



ERASMUS+

Administrative Forms (Part A) Project Technical Description (Part B)

Erasmus: Key action 1: Erasmus Charter for Higher Education

EACEA-03-2020 ECHE-LP-2020

Version 1.1
4 March 2020





ERASMUS+
PROPOSAL (PART B)

**Erasmus: Key action 1: Erasmus
Charter for Higher Education**

EACEA-03-2020 ECHE-LP-2020

IMPORTANT NOTICE

Applications must be submitted via the Funding & Tenders Portal Submission Service before the call deadline.

Applicants must use this template for their applications (designed to highlight important aspects and facilitate the assessment against the evaluation criteria).

Character and page limits:

page limit **20** pages

supporting documents can be provided as an annex and do not count towards the page limit

minimum font size — Arial 8 points

page size: A4

margins (top, bottom, left and right): at least 15 mm (not including headers & footers).

Please abide by the formatting rules. They are not a target! Keep your text as concise as possible. Do not use hyperlinks to show information that is an essential part of your proposal.

If you attempt to upload an application that exceeds the specified limit, you will receive an automatic warning asking you to shorten and re-upload your application. After you have submitted it, any excess pages will be made invisible and thus disregarded by the evaluators.

HISTORY OF CHANGES		
VERSION	PUBLICATION DATE	CHANGE
1.0	11.02.2020	Initial version
1.1	04.03.2020	Changes in page 10, 1st box after the Erasmus Policy Declaration

COVER PAGE

Part B of the proposal must be filled out by the participants in WORD, assembled and uploaded as PDF in the Funding & Tenders Portal Submission System. The template to use is available there.

Note: *Please take due account of the objectives and Charter's principles to be awarded with the Charter under the call (see Call document). Pay particular attention to the award criteria; they explain how the proposal will be evaluated.*

TABLE OF CONTENTS

PROPOSAL (PART B)	2
COVER PAGE	5
COMMITMENT TO THE ERASMUS CHARTER PRINCIPLES	7
1. Erasmus Policy Statement (EPS)	10
1.1 Erasmus activities included in your EPS.....	10
1.2 Erasmus Policy statement (EPS): your strategy.....	10
2. Implementation of the Fundamental Principles	12
2.1 Implementation of the new principles.....	12
2.2 When participating in Mobility Activities - After mobility.....	12
2.3 For the Purposes of Visibility.....	13

COMMITMENT TO THE ERASMUS CHARTER PRINCIPLES

Declaration

I, undersigned, declare that if my institution is awarded with an Erasmus Charter for Higher Education, my institution will undertake to:

- Respect in full the principles of non-discrimination, transparency and inclusion set out in the Programme.
- Ensure equal and equitable access and opportunities to current and prospective participants from all backgrounds, paying particular attention to the inclusion of those with fewer opportunities.
- Ensure full automatic recognition of all credits (based on the European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS) gained for learning outcomes satisfactorily achieved during a period of study/training abroad, including during blended mobility.
- Charge no fees, in the case of credit mobility, to incoming mobile students for tuition, registration, examinations or access to laboratory and library facilities.
- Ensure the quality of the mobility activities and of the cooperation projects throughout the application and implementation phases.
- Implement the priorities of the Programme:
 - By undertaking the necessary steps to implement digital mobility management in line with the technical standards of the European Student Card Initiative.
 - By promoting environmentally friendly practices in all activities related to the Programme.
 - By encouraging the participation of individuals with fewer opportunities in the Programme.
 - By promoting civic engagement and encouraging students and staff to get involved as active citizens before, during and after their participation in a mobility or project.

WHEN PARTICIPATING IN MOBILITY ACTIVITIES

Before mobility

- Ensure that selection procedures for mobility activities are fair, transparent, coherent and documented.
- Publish and regularly update the course catalogue on the website of the Institution well in advance of the mobility periods, so as to be transparent to all parties and allow mobile students to make well-informed choices about the courses they will follow.
- Publish and regularly update information on the grading system used and grade distribution tables for all study programmes. Ensure that students receive clear and transparent information on recognition and grade conversion procedures.

- Carry out mobility for the purpose of studying and teaching only within the framework of prior agreements between institutions. These agreements establish the respective roles and responsibilities of the different parties, as well as their commitment to shared quality criteria in the selection, preparation, reception, support and integration of mobile participants.
- Ensure that outgoing mobile participants are well prepared for their activities abroad, including blended mobility, by undertaking activities to achieve the necessary level of linguistic proficiency and develop their intercultural competences.
- Ensure that student and staff mobility is based on a learning agreement for students and a mobility agreement for staff validated in advance between the sending and receiving institutions or enterprises and the mobile participants.
- Provide active support to incoming mobile participants throughout the process of finding accommodation.
- Provide assistance related to obtaining visas, when required, for incoming and outgoing mobile participants.
- Provide assistance related to obtaining insurance, when required, for incoming and outgoing mobile participants.
- Ensure that students are aware of their rights and obligations as defined in the Erasmus Student Charter.

During mobility

- Ensure equal academic treatment and the quality of services for incoming students.
- Promote measures that ensure the safety of outgoing and incoming mobile participants.
- Integrate incoming mobile participants into the wider student community and in the Institution's everyday life. Encourage them to act as ambassadors of the programme and share their mobility experience.
- Provide appropriate mentoring and support arrangements for mobile participants, including for those pursuing blended mobility.
- Provide appropriate language support to incoming mobile participants.

After mobility

- Provide incoming mobile students and their sending institutions with transcripts of records containing a full, accurate and timely record of their achievements at the end of their mobility period.
- Ensure that all ECTS credits gained for learning outcomes satisfactorily achieved during a period of study/training abroad, including during blended mobility are fully and automatically recognised as agreed in the learning agreement and confirmed by the transcript of records/traineeship certificate. They shall be transferred without delay into the student's records, shall be counted towards the student's degree without any additional work or assessment of the student and shall be traceable in the student's transcript of records and the Diploma Supplement.
- Ensure the inclusion of satisfactorily completed study and/or traineeship mobility

activities in the final record of student achievements (the Diploma Supplement).

- Encourage and support mobile participants upon return to act as ambassadors of the programme, promote the benefits of mobility and actively engage in building alumni communities.
- Ensure that staff is given recognition for their teaching and training activities undertaken during the mobility period, based on a mobility agreement and in line with the institutional strategy.

WHEN PARTICIPATING IN EUROPEAN AND INTERNATIONAL COOPERATION PROJECTS

- Ensure that cooperation activities contribute towards the fulfilment of the institutional strategy.
- Promote the opportunities offered by the cooperation projects and provide relevant support to staff and students interested in participating in these activities throughout the application and implementation phase.
- Ensure that cooperation activities lead to sustainable outcomes and that their impact benefits all partners.
- Encourage peer-learning activities and exploit the results of the projects in a way that will maximise their impact on individuals, other participating institutions and the wider academic community.

FOR THE PURPOSES OF IMPLEMENTATION AND MONITORING

- Ensure that the long-term institutional strategy and its relevance to the objectives and priorities of the Programme are described in the Erasmus Policy Statement.
- Ensure that the principles of the Charter are well communicated and are applied by staff at all levels of the Institution.
- Make use of the “ECHE guidelines” and of the “ECHE self-assessment” to ensure the full implementation of the principles of this Charter.
- Regularly promote activities supported by the Programme, along with their results.
- Display this Charter and the related Erasmus Policy Statement prominently on the Institution's website and on all other relevant channels.

On behalf of the Institution, I acknowledge that the implementation of the Charter will be monitored by the Erasmus National Agencies and that a violation of the above principles and commitments may lead to its withdrawal by the European Commission.

On behalf of the institution, I commit to publishing the Erasmus Policy Statement on the institution website.

Legal representative of the institution

Signature of the legal representative

In the following sections of the application form, you will need to explain how your institution will fulfil the ECHE principles if the Charter is awarded. You are encouraged to consult the [ECHE Guidelines](#) for support in completing this application.

Please note that your Erasmus+ National Agency will monitor your Erasmus Policy Statement and your answers to the questions given in the application. The Erasmus+ National Agency reserves the right to request more information on your activities and propose supplementary measures, for the purposes of monitoring and implementing the Charter principles by your institution.

1. ERASMUS POLICY STATEMENT (EPS)

1.1 Erasmus activities included in your EPS

In this section, you need to tick the Erasmus activities covered by your Erasmus Policy Statement. Please select those activities that your HEI intends to implement during the entire duration of the Programme.

Erasmus Key Action 1 (KA1) - Learning mobility:

The mobility of higher education students and staff

Erasmus Key Action 2 (KA2) - Cooperation among organisations and institutions:

Partnerships for Cooperation and exchanges of practices

Partnerships for Excellence – European Universities

Partnerships for Excellence - Erasmus Mundus Joint Master Degrees

Partnerships for Innovation

Erasmus Key Action 3 (KA3):

Erasmus Key Action 3 (KA3) - Support to policy development and cooperation:

1.2 Erasmus Policy statement (EPS): your strategy

Your Erasmus Policy Statement should reflect how you intended to implement Erasmus after the award of the ECHE. Should you wish to add additional activities in the future, you will need to amend your Erasmus Policy Statement and inform your Erasmus National Agency.

What would you like to achieve by participating in the Erasmus Programme? How does your participation in the Erasmus Programme fit into your institutional internationalisation and modernisation strategy?

(Please reflect on the objectives of your participation. Please explain how you expect the participation in Erasmus to contribute towards modernising your institution, as well as on the goal of building a European Education Area¹ and explain the policy objectives you intend to

pursue).

Original language (and translation into EN, FR or DE if the EPS is not in one of these languages)

L'obiettivo generale della partecipazione del Conservatorio di Cagliari al Programma Erasmus è quello di contribuire allo sviluppo della European Education Area. L'obiettivo specifico è quello di diventare un'istituzione innovativa, digitalizzata, modernizzata e collegata alle altre Istituzioni di Istruzione Musicale Superiore del mondo.

Partendo da un'analisi del contesto, la Sardegna, in base alle statistiche sulla coesione delle regioni europee, raccoglie record negativi su tutti i fronti: tasso di occupazione, percentuale di laureati, innovazione, efficienza delle istituzioni pubbliche. Purtroppo questo quadro non è migliorato con il passare dei settenni di programmazione europea. Agire in questa dimensione, su cui grava non solo la caratteristica geografica dell' insularità e dell'isolamento cronico, ma anche una certa negatività e scoraggiamento negli animi degli operatori e delle istituzioni, significa imbattersi in un costante atteggiamento di diffidenza e disincanto, quelle che tecnicamente sono le esternalità negative, che condizionano il processo di sviluppo locale.

La partecipazione al Programma Erasmus per una istituzione inserita in questo contesto economico-sociale, è una delle poche ancore di salvataggio per i giovani, e non solo. Per questa ragione il Conservatorio ha deciso di destinare una risorsa del personale amministrativo a questo settore, per dare una svolta all'attività internazionale dell'Istituzione.

Le azioni KA103 e KA107 sono quelle che coinvolgono maggiormente gli individui - studenti, staff e docenti - realizzando attività di formazione e collaborazione con una modalità decisamente facilitata rispetto agli altri Programmi europei. Questa immediatezza permette di far percepire il concetto di mobilità come semplice e facilmente perseguibile per tutti. Mobilità significa quindi uscire dall'isolamento, dalla convizione atavica che nulla potrà mai cambiare, e apre alla possibilità di imparare dagli altri, che offrono ciò che sanno fare. A nostra volta si tratterà di mettere a disposizione il frutto della professionalità che, nonostante tutto, non pochi docenti portano avanti con passione e dedizione. La possibilità di apertura verso i paesi extra europei risulta di particolare interesse per il settore artistico poichè consente di sviluppare e arricchire il processo di internazionalizzazione con la conoscenza di tradizioni e culture estremamente diverse. La partecipazione ai Partenariati Strategici sarà l'occasione che permetterà di approfondire la collaborazione con Istituzioni con cui si è instaurato un rapporto di fiducia, formalizzando e fornendo un'ulteriore occasione di scambio di buone pratiche o approcci innovativi, che da soli non si potrebbero certamente conseguire. Inoltre una collaborazione strutturata all'interno di un progetto prevede degli output, la disseminazione e la formazione di coloro che non partecipano attivamente al progetto, portando risultati tangibili di cambiamento e innovazione nell'istituzione.

Il Programma Erasmus è prima di tutto un programma educativo a cui ben si accompagnano le finalità di coinvolgimento sociale dei partecipanti e di iniziative che suscitino una maggiore coscienza ambientale. La nuova spinta all'attività sociale dei partecipanti alle mobilità sarà certamente parte della strategia di internazionalizzazione nell'ottica di arricchimento per il territorio. La preoccupazione per l'impatto ambientale che possono avere le mobilità Erasmus permette di rivalutare l'utilizzo di forme di spostamento più sostenibili, introducendo il concetto di lo slow travel e la possibilità di acquisire diverse abitudini di viaggio, non solo durante l'Erasmus, ma anche in futuro.

Il Conservatorio crede nell'importanza dell'internazionalizzazione e nei principi fondamentali che animano il Programma Erasmus. Questo si configura sempre di più come il canale attraverso il quale poter attuare quei cambiamenti che servono a unificare le procedure nelle istituzioni europee e ad avvicinarle ulteriormente. Le linee guida, gli strumenti operativi forniti dal Programma Erasmus permetteranno di garantire uniformità di obiettivi, di criteri d'azione e di standard di qualità. Tra le istituzioni non ci sarà semplicemente fiducia, ma la reciproca certezza che si agisce sulla base degli stessi criteri e con gli stessi obiettivi. Questo lavoro di affiancamento delle istituzioni nei processi di modernizzazione e di uniformità nel modus operandi sarà la strada che porterà alla creazione della European Education Area, di cui la Sardegna e il Conservatorio di Cagliari faranno parte.

Please reflect on the Erasmus actions you would like to take part in and explain how they will be implemented in practice at your institution. Please explain how your institution's participation in these actions will contribute to achieving the objectives of your institutional strategy.

Original language (and translation into EN, FR or DE if the EPS is not in one of these languages)

Le azioni a cui il Conservatorio di Cagliari intende partecipare sono: KA103, KA107 e KA2 Strategic Partnership per l'innovazione e lo scambio di buone pratiche.

1 For more information on the priorities of the European Education Area, such as recognition, digital skills, common values and inclusive education, please consult the following website:

https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-education-area_en

Queste azioni sono ben supportate dal punto di vista organizzativo. Il Conservatorio si è dotato di un collaboratore amministrativo part time in organico che si dedica esclusivamente all'Ufficio Relazioni Internazionali. Inoltre, quando necessario, si aggiunge il supporto contabile di un assistente amministrativo esperto. Il responsabile dell'Ufficio Relazioni Internazionali è il docente coordinatore Erasmus che supervisiona tutte le fasi gestionali e operative con particolare attenzione per la didattica facendo da intermediario con il corpo docente e gli organi gestionali.

La KA103 viene gestita in tutte le sue fasi dall'Ufficio Relazioni Internazionali: candidatura, preparazione bandi, selezione, accoglienza incoming, gestione mobilità outgoing, accordi, LAs, ToRs, preparazione linguistica, visti, assicurazioni, ricerca alloggio, richieste pagamenti, monitoraggio e rendicontazione, IIA. Per la KA107 vengono sentiti i docenti riguardo le collaborazioni di loro interesse e vengono preparate le candidature, a volte precedute da visite preparatorie. Anche in questo caso tutte le fasi sono seguite dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

Infine per le candidature alla KA2 in qualità di partner, l'Ufficio si occupa di inviare una richiesta di manifestazione di interesse a tutti i docenti e ai capi dipartimento. Dalle adesioni ricevute si stabilisce che apporto si può dare al progetto proposto e si prepara la presentazione dell'istituzione e del contributo che da questa verrà dato al Progetto. In caso di approvazione l'Ufficio Relazioni Internazionali si occuperà di tutta la parte gestionale e contabile svolgendo il ruolo di coordinatore degli altri uffici competenti dell'Istituzione.

Ogni tipo di KA contribuisce a realizzare la strategia dell'Istituzione. Le mobilità per gli studenti sono finalizzate a migliorare l'autostima e fiducia nelle proprie capacità e ad affrontare la competitività degli ambienti europei, portandoli a confrontarsi con le eccellenze. Gli studenti già toccano con mano questa competitività nella preparazione delle audizioni per le selezioni Erasmus. Nell'ambito AFAM la partecipazione a Erasmus ha un valore aggiunto rispetto alle Università perchè le Accademie ospitanti effettuano una selezione aggiuntiva degli studenti in base alle capacità artistiche e non in base agli accordi interistituzionali.

Le mobilità per staff e docenti servono a nutrire le dinamiche di confronto e scambio ma anche a dare maggiore motivazione al personale. Servono a far conoscere l'istituzione, a scoprire i possibili canali di collaborazione e a costruire un rapporto di fiducia reciproco. Questa è la base per poter giungere alle KA2.

I Partenariati Strategici sono quelli che realmente permettono all'istituzione di lavorare sul piano dell'innovazione e modernizzazione, curando il networking internazionale. L'obiettivo è quello di partecipare a due progetti KA2 come partner e di essere capofila di un progetto.

La combinazione di queste attività, che devono seguire le linee guida Erasmus, certamente porteranno l'istituzione a concretizzare la propria strategia di internazionalizzazione finalizzata all'innovazione, modernizzazione e collegamento con le altre HEI nel mondo.

What is the envisaged impact of your participation in the Erasmus+ Programme on your institution?

Please reflect on targets, as well as qualitative and quantitative indicators in monitoring this impact (such as mobility targets for student/staff mobility, quality of the implementation, support for participants on mobility, increased involvement in cooperation projects (under the KA2 action), sustainability/long-term impact of projects etc.) You are encouraged to offer an indicative timeline for achieving the targets related to the Erasmus+ actions.

Original language (and translation into EN, FR or DE if the EPS is not in one of these languages)

I target delle azioni sono:

- KA 103: 300 studenti accademici; 140 docenti; 13 amministrativi;
- KA 107: studenti, docenti, 2 staff Ufficio Relazioni Internazionali;
- KA 2: docenti, 5/8 per progetto+altri docenti interessati ed eventuali studenti collaboratori.

Indicatori quantitativi di risultato:

- 90% dei docenti, studenti nuovi iscritti e staff informati correttamente sulle possibilità di mobilità Erasmus e sull'uso dell'Erasmus+App;
- 80% di soddisfazione sulla gestione della mobilità rilevata dai participant report;
- 100% di soddisfazione sul supporto ricevuto rilevato dai participant report;
- 50-80% aumento delle mobilità totali nell'istituzione;
- course catalogue completo e aggiornato;
- 1 documento per ciascuno studente per il pieno riconoscimento automatico dei crediti;
- 5 nuovi corsi per blended mobility/ insegnamenti congiunti virtuali con istituzioni partner;;

- dati degli studenti caricati nella European Student Card;
- 20% degli studenti in mobilità usufruiranno dell'incentivo per viaggi più ecologici;
- 50% degli studenti coinvolti in attività di coinvolgimento sociale;
- 1 output per ogni progetto KA2;

Timeline:

- 2021 - gestione inter-institutional agreements e learning agreements (European Student Card Initiative);
- 2021 - 100% rispetto delle tempistiche previste da contratto, con particolare riferimento ai pagamenti (acconti e saldi);
- 2021 – partecipazione Ufficio Relazioni Internazionali a due riunioni all'anno della Consulta degli Studenti e organizzazione riunione inizio anno con matricole;
- 2021 - coinvolgimento dello staff in progetti attinenti alle mobilità/training effettuati;
- 2021 – creazione di una lista di attività di coinvolgimento sociale per gli studenti incoming e staff;
- 2021 - 100% degli studenti in partenza e in arrivo informati sull'uso dell'app Erasmus+ e delle sue funzionalità
- 2022 - mandare e ricevere student nominations e comunicazioni di accettazione (European Student Card Initiative);
- 2023 - scambiare transcripts of records relativi alle mobilità studenti (European Student Card Initiative);
- 2023 – 50% delle mobilità incoming coinvolte in attività sociali;
- 2023 - Partecipazione a un KA2;
- 2024 – attivare 2 corsi in modalità blended learning/ insegnamenti congiunti virtuali con istituzioni partner;
- 2025 – implementazione conclusa della European Student Card
- 2027 - Aumento mobilità studenti/staff tra il 50% e l'80%;
- 2027 – Partecipazione a 3 progetti KA2;
- 2027 – attivare 5 corsi in modalità blended learning/ insegnamenti congiunti virtuali con istituzioni partner;

2. IMPLEMENTATION OF THE FUNDAMENTAL PRINCIPLES

2.1 Implementation of the new principles

Please explain the measures taken in your institution to respect the principles of non-discrimination, transparency and inclusion of students and staff. Describe how your institution ensures full and equitable access to participants from all backgrounds, paying particular attention to the inclusion of those with fewer opportunities.

Il percorso per ogni tipo di mobilità - studenti, staff, docenti - segue lo stesso itinerario procedurale:

- Pubblicazione bando con criteri stabiliti in accordo con la direzione didattica/amministrativa con scadenza 30 giorni (tranne traineeship studenti che è un bando aperto); per gli studenti viene data diffusione tramite il sito, la pagina fb del Conservatorio, manifesti appesi nell'istituto e roll up dedicato a Erasmus all'ingresso; per i docenti viene fatta una circolare e inviato il bando a tutti i capi dipartimento con invito a darne conoscenza ai colleghi, per una diffusione capillare; lo staff viene informato personalmente dallo staff dell'Ufficio Relazioni Internazionali.

- Al bando segue il supporto alle candidature per tutte le categorie target, sia per la spiegazione della modalità di partecipazione sia per l'individuazione delle destinazioni più adatte. I ragazzi vengono seguiti e guidati individualmente tramite comunicazioni via email, whatsapp, telefono e di persona. Nel caso dei docenti che non hanno contatti all'estero, l'Ufficio si fa carico di contattare preliminarmente le istituzioni partner per individuare il migliore contatto per ciascun dipartimento e, se necessario, porta avanti la procedura per avere una invitation formale.

- A ciascun bando segue una graduatoria e il supporto per le procedure di mobilità da inviare alle istituzioni partner. In caso le richieste per staff e docenti siano maggiori dei fondi disponibili, viene stabilito un calendario di adempimenti per verificare se le mobilità andranno in porto o se sarà opportuno far scorrere la graduatoria; di questo viene data comunicazione nel sito e via email a tutti i candidati in graduatoria.

- Per garantire la partecipazione di chi ha più difficoltà, è previsto un anticipo dell'80% della borsa prevista. Il saldo al rientro.

- Gli studenti vengono informati delle assegnazioni di fondi aggiuntivi in base all'ISEE, secondo le soglie stabilite

dall'Ente Regionale per lo Studio Universitario (ERSU). Inoltre sono informati qualora ci siano contributi del Ministero dell'istruzione o della Regione Sardegna.

- Tutte le procedure seguono un iter che garantisce la trasparenza e i risultati sono resi pubblici. L'Ufficio Relazioni Internazionali è aperto al pubblico tutti i giorni per fornire tutte le informazioni necessarie.

Please explain what measures your institution will put in place to implement the European Student Card Initiative, and promote the use of the programme's Erasmus+ mobile App to students. Please refer to the timeline indicated on the European Student Card Initiative website².

Il Conservatorio di Cagliari si prefigge di seguire la timeline proposta dalla Commissione per l'implementazione di Erasmus Without Paper, della Erasmus+ App e della Erasmus Student Card Initiative:

2021 – 100% degli studenti in mobilità informati e istruiti sull'uso della Erasmus+App

2021 - gestione inter-institutional agreements e learning agreements;

2022 - mandare e ricevere student nominations e comunicazioni di accettazione;

2023 - scambiare transcripts of records relativi alle mobilità studenti;

2025 – implementazione della European Student Card Initiative.

Erasmus+App

I bandi riporteranno l'indicazione all'uso della App e le riunioni o incontri informativi con gli studenti permetteranno di sollecitare e mostrare l'uso dell'App e le sue funzionalità.

European Student Card Initiative

Gli uffici da coinvolgere sono: Direttore, direttore amministrativo, segreteria didattica, gestore servizi informatici. Verrà quindi informato il Consiglio di Amministrazione e il Consiglio Accademico ai quali verranno fornito un quadro chiaro sulle eventuali difficoltà e aggiustamenti necessari su indicazione degli uffici coinvolti.

Seguendo la scala gerarchica indicata verranno tutti informati tempestivamente degli obiettivi da raggiungere e della timeline. L'Ufficio Relazioni Internazionali si farà carico di informare, coordinare le attività e monitorare l'effettivo avanzamento dei lavori e il raggiungimento degli obiettivi.

Please explain how your institutions will implement and promote environmentally friendly practices in the context of the Erasmus+ programme.

- Il Conservatorio di Cagliari ha come obiettivo istituzionale a breve termine l'eliminazione della plastica dall'Istituto. Si sta pianificando l'installazione di fontanelle d'acqua gratuite e la distribuzione, con un piccolo contributo, di borracce riutilizzabili. L'Ufficio Erasmus è stato coinvolto in questo progetto e certamente contribuirà alla sua realizzazione.

- Si proporrà agli studenti in mobilità outgoing di utilizzare il treno per gli spostamenti al di fuori della Sardegna, proponendo il rimborso dei costi di viaggio. Per quanto sia ancora oggetto di discussione quanto questo cambiamento possa effettivamente avere un impatto sull'impronta ecologica del Programma, tuttavia il Conservatorio ritiene che possa essere un'esperienza educativa che potrebbe incidere non tanto nell'immediato quanto nelle scelte dei mezzi di trasporto degli individui successivamente all'Erasmus. Inoltre il concetto di "slow travel" in opposizione "rapido consumo" delle distanze, potrebbe anch'esso avere un impatto nel lungo periodo, sottolineando la finalità del Programma come Educativo nel senso proprio del termine e non soltanto di mobilità per l'acquisizione di competenze.

- La Sardegna è un paradiso naturale e molte associazioni lavorano per la sensibilizzazione e la salvaguardia di questo patrimonio, soprattutto in riferimento alle spiagge. Verranno invitati gli Erasmus incoming e di rientro a partecipare alle attività promosse da queste associazioni per unire il coinvolgimento civile alla tematica green che Erasmus vuole promuovere in risposta agli obiettivi della Commissione.

² https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-student-card-initiative_en

Please explain how you will promote civic engagement and active citizenship amongst your outgoing and incoming students before, after and during mobility.

L'Ufficio Relazioni Internazionali farà un'indagine tra i docenti e gli studenti per identificare associazioni o attività in cui essi stessi sono coinvolti, al fine di creare un elenco di possibili attività sociali da proporre agli studenti incoming. Questo con un doppio scopo: avvicinare al Programma Erasmus il target group locale mediante un diverso canale e poter avere la collaborazione di docenti e studenti nel coinvolgimento degli Erasmus incoming.

Incoming

Prima della mobilità: mandare agli studenti incoming una presentazione delle attività in cui potrebbero essere coinvolti durante la loro mobilità. Fornire i contatti per decidere anticipatamente a quale associazione rivolgersi e organizzare un incontro non appena arrivati.

Durante la mobilità: monitorare l'andamento dell'attività, verificandone la compatibilità con le attività di studio e apportando dei cambiamenti laddove necessari.

Dopo la mobilità: sensibilizzare gli studenti a continuare nel proprio paese un'attività simile o incoraggiarli a iniziare loro stessi l'attività praticata a Cagliari qualora non presente nella propria città. Invitare gli studenti a lasciare un commento nel sito del Conservatorio, che possa essere utile ai futuri Erasmus o agli Erasmus di ritorno. Proporre di lasciare agli Erasmus di ritorno l'incarico di continuare il lavoro da loro iniziato nell'associazione/attività sociale.

Outgoing

Prima della mobilità: sensibilizzare gli studenti a cercare delle associazioni di proprio interesse nella città di arrivo, magari con l'aiuto di chi ci è già stato e dell'Ufficio Relazioni Internazionali di accoglienza.

Durante: monitorare l'andamento del coinvolgimento e rilevare eventuali problemi da discutere con l'organizzazione ospitante.

Dopo: Promuovere la diffusione dell'esperienza attraverso il sito del Conservatorio e Fb e informare gli studenti in partenza per la stessa istituzione, magari chiedendo di proseguire il lavoro iniziato e creando un legame di fiducia e continuità con altri enti al di fuori dell'Accademia ospitante.

2.2 When participating in Mobility Activities - After mobility

Please demonstrate your commitment to implement full automatic recognition in your Higher Education Institution.

Please describe the concrete steps you will take to ensure the full automatic recognition of all credits gained for learning outcomes achieved during a mobility period abroad/ a blended mobility, according to the Council Recommendation on Automatic Mutual Recognition³.

- Redazione breve documento informativo sulle novità dell'Erasmus con infografica di immediata lettura per staff e docenti, comprensiva di timeline per la realizzazione;
- Informativa più approfondita per Consiglio accademico e capi dipartimento sul pieno riconoscimento dei crediti ottenuti all'estero;
- Interventi nelle riunioni di Dipartimento e del Consiglio Accademico per spiegare la logica dell'intervento richiesto dalla Commissione Europea;
- Assistenza ai Consigli di corso nel processo di convalida per chiarire dubbi e risolvere eventuali controversie, prima della partenza;
- Impegno scritto, da firmare prima della partenza dello studente, da parte dei docenti che convalideranno gli esami;
- Controllo diretto della pratica di convalida da parte dell'Ufficio Relazioni Internazionali;
- Comunicazione alla segreteria didattica della pratica conclusa.

Please describe your institution's measures to support, promote and recognise staff mobility:

- Pubblicizzazione dei bandi;
- Riunioni informative presso i singoli uffici amministrativi;

³ The text of the Council Recommendation on Automatic Mutual Recognition may be found at: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1568891859235&uri=CELEX:32018H1210\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1568891859235&uri=CELEX:32018H1210(01))

- Supporto continuo in fase di pianificazione della mobilità;
- Selezione di proposte di formazione che più si avvicinano agli obiettivi strategici dell'istituzione;
- Coinvolgimento dello staff in progetti di cooperazione internazionale, sulla base delle competenze acquisite durante gli Staff Training.

2.3 For the Purposes of Visibility

Please provide the web link where you will host the Erasmus Policy statement in the future. Please reflect on how you plan to regularly promote the activities supported by the Programme.

<https://www.conservatoriocagliari.it/relazioni-internazionali/erasmus/european-policy-statement-eche.html>

Studenti: partecipazione dello staff dell'Ufficio alle riunioni della Consulta degli Studenti; aggiornamento costante delle pagine del sito dedicate a International; pubblicazione comunicazioni sulla pagina Fb ufficiale del Conservatorio; coinvolgimento degli studenti Erasmus di ritorno a diffondere tra i colleghi l'entusiasmo per l'esperienza fatta e le corrette informazioni sul Programma, nonché segnalare all'Ufficio Relazioni Internazionali eventuali casi di disinformazione; creazione di una mailing list degli studenti per informarli prontamente di ogni bando e scadenza.

Docenti: partecipazione dello staff dell'Ufficio alle riunioni di Dipartimento; diffusione novità tramite circolari pubblicate nel sito e mailing list dei Capi Dipartimento; aggiornamento costante delle pagine del sito internet nelle pagine dedicate a International.

Staff: pubblicazione delle attività nel sito nelle pagine di International; comunicazione personale negli uffici.

Per tutte le attività vengono inoltre affissi dei manifesti all'ingresso dell'Istituto e nei punti di passaggio principali di studenti e personale.

Please describe how you will ensure that the principles of this Charter will be well communicated and applied by staff at all levels of the institution.

Il coinvolgimento e l'informazione della Direzione e dei Consigli di amministrazione e accademico saranno di primaria importanza. Essendo l'istituzione di dimensione medio-piccola, si lavorerà con la sensibilizzazione delle persone coinvolte nei progetti. Questa verrà accompagnata da un'azione di informazione ufficiale e in particolare da un evento informativo da svolgere entro il 2021 che spiegherà la logica del nuovo Programma Erasmus+, delle sue priorità con uno sguardo verso il futuro dell'Europa e delle HEI per la realizzazione della European Education Area, per noi sardi così importante.

1. ERASMUS POLICY STATEMENT (EPS)

1.1 Erasmus activities included in your EPS

In this section, you need to tick the Erasmus activities covered by your Erasmus Policy Statement. Please select those activities that your HEI intends to implement during the entire duration of the Programme.

Erasmus Key Action 1 (KA1) - Learning mobility:

The mobility of higher education students and staff

Erasmus Key Action 2 (KA2) - Cooperation among organisations and institutions:

Partnerships for Cooperation and exchanges of practices

Partnerships for Excellence – European Universities

Partnerships for Excellence - Erasmus Mundus Joint Master Degrees

Partnerships for Innovation

Erasmus Key Action 3 (KA3):

Erasmus Key Action 3 (KA3) - Support to policy development and cooperation:

1.2 Erasmus Policy statement (EPS): your strategy

Your Erasmus Policy Statement should reflect how you intended to implement Erasmus after the award of the ECHE. Should you wish to add additional activities in the future, you will need to amend your Erasmus Policy Statement and inform your Erasmus National Agency.

What would you like to achieve by participating in the Erasmus Programme?

How does your participation in the Erasmus Programme fit into your institutional internationalisation and modernisation strategy?

(Please reflect on the objectives of your participation. Please explain how you expect the participation in Erasmus to contribute towards modernising your institution, as well as on the goal of building a European Education Area¹ and explain the policy objectives you intend to pursue).

Original language (and translation into EN, FR or DE if the EPS is not in one of these languages)

Starting from an analysis of the context, Sardinia, based on statistics on the cohesion of European regions, collects negative records on all fronts: employment rate, percentage of

¹ For more information on the priorities of the European Education Area, such as recognition, digital skills, common values and inclusive education, please consult the following website: https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-education-area_en

graduates, innovation, efficiency of public institutions. Unfortunately, this picture has not improved with the passing of the seven years of European programming. Acting in this dimension, on which not only the geographic characteristic of insularity and chronic isolation, but also a certain negativity and discouragement in operators and institutions, implies encountering a constant attitude of distrust and disenchantment, those who technically it is the negative externalities that condition the local development process.

Participation in the Erasmus+ Programme for an institution inserted in this economic-social context is one of the few rescue anchors for young people, and not only. For this reason, the Conservatory has decided to allocate a resource of administrative staff to this sector, to make a change in the institution's international activity.

The KA103 and KA107 actions are those that mostly involve individuals - students, staff and teachers - carrying out training and collaboration activities in a decidedly easier way compared to other European programmes. This immediacy allows the concept of mobility to be perceived as simple and easily pursued for everyone. Mobility therefore means getting out of isolation, from the atavistic conviction that nothing will ever change, and opens up the possibility of learning from others, who offer what they can do. In turn, it will be a matter of making available the fruit of the professionalism that, despite everything, our teachers carry on with passion and dedication. The possibility of opening up to non-European countries is of particular interest for the artistic sector as it allows to develop and enrich the internationalization process with the knowledge of extremely different traditions and cultures. Participating in Strategic Partnerships will be an opportunity to deepen the collaboration with institutions with which a relationship of trust has been established, formalizing and providing a further opportunity for the exchange of good practices or innovative approaches, which alone could certainly not be achieved. Furthermore, a structured collaboration within a project involves outputs, dissemination and training of those who do not actively participate in the project, bringing tangible results of change and innovation to the institution.

The Erasmus+ Programme is first of all an educational programme therefore well matches with the aims of social involvement of the participants and of initiatives that arouse a greater environmental awareness. The new push to the social activity of the participants in the mobility will certainly be part of the internationalization strategy as a way to enriching the territory. The concern about the carbon footprint that Erasmus mobility can have allows us to re-evaluate the use of more sustainable forms of travel, introducing the concept of "slow travel" and the possibility of acquiring different travel habits, not only during Erasmus, but also in the future.

The Conservatory believes in the importance of internationalization and in the fundamental principles that animate the Erasmus+ programme. This is increasingly configured as the channel through which we can implement those changes to unify the procedures in the European institutions and to bring them closer together. The guidelines and operational tools provided by the Programme will ensure uniformity of objectives, action criteria and quality standards. There will not be simply trust between institutions, but mutual certainty that everybody acts on the basis of the same criteria and with the same objectives. This work of flanking the institutions in the processes of modernization and uniformity in the modus operandi will be the way that will lead to the creation of the European Education Area, of which Sardinia and the Conservatory of Cagliari will be part.

Please reflect on the Erasmus actions you would like to take part in and explain how they will be implemented in practice at your institution. Please explain how your institution's participation in these actions will contribute to achieving the objectives of your institutional strategy.

Original language (and translation into EN, FR or DE if the EPS is not in one of these languages)

The Conservatory of Cagliari intends to participate in the following key actions: KA103, KA107 and KA2 Strategic Partnership for innovation and the exchange of good practices. These actions are well supported from an organizational point of view. The Conservatory has a part-time administrative staff member who is dedicated exclusively to the International

Relations Office. In addition, when necessary, the accounting support of an experienced administrative assistant is added. The Head of the International Relations Office is the Erasmus coordinating teacher who supervises all the management and operational phases with particular attention to teaching by acting as an intermediary with the teaching body and management bodies.

The KA103 is managed in all its phases by the International Relations Office: application, internal calls, selection, incoming reception, management of outgoing mobility, agreements, LAs, ToRs, linguistic preparation, visas, insurance, accommodation search, payment requests, monitoring and reporting, IIA. For KA107 the teachers have a say about the collaborations of their interest, and applications are prepared, sometimes preceded by preparatory visits. Again, all phases are followed by the International Relations Office. Finally, for the applications to KA2 as partner, the Office takes care of sending a request for expression of interest to all teachers and department heads. According to the adhesions received, it is established what type of contribution can be given to the proposed project. The Office prepares the presentation of the institution and the contribution that it will be given. In case of approval, the International Relations Office will take care of the entire management and accounting part, carrying out the role of coordinator of the other competent offices of the Institution.

Each type of KA contributes to implement the institution's strategy. Mobility for students is aimed at improving self-esteem and confidence in their own abilities and at addressing the competitiveness of European environments, leading them to compare themselves with excellence. Students already experience this competitiveness in the preparation of auditions for Erasmus selections. Within AFAM, participation in Erasmus has an added value compared to the University because the host Academies make an additional selection of students based on their artistic skills and not only on the basis of interinstitutional agreements.

Mobility for staff and documents serve to nourish the dynamics of confrontation and exchange but also is an interesting challenge for staff. They serve to discover the possibilities of collaboration and to build a relationship of mutual trust. This is the basis for reaching KA2. Strategic partnerships are those that really assist all components of the work in terms of innovation and modernization, taking care of international networking. The goal is to participate in two KA2 projects as a partner and to be the leader of a project.

The combination of these activities, which must follow Erasmus guidelines, will certainly lead the alliance to concretize its internationalization strategy aimed at innovation, modernization and connection with other HEIs in the world.

What is the envisaged impact of your participation in the Erasmus+ Programme on your institution?

Please reflect on targets, as well as qualitative and quantitative indicators in monitoring this impact (such as mobility targets for student/staff mobility, quality of the implementation, support for participants on mobility, increased involvement in cooperation projects (under the KA2 action), sustainability/long-term impact of projects etc.) You are encouraged to offer an indicative timeline for achieving the targets related to the Erasmus+ actions.

Original language (and translation into EN, FR or DE if the EPS is not in one of these languages)

The target groups of these actions are:

- KA 103: 300 academic students; 140 teachers; 13 administrative;
- KA 107: students, teachers, 2 International Relations Office staff;
- KA 2: teachers, 5/8 per project + other interested teachers and any collaborating students.

Quantitative result indicators:

- 90% of teachers, newly enrolled students and staff correctly informed about Erasmus mobility opportunities;
- 80% satisfaction on the management of mobility detected from the participant reports;
- 100% satisfaction with the support received detected from the participant reports;
- 50-80% increase in total mobility in the institution;
- complete and updated course catalogue;

- 1 document for each student about full automatic credit recognition;
- 5 new courses for blended mobility / virtual joint teaching with partner institutions;
- student data uploaded to the European Student Card;
- 20% of students on the move will take advantage of the incentive for greener travel;
- 50% of students involved in social involvement activities;
- 1 output for each KA2 project;

Timeline:

2021 - management of inter-institutional agreements and learning agreements;

2021 - 100% compliance with the deadlines established by the contract, with particular reference to payments (advances and balances);

2021 - participation in the International Relations Office at two meetings per year of the Student Council and organization of the beginning of the year meeting with freshmen;

2021 - involvement of the staff in projects relating to the mobility / training carried out;

2021 - creation of a list of social involvement activities for incoming students and staff;

2021 - 100% of outgoing and incoming students informed about the use of the Erasmus + app and its features

2022 - send and receive student nominations and acceptance communications;

2023 - exchange transcripts of records relating to student mobility;

2023 - 50% of the incoming mobility involved in social activities;

2023 - participation in a KA2; 2024 - activate 2 courses in blended learning / virtual joint teaching with partner institutions;

2025 - implementation of the European Student Card; 2027 - Increase in student / staff mobility between 50% and 80%;

2027 - participation in 3 KA2 projects;

2027 - activation 5 courses in blended learning / virtual joint teaching with partner institutions.