertanto, posto che per tutti i lavoratori vanno applicate le misure di prevenzione e i protocolli per ridurre il rischio di infezione, per i soggetti fragili, non già posti in malattia dal loro Medico di Medicina Generale, sarà posto in essere un eventuale approfondimento da parte del Medico Competente.

- Lavoratori già positivi:

L'ingresso nel Conservatorio di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza e dal certificato di idoneità alla ripresa del lavoro del Medico Competente

Soggetti coinvolti	Datore di Lavoro Medico Compente
Documenti utili	Eventuali documenti di dettaglio del Medico Competente

10 - Primo soccorso

In caso di emergenza sanitaria a causa di infortunio o malore (non Covid19), gli addetti presenti dovranno attivarsi e seguire le note procedure per allertare i soccorsi esterni (112) e seguire le indicazioni impartite. Inoltre dovranno rendere disponibile il materiale di primo soccorso (cassetta ed eventuale DAE) e mettere in sicurezza l'area interessata. Se la situazione richiederà un intervento diretto con contatto fisico con l'infortunato, solo uno o il numero minimo di addetti si avvicinerà e attuerà gli interventi di soccorso ritenuti necessari.

L'addetto/ gli addetti in questione dovrà/dovranno:

- 1) indossare protezioni particolari quali mascherina almeno FFP2, guanti impermeabili, e, se disponibili, maschera facciale o occhiali a protezione biologica, camice impermeabile/plastico (tali dispositivi sono di facile reperibilità e basso costo)

MANUALE COVID-19
MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO

- 2) se è cosciente e qualora possibile, far indossare una mascherina chirurgica all'infortunato
- 3) in caso di necessità di attivare le manovre di rianimazione cardio-polmonare, è consigliato limitarsi alle manovre di compressione toracica evitando la respirazione bocca a bocca
- 4) In caso di infortunio lieve, quando possibile, sarà preferibile che l'addetto al primo soccorso guidi l'infortunato ad auto-medicarsi
- 5) tutto il materiale eventualmente contaminato con liquidi biologici (garze, bende, ecc.) e i dispositivi di protezione utilizzati, andranno accuratamente raccolti, inseriti in sacchetto plastico chiuso e smaltiti nell'indifferenziato. L'area dell'intervento dovrà essere disinfettata con ipoclorito di sodio allo 0,15-0,20%

Soggetti coinvolti	Datore di Lavoro Medico Competente Addetti al Primo Soccorso
Documenti utili	-

11 – Aggiornamento del protocollo di regolamentazione

È costituito in Conservatorio un comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di intesa costituito dal Servizio di Prevenzione e Protezione (DdL, Direttore artistico, Direttore amministrativo, RSPP, RLS,) con la partecipazione attiva delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS.

Il protocollo sarà aggiornato in caso di necessità o di variazione organizzative che ne richiedano l'aggiornamento.

MANUALE COVID-19
MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO

PROCEDURE OPERATIVE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Classificazione dei luoghi

CLASSE	NOME	DESCRIZIONE	ESEMPIO	MITIGAZIONI
A	<u>Transito</u>	Le persone transitano senza fermarsi o senza assembramenti ravvicinati	Ingresso, scale, corridoi, ascensore	Informazione Uso di dispositivo per misurare la temperatura corporea Uso mascherine Distanziamento tra individui Segnaletica Sanificazione
B	<u>Sosta breve</u>	Le persone sostano brevemente, al massimo 15 minuti	servizi igienici	Informazione Gel disinfettante Uso mascherine Distanziamento tra individui Segnaletica Sanificazione
C	<u>Sosta prolungata</u>	Le persone sostano a lungo, oltre i 15 minuti e anche molte ore	Uffici, Aule, Biblioteca	Informazione Gel disinfettante Uso mascherine Distanziamento tra individui Segnaletica Turnazione Organizzazione accessi Percorsi indirizzati Sanificazione
D	<u>Assembramento parziale</u>	Le persone sostano in numero moderato in spazi delimitati al chiuso	Auditorium Sala Porrino Palestra Sala Scarlatti Sala Coro Sala Aprea Biblioteca Aule speciali: arpa (11), clavicembalo e fortepiano (36), Strumenti a percussione (27, 28, 30), Jazz, MNT (51), contrabbasso (46), organo (12, 13, 14, 27) Aule ordinarie	Informazione Gel disinfettante Uso mascherine Distanziamento tra individui Segnaletica Sorveglianza Sanificazione

MANUALE COVID-19
MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO

E	<u>Assembramento parziale senza utilizzo di dispositivi di protezione</u>	Le persone sostano senza mascherine per mangiare e bere	Area distribuzione bevande, spazi ricreazioni	Informazione Gel disinfettante Uso mascherine Distanziamento tra individui Segnaletica Numero di accessi controllato Sorveglianza Sanificazione
----------	---	---	---	--

MANUALE COVID-19
MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO

Gestione rientro dei lavoratori

Data presunta di riapertura ai lavoratori: 22 maggio

Conservatorio in previsione del rientro dei lavoratori, programma le seguenti misure di gestione per favorire il rispetto delle condizioni di sicurezza volte ad evitare la diffusione e il contagio.

Procedure di gestione degli accessi e degli ambienti di lavoro

Procedura	Dettaglio	Tempi di attuazione
Verifica temperatura corporea	I lavoratori, prima dell'accesso all'interno del Conservatorio saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5° non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Verifica temperature: ingresso principale lato Sinistro	Quotidiano
Organizzazione accessi e ascensori	Gli accessi saranno modulati e scaglionati in modo da evitare assembramenti in tutti gli spazi del Conservatorio. L'utilizzo dell'ascensore è momentaneamente sospeso ed eventualmente riservato a persone con limitazioni motorie o cardio-respiratorie o con carico di materiale e comunque limitato a due persone per volta Ingresso: ingresso principale lato Sinistro Uscita: ingresso principale lato Destro	Quotidiano
Affollamento e organizzazione aree, postazioni e uffici	Organizzazione delle postazioni dei coadiutori per garantire costantemente il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale	Al rientro al lavoro
	Rivedere layout uffici per garantire il rispetto della distanza interpersonale	Al rientro al lavoro
	Mantenimento Smart Working per mantenere distanza e non compresenza nello stesso ufficio articolato in 3 giorni di presenza e 2 di lavoro a distanza.	Al rientro al lavoro
	Limitazione e controllo nell'uso dei distributori di bevande	Al rientro al lavoro
Biblioteca	Sospensione prestito libri e partiture e consultazione solo su richiesta via mail.	Fino al 15 settembre
	Fruizione della biblioteca a massimo 2 persone contemporaneamente oltre al personale addetto.	Dal 15 settembre (indicativo)
DPI o altri dispositivi di protezione	Fornitura di mascherina "chirurgica" o "di comunità" a tutti i lavoratori del Conservatorio. Fornitura di mascherina FFP2 per lavoratori "fragili"	Fornitura di 1 mascherina al giorno per ogni lavoratore più disponibilità supplementare per altre necessità particolari

MANUALE COVID-19
MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO

Procedure di distanziamento interpersonale

Procedura	Dispositivo consigliato	Tempi di attuazione
Persona sola nella stanza / in solitudine in presenza altre persone	Non necessario / Mascherina chirurgica da indossare al momento dell'avvicinamento o comunque in presenza di altre persone	Sempre
Attività al chiuso, aperta al pubblico, indipendentemente dalla distanza interpersonale.	Mascherina chirurgica	Sempre

Procedure di formazione e informazione

Procedura	Dettaglio	Tempi di attuazione
Formazione e Informazione	Consegna di informativa con dettaglio e istruzioni per l'applicazione delle prescrizioni: <ul style="list-style-type: none"> • Consapevolezza del principio "ognuno proteggetutti" e presa in carico della responsabilità di ciascuno • Monitoraggio dello stato di salute • Segnalazione precoce di eventuali sintomi sospetto comportamenti potenzialmente non adeguati alla prevenzione del contagio. • Pratiche di igiene, con particolare attenzione al lavaggio mani, • sull'uso di mascherine, alla prevenzione della dispersione di aerosol personali, • sulla sanificazione degli ambienti. 	Prima del rientro al lavoro
Cartellonistica	Affissione di materiale informativo in ogni locale	Prima del rientro al lavoro

Procedure igieniche, di pulizia e sanificazione, di manutenzione

Procedura	Dettaglio	Tempi di attuazione
Gel sanificanti	Installazione di dispenser con sanificanti in vari punti degli ambienti di lavoro.	Più volte al giorno / in caso di necessità
Aerazione naturale	Ricambio d'aria naturale nei locali ad uso ufficio e nelle aule utilizzate	10 minuti ogni ora
Pulizia e sanificazione	Pulizia degli ambienti di lavoro e igienizzazione di tutte le superfici di contatto: maniglie, pulsanti, corrimano scale, scrivanie, tastiere, mouse, schermi touch, ecc.	Quotidiano
	Pulizia e igienizzazione dei servizi igienici	2 volte al giorno
	Sanificazione preventiva e periodica di tutti gli ambienti	Al rientro al lavoro / secondo necessità
	Sanificazione di tutti gli ambienti interessati a cura di ditta esterna specializzata impianti di climatizzazione	In caso di contagio
Controllo e manutenzione	Interruzione dell'utilizzo dell'impianto di trattamento aria delle aule	Al rientro al lavoro

MANUALE COVID-19
MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO

Gestione fornitori esterni

Il Conservatorio, programma le seguenti misure di gestione della presenza di fornitori esterni, per favorire il rispetto delle condizioni di sicurezza volte ad evitare la diffusione e il contagio.

Attività di prevenzione e protezione prevista	Dettaglio
Accesso e lavoro nei locali del Conservatorio	Ricevimento dei fornitori solo su appuntamento. Tanto i fornitori esterni quanto il personale del Conservatorio dovranno indossare i previsti DPI. Qualora si rendessero necessarie manutenzioni su uffici o spazi comuni, se ne dovrà essere data preventiva informazione per evitare contatti con i dipendenti del Conservatorio. In tal caso si definiranno orari per evitare sovrapposizioni reciproche.

MANUALE COVID-19 MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO

Gestione rientro degli studenti per attività didattica ed esami

Data presunta di rientro degli studenti per lezioni ed esami: 15 giugno

Oltre a tutte le procedure previste per la gestione del rientro dei lavoratori, il Conservatorio, in previsione del rientro degli studenti per lezioni ed esami, programma le seguenti misure di gestione per favorire il rispetto delle condizioni di sicurezza ed una organizzazione degli orari di lezione attraverso la pianificazione degli spazi e degli ingressi che tenda ad evitare sovraffollamenti al fine di prevenire la diffusione del contagio.

Tali disposizioni potranno subire modifiche in funzione delle comunicazioni dei Decreti della Presidenza del Consiglio e delle autorità competenti.

- 1) Per gli esami di Diploma Accademico di I e II livello e del vecchio ordinamento è consentita la presenza di ospiti per un massimo di:
Auditorium: 10 persone
Sala Porrino: 8 persone
Sala Scarlatti: 5 persone
Sala Aprea: 3 persone.

Tutti devono indossare la mascherina e la commissione dovrà sedersi ad una distanza minima reciproca di 3 metri. Tali disposizioni sono valide sino al termine dell'A. A. 2019/20 salvo indicazioni contrarie ed ulteriori.

Il tempo di permanenza dovrà essere strettamente limitato alla durata della prova d'esame.

Tutti dovranno osservare le norme di precauzionali di accesso e di comportamento nella struttura.

Al fine di limitare comunque gli assembramenti al minimo, così come previsto dall'allegato alla nota del 4 maggio prot. n° 798 del Ministero dell'Università e ricerca MUR, negli ambienti al chiuso deve essere sempre garantito oltre al distanziamento di 3 metri, anche uno spazio minimo di non meno di 10 metri quadrati a persona da verificare pertanto preventivamente la capienza massima, inoltre e che i locali siano costantemente arieggiati.

Tra ogni prova i locali devono essere puliti e igienizzati al fine di garantire la sanificazione adeguata da parte del personale addetto.

- 2) Tutti i docenti avranno cura di organizzare il calendario e l'orario delle lezioni da comunicare ai propri studenti e agli eventuali accompagnatori pianistici (anche esterni), in modo tale da non avere sovraffollamento nelle aule né nei corridoi antistanti.

L'orario di ogni singola classe con il nome degli studenti dovrà essere comunicato via mail al Direttore e in cc al referente orari almeno una settimana prima dell'inizio dell'attività calendarizzata.

- 3) Nel Foyer antistante la Sala Concerti e nel corridoio del piano terra non potranno sostare più di 5 persone, sempre alla distanza minima di 3 metri e il personale coadiutore non consentirà di superare questo limite.

- 4) Le aule più ampie verranno principalmente destinate, specie nella prima fase di apertura, alle classi di:

Musica da Camera;

Musica insieme fiati;

Quartetto;

Teoria e tecnica dell'interpretazione scenica e Arte scenica;

come pure le aule speciali di:

Arpa (11);

Clavicembalo e fortepiano (36, Sala Aprea);

Strumenti a percussione (27, 28, 30);

Jazz;

MNT (51);

Contrabbasso (46)

Organo (12, 13, 14, 27);

agli studenti e docenti dei rispettivi strumenti..

MANUALE COVID-19
MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO

5) Le classi di Esercitazioni Orchestrali ed Esercitazioni Corali potranno riprendere l'attività dopo il 15 settembre, salvo differenti comunicazioni che ne posticipino la data.
6) Il prestito degli strumenti verrà riattivato a partire dall'inizio dell'A. A. 2020/21 tranne quelli richiesti per prove d'esame. Gli strumenti attualmente in prestito vengono confermati ai destinatari
7) I docenti delle discipline non strumentali continueranno e completeranno il loro calendario con la didattica a distanza sino al termine dell'A. A. 2019/20, salvo differenti comunicazioni che ne anticipino o posticipino la data.
8) Durante le lezioni gli studenti potranno suonare senza mascherina mantenendo una distanza minima col docente ed eventuali collaboratori pianistici di almeno 3 metri. Gli strumenti della sezione ottoni dovranno dotarsi di un panno su cui raccogliere la condensa dello strumento.
9) La prenotazione delle aule per studio è sospesa. Gli studenti dovranno dare comunicazione delle loro necessità via mail al Direttore e in CC al referente orari almeno una settimana prima del giorno e dell'orario richiesto che, solo dopo l'eventuale approvazione, verrà calendarizzato. L'apertura serale verrà ripristinata a partire dall'A. A. 2020/21 salvo esigenze legate alla programmazione degli esami.
10) Riguardo gli esami previsti nei Corsi Preaccademici-Propedeutici-Vecchio ordinamento-Accademici di I e II livello, si fa riferimento alle "INDICAZIONI DIDATTICO-OPERATIVE PROVVISORIE PER FRONTEGGIARE IL PERIODO DI EMERGENZA COVID-19" pubblicate sul sito istituzionale il 18 maggio 2020 con il prot. n° 1096.
11) Relativamente alla riapertura parziale delle attività, anche la Biblioteca del Conservatorio riprenderà la propria attività istituzionale. Il servizio sarà regolamentato secondo quanto indicato:
<ul style="list-style-type: none"> a) Le attività di prestito avverrà previa prenotazione telefonica e/o con mail indicando dei testi richiesti b) La riconsegna dei libri dovrà avvenire previa prenotazione telefonica o per mail, i testi dovranno essere sottoposti a "quarantena" di almeno 7 giorni. c) I testi riconsegnati saranno custoditi dentro buste trasparenti di plastica su cui apporvi la data di riconsegna e il nome di chi li aveva in prestito. d) Nella Biblioteca dovrà essere individuato un locale "isolato" per esempio una stanza in fondo dove momentaneamente sarà adibita a deposito dei volumi in quarantena. e) Sarà riattivato anche la ripresa del servizio di consultazione ma solo previo appuntamento e con mascherina e disinfezione delle mani prima dell'accesso al Conservatorio. f) Tutti i volumi che sono stati oggetto di consultazione dovranno subire il procedimento di quarantena. <u>come le stesse regole indicate in precedenza, infine tutti i servizi: prestito, riconsegna dei volumi e di consultazione dovranno avvenire esclusivamente per appuntamento in modo da evitare qualsivoglia assembramento</u>
<p>Gli accessi alla Biblioteca saranno regolamentati su appuntamento da prenotare tramite posta elettronica della biblioteca: biblioteca@conservatoriocagliari.it o tramite appuntamento telefonico. Le Coadiutrici/addetti alla Biblioteca dovranno registrare i nominativi e i recapiti delle persone che <u>accedono ai locali della biblioteca con apposito registro predisposto ad hoc su cui annotare le</u> informazioni che potrebbero tornare utili in caso di monitoraggio a posteriori e per la tracciabilità delle persone.</p>

MANUALE COVID-19
MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO

Allegati: schede informative

MANUALE COVID-19 MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO

SCHEDA INFORMATIVA: CORONAVIRUS E MALATTIE INFETTIVE RESPIRATORIE, MISURE IGIENICO SANITARIE GENERALI

(allegato 1 DPCM 8 Marzo 2020)

Il nuovo Coronavirus Covid19 ed i virus respiratori si diffondono principalmente attraverso il contatto stretto con una persona malata. La via primaria sono le goccioline del respiro delle persone infette ad esempio tramite:

- la saliva, tossendo e starnutando;
- contatti diretti personali;
- le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate (non ancora lavate) bocca, naso o occhi.

Normalmente le malattie respiratorie non si trasmettono con gli alimenti, che comunque devono essere manipolati rispettando le buone pratiche igieniche ed evitando il contatto fra alimenti crudi e cotti.

Il decalogo, pubblicato dal Ministero e dell'Istituto Superiore di Sanità, è così strutturato e indica le regole basilari da seguire:

1. Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica
2. Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
3. Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
4. Copri bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito
5. Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico
6. Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
7. I prodotti Made in China e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
8. Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus.
9. In caso di dubbi non recarti al pronto soccorso, chiama il tuo medico di famiglia e segui le indicazioni

MANUALE COVID-19 MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO

SCHEDA: LAVORO AGILE (art. 22, comma 1, della legge 22 maggio 2017 n. 81)

Il lavoro agile (o Smart Working) è una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato caratterizzato dall'assenza di vincoli orari o spaziali e un'organizzazione per fasi, cicli e obiettivi, stabilita mediante accordo tra dipendente e datore di lavoro; una modalità che aiuta il lavoratore a conciliare i tempi di vita e lavoro e, al contempo, favorire la crescita della sua produttività.

La definizione di Smart Working, contenuta nella legge n. 81/2017, pone l'accento sulla flessibilità organizzativa, sulla volontarietà delle parti che sottoscrivono l'accordo individuale e sull'utilizzo di strumentazioni che consentano di lavorare da remoto (come, ad esempio, Pc portatili, tablet e smartphone).

Di seguito sono riportate le indicazioni che il lavoratore è tenuto ad osservare per prevenire i rischi per la salute e sicurezza legati allo svolgimento della prestazione in modalità di lavoro agile.

COMPORAMENTI DI PREVENZIONE GENERALE RICHIESTI ALLO SMART WORKER

- Cooperare con diligenza all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione predisposte dal datore di lavoro per fronteggiare i rischi connessi all'esecuzione della prestazione in ambienti indoor e outdoor diversi da quelli di lavoro abituali.
- Non adottare condotte che possano generare rischi per la propria salute e sicurezza o per quella di terzi.
- Individuare, secondo le esigenze connesse alla prestazione stessa o dalla necessità del lavoratore di conciliare le esigenze di vita con quelle lavorative e adottando principi di ragionevolezza, i luoghi di lavoro per l'esecuzione della prestazione lavorativa in Smart Working rispettando le indicazioni previste dalla presente informativa.
- In ogni caso, evitare luoghi, ambienti, situazioni e circostanze da cui possa derivare un pericolo per la propria salute e sicurezza o per quella dei terzi.

INDICAZIONI RELATIVE AD AMBIENTI E IMPIANTI ELETTRICI INDOOR PRIVATI

Di seguito vengono riportate le principali indicazioni relative ai requisiti igienico-sanitari ai requisiti e al corretto utilizzo di impianti elettrici previsti per i locali privati in cui possono operare i lavoratori destinati a svolgere il lavoro agile.

Raccomandazioni generali per i locali:

- le attività lavorative non possono essere svolte in locali tecnici o locali non abitabili (ad es. soffitte, seminterrati, rustici, box);
- adeguata disponibilità di servizi igienici e acqua potabile e presenza di impianti a norma (elettrico, termoidraulico, ecc.) adeguatamente mantenuti;
- le superfici interne delle pareti non devono presentare tracce di condensazione permanente (muffe);
- i locali, eccettuati quelli destinati a servizi igienici, disimpegni, corridoi, vani-scala e ripostigli debbono fruire di illuminazione naturale diretta, adeguata alla destinazione d'uso e, a tale scopo, devono avere una superficie finestrata idonea;
- i locali devono essere muniti di impianti di illuminazione artificiale, generale e localizzata, atti a garantire un adeguato comfort visivo agli occupanti.
- l'illuminazione generale e specifica (lampade da tavolo) deve essere tale da garantire un illuminamento sufficiente e un contrasto appropriato tra lo schermo e l'ambiente circostante.
- è opportuno garantire il ricambio dell'aria naturale o con ventilazione meccanica;
- evitare di esporsi a correnti d'aria fastidiose che colpiscano una zona circoscritta del corpo (ad es. la nuca, le gambe, ecc.);
- gli eventuali impianti di condizionamento dell'aria devono essere a norma e regolarmente mantenuti; i sistemi filtranti dell'impianto e i recipienti eventuali per la raccolta della condensa, vanno regolarmente ispezionati e puliti e, se necessario, sostituiti.

Impianto elettrico:

- i componenti dell'impianto elettrico utilizzato (prese, interruttori, ecc.) devono apparire privi di parti danneggiate;

MANUALE COVID-19 MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO

- le sue parti conduttrici in tensione non devono essere accessibili (ad es. a causa di scatole di derivazione prive di coperchio di chiusura o con coperchio danneggiato, di scatole per prese o interruttori prive di alcuni componenti, di canaline portacavi a vista prive di coperchi di chiusura o con coperchi danneggiati);
- le parti dell'impianto devono risultare asciutte, pulite e non devono prodursi scintille, odori di bruciato e/o fumo;
- è buona norma che le zone antistanti i quadri elettrici, le prese e gli interruttori siano tenute sgombre e accessibili;
- evitare di accumulare o accostare materiali infiammabili (carta, stoffe, materiali sintetici di facile innesco, buste di plastica, ecc.) a ridosso dei componenti dell'impianto, e in particolare delle prese elettriche a parete, per evitare il rischio di incendio;
- è importante posizionare le lampade, specialmente quelle da tavolo, in modo tale che non vi sia contatto con materiali.

UTILIZZO SICURO DI ATTREZZATURE/DISPOSITIVI DI LAVORO (notebook, tablet e smartphone)

Indicazioni per il lavoro con notebook:

Al fine di evitare l'insorgenza di possibili fastidi legati ad un uso non corretto del computer quali bruciori agli occhi, lacrimazione, fastidio alla luce, ecco alcune indicazioni da seguire:

- non posizionare mai direttamente il computer sulle gambe, ma su un piano di appoggio stabile;
- regolare l'inclinazione, la luminosità e il contrasto sullo schermo in modo ottimale per evitare fenomeni di abbagliamento;
- sostenere sempre la schiena con la sedia e distribuire il peso del corpo su tutta la seduta, appoggiandosi sempre allo schienale;
- l'altezza della sedia deve consentire di appoggiare comodamente i piedi sul pavimento. Se la sedia è troppo bassa rispetto al piano di lavoro utilizzare un cuscino o quant'altro per raggiungere l'altezza adeguata;
- gli avambracci, insieme ai polsi ed alle mani, devono essere allineati in modo da evitare movimenti innaturali che portino ad inarcare troppo i polsi;
- evitare una posizione troppo ravvicinata degli occhi allo schermo, in modo da non sollecitare eccessivamente i muscoli oculari per la messa a fuoco dell'immagine;
- assicurarsi che i caratteri dello schermo abbiano una buona definizione, una forma chiara e una grandezza sufficiente. Accertarsi, inoltre, che ci sia uno spazio adeguato tra i caratteri e le linee;
- verificare che l'immagine sullo schermo sia stabile, priva di sfarfallio e altre forme di instabilità;
- controllare che la brillantezza e/o il contrasto tra i caratteri e lo sfondo siano facilmente regolabili e adattabili alle condizioni ambientali;
- cambiare spesso posizione per non incorrere in disturbi causati dalla staticità posturale;
- è buona prassi fare una pausa o un cambio di attività di 15 minuti ogni 120 minuti di lavoro al computer per sgranchirsi e rilassare la vista.

Indicazioni per il lavoro con tablet e smartphone

I tablet sono ideati prevalentemente alla gestione della posta elettronica e della documentazione, mentre gli smartphone sono ideati essenzialmente alla gestione della posta elettronica e alla lettura di brevi documenti. In caso di impiego di tablet e smartphone si raccomanda di:

- effettuare frequenti pause, limitando il tempo di digitazione continuata;
- evitare di utilizzare questi dispositivi per scrivere lunghi testi;
- evitare di utilizzare tali attrezzature mentre si cammina, salvo che per rispondere a chiamate vocali prediligendo l'utilizzo dell'auricolare;
- per prevenire l'affaticamento visivo, evitare attività prolungate di lettura sullo smartphone;
- effettuare periodicamente esercizi di allungamento dei muscoli della mano e del pollice (stretching).
- utilizzare l'auricolare durante le chiamate, evitando di tenere il volume su livelli elevati.

SCHEDA: DPI E ALTRI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE (Titolo III del D.Lgs. 81/08)

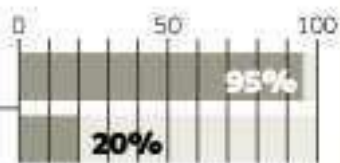
I diversi tipi

Chirurgica

Non aderisce ai contorni del viso e impedisce la fuoriuscita da bocca e naso delle goccioline di secrezioni respiratorie



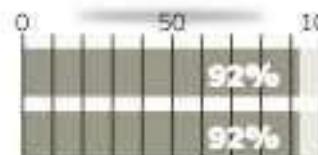
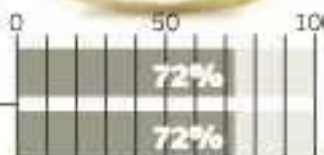
CAPACITÀ FILTRANTE
verso l'esterno
verso chi la indossa



FFP1-FFP2-FFP3 senza valvola Hanno un'elevata protezione. Proteggono chi la indossa e gli altri



CAPACITÀ FILTRANTE
verso l'esterno
verso chi la indossa



FFP1-FFP2-FFP3 con valvola Tutte hanno una caratteristica comune: una migliore respirazione. Proteggono chi la indossa ma non gli altri perché dalla valvola esce il respiro. Indossate da chi è positivo contagia. L'FFP3 ha una protezione quasi totale



CAPACITÀ FILTRANTE
verso l'esterno
verso chi la indossa

