



CAGLIARI  
CONSERVATORIO *di*  
MUSICA

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
VERBALE N. 9**

**L'anno duemilaventidue, addì 29 Giugno**, alle ore 10.00, previa convocazione in via d'urgenza ai sensi dell'art. 23 del Regolamento Generale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Musica di Cagliari per l'esame e la discussione del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Proposta rinnovo contratto noleggio software Isidata;
3. Approvazione Piao;
4. Tipologia di bando per allestimento Aula Magna
5. Relazione Direttore Amministrativo entrate riscosse e impegni di spesa 2022.

Risultano presenti:

	PRESENTI	ASSENTI
Aldo Accardo Presidente		x
Aurora Cogliandro Direttore	x	
Ignazia Chessa Rappresentante MUR	x	
Francesco Giammarco Rappresentante Docenti	x	
Benedetta Porcedda Rappresentante Studenti		x
Totale	3	2

Partecipa alla seduta per il necessario voto consultivo la Direttrice Amministrativa, dott.ssa Francesca Basilone, che assume altresì l'incarico di segretario e verbalizzante del Consiglio ai sensi dell'art. 24 del Regolamento Generale.

Presiede la seduta la Rappresentante del Ministero, dott.ssa Ignazia Chessa, giusta delega conferita dal Presidente impossibilitato a partecipare.

Si dà atto dell'assenza della Rappresentante degli Studenti Benedetta Porcedda.

Alle ore 10.15 la Presidente, previa verifica della convocazione e della presenza del numero legale, apre la seduta procedendo all'esame del punto all'ordine del giorno.

**1. Approvazione verbali sedute precedenti**

Il Consiglio di Amministrazione si aggiorna sul punto alla prossima seduta.

**2. Proposta rinnovo contratto noleggio software Isidata.**

La presidente esprime il suo disappunto per la scelta frettolosa che il CdA è costretto a fare, a 24 ore dalla scadenza del vecchio contratto con Isidata, su un argomento di tale rilevanza. Ritiene che il nuovo contraente, la ditta Tempo, avrebbe dovuto provvedere all'elaborazione del software relativo alle ricostruzioni di carriera e alle pensioni con un buon margine d'anticipo rispetto alla scadenza del

---

CAGLIARI  
CONSERVATORIO *di*  
MUSICA

30 giugno affinché vi fossero le condizioni temporali per valutare la funzionalità della nuova piattaforma ed evitare ritardi nella elaborazione delle pratiche per cause non dipendenti dal personale d'ufficio preposto. Per tale ragione riferisce di aver preso contatti nei giorni scorsi con l'ufficio per avere un feedback sulla consistenza del disbrigo pratiche e, rassicurata sull'esiguità delle stesse, ritiene si debba procedere all'interruzione immediata del rapporto con Isidata, che deteneva il monopolio, e all'affidamento alla ditta Tempo del pacchetto in argomento. Tale scelta non è senza rischi di problematiche e ritardi, pertanto chiede alla dott.ssa Basilone di farsi garante responsabile del completamento di future pratiche, anche con eventuali calcoli manuali qualora vi fossero urgenze, in difetto del corretto funzionamento della piattaforma attualmente in fase di elaborazione. La dott.ssa Basilone, già in contatto con gli sviluppatori del software della ditta Tempo, assicura sul completamento e sulla corretta esecuzione delle procedure di sviluppo entro il mese di Luglio 2022, motivo per cui viene invitata a comunicare tale risoluzione alla ditta Tempo, congiuntamente alla richiesta di un'offerta economica di cui questo CdA, al momento, non dispone".

Il C.d.A.,

**ritenuta** la necessità di non rinnovare con la ditta Isidata l'intero pacchetto dei *software* al solo scopo di avere in uso gratuito quello delle ricostruzioni;

**sentita** la Direttrice Amministrativa con riferimento alla possibilità di avere a disposizione un *software* per le ricostruzioni che sta sviluppando la ditta Tempo srl con cui si sta collaborando a tal fine;

**DELIBERA (N.24)**

di non rinnovare il noleggio del software Isidata per un anno e di sollecitare la ditta Tempo a procedere allo sviluppo del software ricostruzioni di carriera ed elaborazione TFR/TFS con relativa offerta commerciale.

Di dare atto che la presente delibera è immediatamente esecutiva.

**3. Approvazione Piano.**

La Direttrice illustra il Piano integrato delle attività e dell'organizzazione 2022-24 elaborato in collaborazione con la Direttrice Amministrativa e da integrare appena possibile con il Pola.

Il C.d.A.,

**ritenuta** la necessità di procedere considerata la scadenza del 30 Giugno p.v.;

**sentita** la Direttrice Amministrativa che ha espresso parere favorevole all'approvazione,

**DELIBERA (N.25)**

di approvare il Piano integrato delle attività e dell'organizzazione disponendo la pubblicazione nell'apposita sezione del sito del Conservatorio.

Di dare atto che la presente delibera è immediatamente esecutiva.

**4. Tipologia di bando per allestimento Aula Magna**

La Direttrice illustra il preventivo richiesto allo Studio Cinquantunoundici s.r.l. di Cagliari a seguito di sopralluogo e le relative tavole contenenti il progetto di modifica dell'aula magna chiedendo di



---

CAGLIARI  
CONSERVATORIO *di*  
MUSICA

valutare la possibilità di procedere a un affidamento diretto al professionista alla luce dei tempi troppo lunghi che sarebbero necessari per l'espletamento di una gara come deliberato dal Consiglio di amministrazione.

La Direttrice Amministrativa sottolinea di non essere a conoscenza della richiesta di preventivo inoltrata al professionista né di quanto è stato nello specifico richiesto allo stesso soprattutto con riferimento a quanto deliberato dal Consiglio di amministrazione, oggetto di apposita richiesta in fase di ricerca di mercato per determinare la base d'asta, e alle specifiche tecniche inserite nel quadro economico ai fini della predisposizione della procedura negoziata senza bando previo avviso per manifestazione di interesse esprimendo contrarietà all'affidamento diretto rispetto alla procedura già deliberata dal Consiglio, normalmente utilizzata per tale tipologia di affidamenti, non rilevando particolari motivi di urgenza e rilevando diverse criticità procedurali.

La Presidente osserva al riguardo che non sussistono motivi particolari per non procedere all'affidamento diretto al professionista contattato dalla Direttrice considerata la possibilità in base alla normativa vigente e ai tempi più lunghi per una procedura di gara di procedere a un affidamento diretto, osservando al riguardo che esigenze didattiche legate agli spazi disponibili giustificano l'adozione di un affidamento diretto, rinviando però la decisione al riguardo all'aggiornamento della seduta odierna alla presenza anche del Presidente.

Il Consiglio di Amministrazione si aggiorna sul punto alla prossima seduta.

#### **5. Relazione Direttore Amministrativo entrate riscosse e impegni di spesa 2022.**

Il Consiglio di Amministrazione si aggiorna sul punto alla prossima seduta.

Alle ore 13.00 la Presidente dichiara chiusa la seduta e, sentita la disponibilità dei presenti, dispone un aggiornamento a Mercoledì 6 Luglio p.v. a orario da definire, sentito il Presidente, previa formale convocazione.

LA DIRETTRICE AMMINISTRATIVA  
Dott.ssa Francesca Basilone

*(Omessa firma ai sensi dell'art. 3 D.lgs n.39/1993)*

LA PRESIDENTE f.f.  
Dott.ssa Ignazia Chessa

---

CAGLIARI  
CONSERVATORIO *di*  
MUSICA

L'anno duemilaventidue, addì 6 Luglio, alle ore 18.00 si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Musica di Cagliari in aggiornamento rispetto alla seduta del 29 Giugno u.s., previa conferma di convocazione, per l'esame e la discussione del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente.
2. Approvazione verbali sedute precedenti;
3. Proposta rinnovo contratto noleggio software Isidata;
4. Approvazione Piao;
5. Tipologia di bando per allestimento Aula Magna
6. Relazione Direttore Amministrativo entrate riscosse e impegni di spesa 2022.
7. Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

	PRESENTI	ASSENTI
Aldo Accardo                                  Presidente	x	
Aurora Cogliandro                                  Direttore	x	
Ignazia Chessa                                  Rappresentante MUR	x	
Francesco Giammarco                                  Rappresentante Docenti	x	
Benedetta Porcedda                                  Rappresentante Studenti		x
Totale	4	1

Partecipa alla seduta per il necessario voto consultivo la Direttrice Amministrativa, dott.ssa Francesca Basilone, che assume altresì l'incarico di segretario e verbalizzante del Consiglio ai sensi dell'art. 24 del Regolamento Generale.

Si dà atto dell'assenza della Rappresentante degli Studenti Benedetta Porcedda.

Alle ore 18.00 il Presidente, previa verifica della convocazione e della presenza del numero legale, apre la seduta procedendo all'esame dei punti all'ordine del giorno.

**1. Comunicazioni del Presidente.**

Il Presidente riferisce di non avere comunicazioni.

**2. Approvazione verbali sedute precedenti.**

Il Consiglio,

presa visione del verbale n. 7/2022 relativo alla seduta del 6 Giugno, con l'inserimento dell'inciso "la Direttrice propone l'inserimento della tassazione pre-covid come avvenuto lo scorso anno" e

---

CAGLIARI  
CONSERVATORIO *di*  
MUSICA

l'eliminazione di un refuso nelle premesse della delibera n.19 di ripristino della tassazione del 2021 precedente al DM 1016/2021, all'unanimità lo approva;

Il Consiglio,

presa visione del verbale n. 8/2022 relativo alla seduta del 21 Giugno, con l'astensione del Presidente non presente alla seduta, all'unanimità lo approva.

**3. Proposta rinnovo contratto noleggio software Isidata.**

Punto già discusso nella seduta del 29 giugno.

**4. Approvazione Piao.**

Punto già discusso nella seduta del 29 giugno.

**5. Tipologia di bando per allestimento Aula Magna**

Il Presidente dichiara di aver esaminato il progetto dello Studio Cinquantunoundici s.r.l. di Cagliari, di apprezzarne le soluzioni di modifica della sala, e di essere d'accordo con la richiesta della Direttrice di procedere all'affidamento diretto considerati i tempi più lunghi di una gara come deliberato precedentemente dal Consiglio e le esigenze didattiche di avere l'aula magna modificata in tempi brevi.

Il C.d.A.,

**visto** il progetto dello Studio Cinquantunoundici s.r.l. di Cagliari dell'Architetto Gaetano Lixi per un importo pari a 57.411,77 euro;

**ritenuta** la necessità di procedere alla richiesta di integrazione del preventivo con l'importo completo delle spese tecniche e l'indicazione dei tempi di realizzazione;

**sentita** la Direttrice che riferisce che il progetto dovrà essere portato a termine entro il 30 settembre 2022;

**sentita** la Direttrice Amministrativa che esprime parere favorevole previa revoca della delibera n.21/2022 del Consiglio di amministrazione con cui era stato deliberato di procedere alla gara da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, previa indicazione nel preventivo di tutti i costi derivanti dall'attuazione del progetto, compresi quelli relativi alla sicurezza, in particolare all'eventuale necessità di modifica del certificato prevenzione incendi dell'Istituto, e all'adeguamento del progetto alla normativa disabili, e a condizione che vengano assicurati tempi celeri di esecuzione;

**DELIBERA (N.26)**

di revocare la delibera n.21/2022 del Consiglio di amministrazione e di affidare allo Studio Cinquantunoundici s.r.l. di Cagliari dell'Architetto Gaetano Lixi incaricando la Direttrice Amministrativa in qualità di Responsabile Unico del Procedimento di procedere alla richiesta di integrazione del preventivo con l'indicazione di tutti i costi derivanti dall'attuazione del progetto, compresi quelli inerenti alla sicurezza e all'adeguamento del progetto alla normativa disabili, nel



---

CAGLIARI  
CONSERVATORIO *di*  
MUSICA

rispetto del termine concordato con la Direttrice di conclusione dei lavori entro il 30 settembre 2022.

Di dare atto che la presente delibera è immediatamente esecutiva.

**6. Relazione Direttore Amministrativo entrate riscosse e impegni di spesa 2022.**

La Direttrice Amministrativa illustra nel dettaglio le entrate riscosse e le spese effettuate al 30 giugno 2022 riservandosi di presentare una proposta di variazione di bilancio non appena sarà pervenuto il preventivo completo per le modifiche dell'aula magna ai fini della necessaria copertura finanziaria.

**7. Varie ed eventuali.**

Alle ore 19 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

LA DIRETTRICE AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Francesca Basilone

*(Omessa firma ai sensi dell'art. 3 D.lgs n.39/1993)*

IL PRESIDENTE

Prof. Aldo Accardo

**APPROVATO NELLA SEDUTA DEL 29 LUGLIO 2022**