



CAGLIARI  
CONSERVATORIO *di*  
MUSICA

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
VERBALE N. 4**

**L'anno duemilaventidue, addì 14 Aprile**, alle ore 10.00, previa convocazione ai sensi dell'art. 23 del Regolamento Generale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Musica di Cagliari per l'esame e la discussione del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente.
2. Approvazione verbali sedute precedenti.
3. Problemi legati alla gestione amministrativa attraverso la nuova piattaforma (audizione del Direttore di ragioneria).
4. Linee programmatiche bilancio di previsione 2022.
5. Verifica soluzioni per studenti ucraini.
6. Modifica aula magna Conservatorio.
7. Riparazione ascensore ed eventuale sostituzione con montacarichi (LineaB).
8. Regolamento lavoro agile e lavoro remotizzato.
9. Ripristino camera acustica e copertura golfo mistico e rifacimento palcoscenico;
10. Transizione al digitale e nomina del Responsabile della transizione al digitale.
11. Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

	PRESENTI	ASSENTI
Aldo Accardo Presidente	x	
Aurora Cogliandro Direttore	x	
Ignazia Chessa Rappresentante MUR	x	
Francesco Giammarco Rappresentante Docenti	x	
Benedetta Porcedda Rappresentante Studenti	x	
Totale	5	

Partecipa alla seduta, per il necessario voto consultivo, la Direttrice Amministrativa, dott.ssa Francesca Basilone, che assume altresì l'incarico di segretario e verbalizzante del Consiglio ai sensi dell'art. 24 del Regolamento Generale.

Alle ore 10.30 il Presidente, previa verifica della regolare convocazione e della presenza del numero legale, apre la seduta.

Viene ammessa la partecipazione in modalità remota della Rappresentante degli Studenti Benedetta Porcedda tramite il collegamento *zoom* messo a disposizione dalla Direttrice.

### **1. Comunicazioni del Presidente.**

Il Presidente segnala la necessità di procedere all'aggiornamento dei nominativi dei Consiglieri di amministrazione sul sito del Conservatorio.

Prosegue riferendo di un importante progetto riguardante il Parco della Musica che nel complesso coinvolge anche il Conservatorio e di aver sottoposto nuovamente la questione al Vice Sindaco Angius e ad alcuni Assessori competenti anche in occasione del concerto organizzato in collaborazione con il Teatro Lirico di Cagliari alla presenza del Sindaco Paolo Truzzu, ricordando il progetto di alcuni anni fa relativo alla gestione del Parco, per il quale erano presenti le necessarie risorse e che inglobava anche Villa Muscas, che prevedeva la realizzazione di un Centro etnomusicologico in collaborazione con l'Università di Cagliari, con inevitabili risvolti positivi anche per Sassari. A questo fa presente che attualmente è possibile aggiungere la possibilità di utilizzo di alcuni edifici dismessi della Regione come alloggi per gli studenti del Conservatorio e come foresteria per trasfertisti e artisti.

Prosegue riferendo dell'importante progetto recentemente finanziato dalla Regione Sardegna riguardante l'Orchestra Regionale dei Conservatori della Sardegna per il quale vi sono alcuni elementi di criticità legati alla creazione della Fondazione e del relativo Consiglio di Amministrazione di cui faranno parte i Direttori e i Presidenti dei due Conservatori con la Presidenza affidata a un rappresentante della Regione Sardegna in qualità di socio fondatore. Riferisce della proposta di inserimento in qualità di consiglieri di amministrazione di un rappresentante della Fondazione Banco di Sardegna e di un rappresentante della Fondazione Siotto, quest'ultimo per l'importanza nel territorio del Teatro di Alghero gestito dalla Fondazione, per la quale vi è anche la proposta di inserimento nell'Assemblea dei soci.

Comunica di aver programmato per il mese di Maggio alcuni incontri per un confronto sul tema dell'Orchestra regionale con i Presidenti dei Conservatori di Milano, anche Presidente della Conferenza nazionale dei Presidenti dei Conservatori, Brescia e Bergamo. A questo proposito sottopone all'attenzione del Consiglio e della Direttrice Amministrativa il testo del Regolamento missioni del Conservatorio di Sassari con riferimento all'autorizzazione del Presidente alla missione e all'uso del mezzo proprio.

La Direttrice Amministrativa precisa che la missione non viene autorizzata da altre figure ma giustificata dal ruolo istituzionale ricoperto e dalle ragioni a monte della missione stessa mentre il rimborso delle spese di missione viene autorizzato dalla direzione amministrativa ai sensi del regolamento di amministrazione e in base alla normativa vigente. A tale proposito, come già comunicato a Presidente e Direttore, attualmente in base alla normativa sul contenimento della spesa pubblica l'uso del mezzo proprio è autorizzabile esclusivamente agli organi di natura ispettiva e che da anni per le altre figure si adotta la soluzione di rimborsare l'equivalente del mezzo pubblico disponibile per la tratta che si deve percorrere.

### **2. Approvazione verbali sedute precedenti.**

Il Consiglio,

presa visione del verbale n. 2/2022 relativo alla seduta del 28 Febbraio 2022, con l'inserimento della Delibera n. 5bis relativamente all'incarico da conferire all'Ing. Michele Camoglio, previa

richiesta di preventivo per il corrispettivo e l'inserimento a seguire dell'inciso del Presidente rivolto alla Direttrice Amministrativa di non essere interrotto durante i suoi interventi con l'avvertimento che in mancanza laddove dovesse ricapitare in futuro procederà ad abbandonare la seduta e la precisazione della dott.ssa Basilone di non ritenere di aver interrotto ma doverosamente precisato, in un confronto rispettoso dei ruoli istituzionali, quanto già ripetutamente segnalato, all'unanimità lo approva;

presa visione del verbale n. 3/2022 relativo alla seduta del 31 Marzo 2022, con l'astensione del Presidente non presente alla seduta, all'unanimità lo approva.

### **3. Problemi legati alla gestione amministrativa attraverso la nuova piattaforma (audizione del Direttore di ragioneria).**

Il Presidente invita la Dott.ssa Giuseppina Delogu a riferire al Consiglio le difficoltà che riscontra nello svolgimento delle attività con l'utilizzo della nuova piattaforma.

La dott.ssa Delogu dopo ampia illustrazione delle problematiche operative legate al passaggio dai software di contabilità al nuovo sistema di gestione chiede di poter essere individuata quale referente per le decisioni inerenti alla piattaforma con particolare riferimento ai blocchi da attivare nell'ambito dei processi contabili.

La Direttrice Amministrativa rassicura la dott.ssa Delogu nel doveroso coinvolgimento relativo ai blocchi e alle procedure che coinvolgono il settore contabile ma di dover rimanere quale referente della piattaforma che coinvolge tutti i settori amministrativi che necessariamente devono essere coordinati dalla direzione amministrativa, compreso il settore contabile con riferimento al quale sta emergendo la necessità di integrarlo maggiormente con il settore acquisti. Riferisce di aver rilevato con l'intero Ufficio la necessità di rivedere i carichi di lavoro in tale ottica facendo presente che con l'aumento dell'organico nel settore contabile finanziario verranno inseriti due Collaboratori e che pertanto i problemi riscontrati nella eccessiva settorializzazione potranno essere superati.

La Rappresentante del Ministero chiede delucidazioni in merito alla scelta della piattaforma considerate le difficoltà riferite dalla Direttrice di Ragioneria.

La Direttrice Amministrativa riferisce della esigenza imposta dalla normativa vigente di digitalizzare tutti i processi e di aver iniziato durante il c.d. lockdown a Marzo 2020 con il settore didattico dove si erano riscontrati numerosi problemi con il precedente software di gestione soprattutto per le verbalizzazioni *on line*, le firme digitali e i registri elettronici, per poi passare alla piattaforma acquisti e a quella di gestione dei processi amministrativi e contabili. A seguito di ricerche di mercato la Tempo s.r.l. è stata individuata per la piattaforma acquisti e dopo aver esaminato in numerosi incontri la piattaforma di gestione amministrativa e contabile ad essa collegata, denominata Easy, nel mese di novembre 2021 si è deciso di iniziare il nuovo esercizio finanziario 2022 con la nuova piattaforma, riscontrando enormi difficoltà con la ditta che gestisce i vecchi software che si rifiuta di dare a noleggio l'unico software che attualmente interessa all'Istituzione relativo alle ricostruzioni di carriera imponendo un'offerta commerciale non più di interesse comprendente il settore della didattica e quello contabile. Al riguardo si sta cercando una soluzione alternativa nelle more della probabile abolizione, come già avvenuto per le Istituzioni universitarie, dei decreti di ricostruzione della carriera per la progressione stipendiale dei lavoratori dell'Afam.

---

CAGLIARI  
CONSERVATORIO *di*  
MUSICA

Il Rappresentante dei Docenti si domanda il motivo per cui si stiano discutendo tali problematiche in Consiglio di amministrazione.

La Rappresentante del Ministero auspica la massima collaborazione negli uffici ritenendo importante il coinvolgimento della dott.ssa Delogu nei processi decisionali che coinvolgono le sue competenze.

La Direttrice Amministrativa si dichiara totalmente d'accordo ribadendo di aver ripetutamente sottolineato la necessità di una stretta collaborazione tra la direzione amministrativa e di ragioneria e di aver riscontrato molte difficoltà oltre a un aggravio di lavoro in questi due anni di emergenza sanitaria per la modalità di prestazione lavorativa agile al 100% della Direttrice di Ragioneria che hanno determinato un peggioramento nella comunicazione interna oltre a ritardi e lungaggini evitabili in sede con confronti veloci e immediati.

La dott.ssa Delogu riferisce di avere contatti quotidiani con tutto l'ufficio e di essere sempre disponibile per il disbrigo delle pratiche che coinvolgono le sue competenze.

Il Presidente alle ore 12.00 ringrazia la dott.ssa Delogu che saluta e si congeda.

Il Consiglio dopo una breve pausa alle ore 12.10 prosegue con l'esame degli altri punti all'ordine del giorno.

#### **4. Linee programmatiche bilancio di previsione 2022.**

Il Presidente chiede che vengano illustrate le linee programmatiche per la stesura del bilancio previsionale.

La Direttrice riferisce di aver manifestato alla Direttrice Amministrativa tutte le esigenze didattico artistiche e chiede al Consiglio che venga data la necessaria copertura per la stesura del bilancio 2022.

La Direttrice Amministrativa illustra nel dettaglio le esigenze didattiche e artistiche manifestate con le relative voci di spesa di cui terrà conto, previa decisione del Consiglio, nella distribuzione delle risorse nel bilancio di previsione che verrà sottoposto al parere preventivo dei Revisori dei Conti nei prossimi 2/3 Maggio per poter essere successivamente approvato dal Consiglio, precisando che l'esercizio provvisorio che consente i pagamenti in dodicesimi termina il 30 Aprile p.v. e che pertanto successivamente senza l'approvazione del bilancio non si potranno approvare pagamenti. Prosegue con la lettura dello schema di seguito riportato:

Art	Denominazione capitolo	Somma prevista
	<b>Uscite per prestazioni istituzionali</b>	
252	Direzione Orchestra (prestazione esterni)	€ 20.000,00
253	Saggi	€ 5.000,00
255	Produzione artistica	€ 5.000,00
257	Rimborso tasse	€ 5.000,00
259	Docenza esterna (docenti a contratto)	€ 25.000,00
262	Progettazione didattica	€ 75.000,00
264	Accompagnatori al pianoforte	€ 43.000,00
267	Didattica aggiuntiva	€ 47.000,00
271	Altre spese didattico artistiche	€ 5.000,00
274	Collaborazioni esterne	€ 20.000,00

Il Rappresentante dei Docenti chiede delucidazioni in merito alla voce “Produzione artistica” e al relativo stanziamento.

La Direttrice chiarisce che si tratta di una voce generica in cui far confluire spese che si possono rendere necessarie durante l’esercizio finanziario e non inquadrabili nelle voci più dettagliate e che attualmente l’esigenza è emersa per l’acquisto di cd per la vendita promozionale il cui introito dovrebbe rendere la spesa una mera anticipazione.

Il Consiglio dispone di dare intera copertura alle esigenze didattico artistiche manifestate e riportate nel dettaglio.

#### **5. Verifica soluzioni per studenti ucraini.**

La Direttrice riferisce della possibilità che si renda necessario assicurare l’accoglienza di alcuni studenti ucraini e che nelle more dell’erogazione dei contributi a tale scopo chiede che il Consiglio autorizzi l’eventuale anticipazione.

**Il C.d.A.,**

sentito il voto consultivo favorevole della Direttrice Amministrativa,  
dopo articolata discussione, all’unanimità

#### **DELIBERA (N.8)**

di autorizzare l’anticipazione delle spese che si dovessero rendere necessarie ad assicurare l’accoglienza di studenti ucraini, ivi comprese quelle per la frequenza di corsi del Conservatorio e di predisporre apposita u.p.b in entrata e uscita nel bilancio di previsione 2022 per i contributi finalizzati a tale scopo che dovessero essere erogati dallo Stato o dalla Regione (o da altri enti pubblici o privati).  
Di dare atto che la presente delibera è immediatamente esecutiva.

#### **6. Modifica aula magna Conservatorio.**

**Il C.d.A.,**

ritenuta la necessità di rendere più funzionale l’aula magna del Conservatorio nel caso di presenza di pubblico in sala e di procedere con un intervento di miglioramento acustico;

sentito il voto consultivo favorevole della Direttrice Amministrativa,  
dopo articolata discussione, all’unanimità

#### **DELIBERA (N.9)**

di procedere con la richiesta di almeno tre preventivi per la predisposizione di un progetto di fattibilità finalizzato al miglioramento acustico dell’aula magna del Conservatorio e di una migliore funzionalità in caso di esibizioni con il pubblico presente, dando incarico alla Direttrice Amministrativa di procedere con i necessari adempimenti in qualità di Responsabile Unico del Procedimento della procedura di gara.

Di dare atto che la presente delibera è immediatamente esecutiva.

#### **7. Riparazione ascensore ed eventuale sostituzione con montacarichi (LineaB).**

La Direttrice Amministrativa conferma il preventivo iva inclusa pari a 7.000.00 euro per la riparazione dell’ascensore e, in qualità di Rup delle procedure di gara finanziate con la Linea B del

---

CAGLIARI  
CONSERVATORIO *di*  
MUSICA

programma di investimenti di edilizia Afam, della possibilità di “stralcio” dalla Linea B della fornitura e posa in opera del montacarichi con la precisazione che l’intervento potrebbe richiedere apposita autorizzazione da parte del Comune di Cagliari in quanto la cabina dell’ascensore si affaccia all’esterno, determinando tale circostanza un ulteriore eventuale allungamento dei tempi di realizzazione.

**Il C.d.A.,**

**ritenuto** economicamente più vantaggioso procedere allo “stralcio” dalla Linea B della fornitura e posa in opera del montacarichi anziché procedere alla riparazione dell’attuale ascensore che verrebbe comunque sostituito;

**sentito** il voto consultivo favorevole della Direttrice Amministrativa,  
dopo articolata discussione, all’unanimità

**DELIBERA (N.10)**

di procedere in via d’urgenza alla sostituzione dell’ascensore con il montacarichi previsto nel progetto di edilizia Afam Linea B previa verifica delle necessarie autorizzazioni al Comune di Cagliari  
Di dare atto che la presente delibera è immediatamente esecutiva.

**8. Regolamento lavoro agile e lavoro remotizzato.**

Il Consiglio si aggiorna sul punto alla prossima seduta.

**9. Ripristino camera acustica e copertura golfo mistico e rifacimento palcoscenico;**

Il Consiglio si aggiorna sul punto alla prossima seduta.

**10. Transizione al digitale e nomina del Responsabile della transizione al digitale.**

Il Consiglio si aggiorna sul punto alla prossima seduta.

**11. Varie ed eventuali.**

Alle ore 13.20 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Francesca Basilone

*(Omessa firma ai sensi dell’art. 3 D.lgs n.39/1993)*

IL PRESIDENTE

Prof. Aldo Accardo

**APPROVATO NELLA SEDUTA DEL**