



CAGLIARI  
CONSERVATORIO *di*  
MUSICA

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
VERBALE N. 11**

**L'anno duemilaventidue, addì 6 del mese di Ottobre**, alle ore 10.00, previa convocazione in via d'urgenza ai sensi dell'art. 23 del Regolamento Generale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Musica di Cagliari per l'esame e la discussione del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni Presidente
2. Approvazione verbale seduta precedente.
3. Nucleo di Valutazione – nomina componenti esterni.
4. Ratifica delibera presidenziale n. 1/2022.
5. Relazione Ing. Cappai.
6. Proposta variazioni di bilancio.
7. Regolamento tirocinio.

Risultano presenti:

	PRESENTI	ASSENTI
Aldo Accardo Presidente	x	
Aurora Cogliandro Direttore	x	
Ignazia Chessa Rappresentante MUR	x	
Francesco Giammarco Rappresentante Docenti	x	
Totale	4	

Partecipa alla seduta per il necessario voto consultivo la Direttrice Amministrativa, dott.ssa Francesca Basilone e l'assistente Donatella Meloni che assume altresì l'incarico di segretario, assistita nella verbalizzazione dall'Assistente Donatella Meloni, ai sensi dell'art. 24 del Regolamento Generale.

Alle ore 10.20 il Presidente, previa verifica della regolarità della convocazione e della presenza del numero legale, apre la seduta procedendo all'esame dei punti all'ordine del giorno.

**1. Comunicazioni del Presidente.**

Il Presidente riferisce della recente riunione della Conferenza dei Presidenti, svoltasi in modalità remota, e ritenuta valida, in cui è stato approvato il nuovo regolamento, e della riunione programmata in presenza a Roma, per l'elezione del nuovo direttivo a cui purtroppo comunica che non potrà partecipare per precedenti impegni, neanche attraverso il conferimento di una delega in quanto non prevista dal regolamento, e della candidatura del Presidente del Conservatorio di Sassari.

Riferisce inoltre che la pratica dell'Istituzione Fondazione Orchestra dei Conservatori della Sardegna, di cui è stato informato il Ministero e la Direttrice, presenta aspetti delicati in quanto

riguarda persone, e va tenuta riservata, evidenziando come la delibera della Regione Sardegna abbia creato aspettative e determinato l'assunzione di impegni che rischiano di non poter essere rispettati, in particolare quello di far riprendere l'operatività di tale Istituzione. A tale proposito informa il Consiglio dell'incontro programmato per la settimana prossima nel Comune di Bonnanaro in occasione del quale verrà utilizzato il proprio mezzo.

## **2. Approvazione verbale seduta precedente.**

Il Consiglio,

presa visione del verbale n. 10/2022 relativo alla seduta del 19 Luglio, all'unanimità lo approva.

## **3. Nucleo di Valutazione – nomina componenti esterni.**

La Direttrice informa il Consiglio che il Consiglio Accademico ha nominato il prof. Oscar Piastrelloni quale componente interno il Nucleo di valutazione.

Il Consiglio si aggiorna alla prossima seduta per la nomina del Nucleo di valutazione ai sensi dell'art.107 del Regolamento Generale del Conservatorio.

## **4. Ratifica delibera presidenziale n. 1/2022.**

Il Rappresentante dei Docenti chiede se nell'A.A. 2019/20 si siano tenute le lezioni per il corso di triennio di primo livello di launeddas.

La Direttrice conferma l'assenza di lezioni nell'AA di riferimento durante il periodo di chiusura totale per la pandemia da coronavirus.

Il C.d.A;

**visto** l'art. 6 comma 5 dello Statuto di autonomia del Conservatorio;

**visto** l'art. 5 ultimo comma del regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;

**vista** la delibera presidenziale n. 1/2022;

**considerata** l'urgenza delle decisioni;

**sentita** la Direttrice;

**sentito** il voto consultivo favorevole della Direttrice amministrativa;  
all'unanimità,

### **DELIBERA (N.31)**

di ratificare la delibera presidenziale n.1/2022 che ha autorizzato l'esonero totale dal pagamento della contribuzione studentesca per l'A.A. 2022/23 gli studenti iscritti al primo anno del corso di launeddas nell'AA 2019/20 e di non considerare l'AA 2022/23 ai fini della regolarità del corso di studi di tali studenti.

Di dare atto che la presente delibera sia immediatamente esecutiva.

## **5. Relazione Ing. Cappai.**

Il Presidente riferisce di aver letto con attenzione la relazione dell'Ing. Cappai e di ritenerla esaustiva soprattutto con riferimento agli aspetti inerenti al problema interno, complesso e con aspetti molto delicati, affrontato con giudizi precisi e documentali, non generici né improvvisati. Prosegue sottolineando come la relazione si sia sviluppata insieme a un fitto scambio di *e-mail* e di non aver

---

CAGLIARI  
CONSERVATORIO *di*  
MUSICA

gradito una della Dott.ssa Basilone di pacificazione dei rapporti, quasi di scuse alla Tempo, avendo fatto il Consiglio di amministrazione la scelta sulla base di ampie motivazioni (dinanzi a una varietà di punti di vista e di opinioni) decidendo di affidare la perizia a una fonte terza con specifiche competenze e titoli per verificare la completezza del contratto (se veniva onorato il contratto) e se il *software* della Tempo fosse adeguato alle esigenze del Conservatorio. Prosegue evidenziando come sia chiaro che il contratto sia stato onorato per il solo fatto che è stato elaborato in maniera generica, senza l'assistenza di persone esperte, mentre con riferimento al *software* afferma come sia evidente come non sia ancora adeguato e che soltanto attraverso il concreto utilizzo si potrà giungere ai necessari adattamenti. Conclude affermando che la relazione sia estremamente misurata, corretta e argomentata e che un altro perito per criticare tale relazione dovrebbe farlo sulla base di elementi oggettivi. Con riferimento alla volontà espressa dalla Tempo di recedere dal contratto in essere, propone di prendere contatti per fissare un incontro al fine di verificare il futuro del rapporto contrattuale relativamente al *software* Easy.

La Direttrice amministrativa fa presente che all'Ing. Cappai è stato conferito un incarico per la consulenza inerente al funzionamento del *software* amministrativo contabile in uso negli uffici del Conservatorio e alla conformità dello stesso agli accordi contrattuali intercorsi tra l'Istituzione e la Tempo s.r.l., sottolineando che l'oggetto dell'incarico era la predisposizione di una relazione dettagliata redatta a seguito di audizione di tutte le figure che utilizzano attivamente il *software* e la conformità di quanto sviluppato nel software rispetto al contratto stipulato. A tale proposito fa presente di aver letto attentamente la relazione e di aver lavorato con l'Ing. Cappai a cui è stato messo a disposizione il software e messo in contatto con l'ufficio per consentirgli di portare a termine l'incarico e cioè valutare la bontà del *software* e la corrispondenza di quello che ha sviluppato la Tempo rispetto al contratto stipulato. Il contratto stipulato è stato dettagliato nello specifico per i vari *step* di interesse per il Conservatorio, a partire dalla migrazione dei dati da Isidata, operazione molto complessa e onerosa che è stata effettuata a titolo gratuito, e facendo seguito ad alcune dimostrazioni che sono state fatte preliminarmente per la funzionalità del *software*, sottolineando come a novembre 2021 sia stata confermata la possibilità, anche in termini di tempistica, di passare al nuovo *software*. Con riferimento alla relazione dell'Ing. Cappai sottolinea che la stessa non è una perizia ma una valutazione che riporta in gran parte quanto scritto dalla dott.ssa Delogu e che l'Ing. Cappai ha riportato, discostandosi dall'incarico conferito, non portato a termine anche perché il professionista ha lavorato "*inaudita altera parte*", in modo del tutto inaccettabile nonostante sia stato più volte sollecitato al riguardo. A tale scopo l'ingegnere è stato messo in contatto con i tecnici che, a differenza di quanto dichiarato nella relazione, non sono affatto improvvisati informatici ma validi professionisti, iscritti all'albo dei commercialisti o comunque laureati in economia e commercio. Conclude ritenendo che il *software* sia in realtà troppo complesso per le esigenze del Conservatorio essendo un *software* in uso nelle Istituzioni universitarie, realtà molto più complesse delle Afam, ribadendo la propria contrarietà alla risoluzione del rapporto contrattuale con la Tempo, come già comunicato in risposta alle e-mail della Tempo con cui è stata comunicata la volontà di recedere dal contratto.

La Rappresentante del Ministero ricorda che è stata chiamata in audizione del CDA la dott.ssa Delogu perché lamentava problematiche derivanti dal fatto che le voci del contratto non esaurivano le

---

CAGLIARI  
CONSERVATORIO *di*  
MUSICA

necessità contabili-amministrative degli uffici del Conservatorio. Prosegue sottolineando che anche dal suo punto di vista ci sono difficoltà a considerare la relazione dell'ing. Cappai una perizia vera e propria ma tuttavia sufficiente per le esigenze del cda in quanto presenta degli spunti che possono essere utili, in particolare per capire la difficoltà di relazione con la dott.ssa Delogu e lo staff della Tempo. Il motivo di tale difficoltà è da ricercare probabilmente nel fatto che si tratta della figura più operativa sul fronte della contabilità e che, pertanto, subisce più trasformazioni nell'applicazione del *software*, sottolineando che si dovrebbe tutelare l'operato della dott.ssa Delogu, in quanto dipendente di lungo corso del Conservatorio, a fronte delle dichiarazioni della Tempo con cui il rapporto di collaborazione è iniziato appena da qualche mese. Rileva come in molte e-mail di scambio siano contenute risposte inaccettabili in un rapporto commerciale e molte libertà verbali che non sono comprensibili a fronte delle richieste rivolte educatamente ai fini esclusivi del perfezionamento del software.

La Direttrice fa presente che nella relazione dell'Ing. Cappai si afferma che ogni *software house* è abituata a modulare e costruire i programmi rispetto alla committenza, che questo si stia facendo giorno per giorno e che il compito non sia ancora concluso. La Direttrice fa presente che il Conservatorio di Cagliari sta dando il *know how* per le Istituzioni Afam e che rimane stupita del fatto che la Tempo voglia recedere dal contratto.

La Direttrice Amministrativa fa presente che la Tempo ha comunicato la volontà di risolvere il contratto dopo che è stata messa in dubbio la bontà del *software* considerato che è stato chiamato un perito esterno per verificare la funzionalità del programma, in realtà non esplicitata nella relazione in cui sono state dichiarate falle contrattuali che non ci sono state in quanto in contratto è stato inserito quanto andava contrattualizzato a cui è stata data esecuzione, precisando che l'unico aspetto di cui si è parlato in fase di trattativa non contrattualizzato è quello riguardante la digitalizzazione dei processi di cui l'ufficio si è occupato già dalla fase iniziale di acquisto, ribadendo che tale aspetto non poteva essere contrattualizzato in quanto necessità di uno studio e collaborazione reciproca, di cui ci si sta comunque occupando nell'ambito di un rapporto di reciproca fiducia che si rischia venga a mancare. Prosegue osservando che la funzionalità del *software* è dimostrata dai fatti considerato il bilancio di previsione approvato, le variazioni di bilancio approvate, la contabilità in regola, gli impegni di spesa regolarmente assunti e tutte le linee di finanziamento rendicontate, facendo presente che i problemi sorti sono di carattere personale e nulla hanno a che fare con il *software* che va implementato da tutte le figure che quotidianamente lo utilizzano, a partire dalla direttrice di ragioneria che ha ampia autonomia e competenze in materia di spesa e liquidazione, ma nessuna funzione di coordinamento dell'ufficio, sottolineando che tutto l'ufficio sta collaborando andando spesso oltre le mansioni ordinarie.

La Rappresentante del Ministero, a tal proposito sollecita la presentazione del regolamento degli uffici di cui si era già in passato parlato.

Il Presidente sottolinea la necessità di lavorare celermente affinché si giunga a ripristinare i rapporti e superare le criticità attraverso un incontro urgente, preferibilmente in presenza, con i Rappresentanti del Conservatorio e la rappresentanza della Tempo per discutere i problemi riscontrati alla luce della volontà comunicata dalla Tempo di recedere dal contratto.

#### **6. Proposta variazioni di bilancio.**

La Direttrice Amministrativa comunica al Consiglio che entro il mese di Novembre occorre approvare le variazioni di bilancio e sottopone una proposta di variazioni soffermandosi in particolare su quelle che si rendono necessarie per la copertura dei costi relativi ai lavori di ristrutturazione dell'aula magna rispetto al preventivo di massima iniziale presentato dal progettista nel quale non erano stati incluse alcune voci quali le spese tecniche di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza, e altre che si sono rese necessarie nel corso dell'attuazione del progetto, facendo presente che successivamente la proposta sarà sottoposta al parere preventivo dei Revisori e all'approvazione successiva del Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione approva la proposta di variazione di bilancio disponendo lo storno di 40.000 euro dall'u.p.b. 212 art.601 "acquisti impianti, attrezzature e strumenti musicali" all'u.p.b. 2.1.1. art. 551 "ricostruzioni, ripristini e trasformazioni immobili" disponendo altresì che non si proceda allo storno della cifra per gli impianti eventualmente eccedente, da imputare comunque nella cifra a corpo inserita nel progetto preliminare dell'Architetto Lixi (approvato dal Consiglio di amministrazione).

#### **7. Regolamento tirocinio.**

La Direttrice illustra al Consiglio il testo del regolamento dei tirocini.

Il C.d.A.,

**visto** lo Statuto del Conservatorio approvato con D.D. n. 325 del 27.06.2005;

**visto** il regolamento didattico generale approvato dal Consiglio Accademico del Conservatorio il 20.11.2010 e dalla D.G. Afam con decreto n.33 del 9.02.2011;

**vista** la delibera del Consiglio Accademico n. 100/2021;

sentita la Direttrice;

sentito il parere favorevole della Direttrice amministrativa;

all'unanimità,

#### **DELIBERA (N.32)**

di approvare il regolamento per lo svolgimento dei tirocini.

Di dare atto che la presente delibera sia immediatamente esecutiva.

Alle ore 12.30 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

LA DIRETTRICE AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Francesca Basilone

*(Omessa firma ai sensi dell'art. 3 D.lgs n.39/1993)*

IL PRESIDENTE

Prof. Aldo Accardo

APPROVATO NELLA SEDUTA DEL 13 FEBBRAIO 2023