



CAGLIARI
CONSERVATORIO *di*
MUSICA

IL PRESIDENTE DEL CONSERVATORIO DI MUSICA DI CAGLIARI
GIOVANNI PIERLUIGI DA PALESTRINA

VISTO	il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
VISTA	la legge 23 agosto 1988, n. 370, Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTA	la legge 21.12.1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
VISTO	il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
VISTO	il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;
VISTO	il D.P.R. 28.2.2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale (Afam);
VISTO	il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali;
VISTO	il D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 216, Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;
VISTO	il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale);
VISTO	il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;
VISTO	il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
VISTA	la nota della Direzione Generale AFAM prot. n. 14783 del 28/10/2024 – “Personale tecnico/amministrativo. Reclutamento e mobilità A.A.2023/2024. Incarichi a tempo determinato personale AFAM–Graduatorie d'Istituto 24 mesi” - con la quale si forniscono indicazioni sulla formazione di graduatorie, per soli titoli per il personale in servizio nell'Istituzione che abbia maturato almeno 24 mesi di servizio
CONSIDERATA	l'esigenza di provvedere alla redazione di una graduatoria per il personale in servizio su posto vacante, che ha maturato nel frattempo il requisito dei 24 mesi di servizio;

DECRETA:



CAGLIARI CONSERVATORIO *di* MUSICA

Art. 1.

Indizione procedura concorsuale

1. E' indetto il concorso per soli titoli per la creazione di una graduatoria d'Istituto, relativa al profilo professionale **AREA ASSISTENTE** del CCNL Istruzione e Ricerca 2019/2021– Sezione AFAM sottoscritto il 18 gennaio 2024, per la copertura dei posti vacanti e/o disponibili presso il Conservatorio di Musica Giovanni Pierluigi da Palestrina, da utilizzare per le assunzioni a tempo indeterminato del personale che ha maturato 24 mesi.
2. Il personale in possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo 2 del presente bando ha titolo a partecipare alla procedura per l'inclusione nella graduatoria destinata alle assunzioni a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 554 del D.Lgs. n. 297/94.

Art. 2.

Requisiti di ammissione

1. Al concorso ha titolo a partecipare il personale in servizio presso questa Istituzione con contratto a tempo determinato nel profilo professionale di "ASSISTENTE" alla data di emanazione del presente bando che abbia prestato almeno **ventiquattro mesi di servizio**, anche non continuativi, nelle Istituzioni Afam, nel predetto profilo o nella qualifica immediatamente superiore, o che alla data del 31 ottobre 2025 maturi il predetto requisito.
2. I candidati di cui al comma 1, utilmente inclusi in graduatoria, hanno titolo a essere assunti a tempo indeterminato, entro il limite dei posti assegnati dalla Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica nell'ambito dei posti vacanti nella dotazione organica del Conservatorio di musica "*Giovanni Pierluigi da Palestrina*", nel profilo professionale di "ASSISTENTE".
3. I candidati devono essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti:
 - a) Cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o di altro Stato dell'Unione Europea;
 - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 66 (età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio);
 - c) idoneità fisica all'impiego;
 - d) godimento dei diritti politici;
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56 commi 5 e 6 del CCNL del 16.2.2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;
 - f) non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
 - g) non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
 - h) possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso agli studi universitari.

4. I requisiti previsti nel presente articolo debbono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso, a eccezione di quanto previsto al precedente comma 1 relativamente al requisito dei ventiquattro mesi di servizio che sono considerati alla data del 31 ottobre 2021.

Art. 3.

Presentazione della domanda – termine – contenuti e modalità

1. La domanda di ammissione al concorso deve essere inviata con le modalità indicate al successivo comma 2 **entro il termine perentorio delle ore 23.59 del giorno 3 Giugno 2025**. Le domande non firmate e/o presentate oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.

2. La domanda, firmata digitalmente, deve essere spedita tramite posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo protocollo@conservatoriocagliari.eu. La domanda deve essere redatta obbligatoriamente secondo lo schema di cui all'allegato A del presente bando.

4. Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) di essere in possesso dei requisiti di servizio richiesti per l'ammissione al concorso di cui al precedente art. 2, precisando l'attuale sede di servizio e le ulteriori Istituzioni Afam dove eventualmente il candidato ha prestato servizio in qualità di ASSISTENTE, nonché in qualifica immediatamente superiore, con l'indicazione del termine iniziale e finale di ogni rapporto di lavoro.
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- g) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2, c. 3 lettere h) e), f), g);
- i) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

5. Nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso.

6. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Art. 4.

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione



CAGLIARI CONSERVATORIO di MUSICA

1. Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza previsti dal precedente art. 2, dichiarati nella domanda, è attestato dal candidato, sotto la propria personale responsabilità, mediante dichiarazione sostitutiva rese ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni; nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva.
2. L'Amministrazione espletterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.
3. I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se inoltrati, con le medesime modalità di cui all'art. 3, commi 1, 2, 3 del presente bando, entro il termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 5.

Inammissibilità della domanda – esclusione dal concorso

1. E' inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del candidato o inoltrata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3, nonché la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o la procedura o il profilo professionale cui si riferisce.
2. L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.
3. I candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione; l'Istituzione, in qualsiasi momento, può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione.

Art. 6.

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Presidente del Conservatorio di Musica di Cagliari ed è composta da un Presidente e da due componenti esperti nelle materie oggetto delle prove concorsuali.
2. Non possono far parte della Commissione, ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprano cariche politiche e che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.
3. Almeno un terzo dei componenti della Commissione dovrà essere di sesso femminile, salvo motivata impossibilità.
4. Nel provvedimento di nomina della Commissione esaminatrice si provvede alla designazione di un Segretario, il quale è anche Responsabile del procedimento, con il compito di accertare e garantire la regolarità formale e il rispetto dei termini relativi a ogni fase della procedura concorsuale.
5. Il Presidente dell'Istituto, in caso di indisponibilità di uno dei componenti della Commissione, con proprio atto provvede alla sua sostituzione con altro membro avente gli stessi requisiti al fine di assicurare il rapido e tempestivo espletamento delle procedure.



CAGLIARI CONSERVATORIO *di* MUSICA

Art. 7.

Valutazione dei titoli

1. I titoli dichiarati e allegati alla domanda e/o pervenuti, comunque, entro i termini di scadenza di presentazione della stessa, verranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base delle indicazioni di cui alle annesse tabelle per la valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio e dei titoli di preferenza (allegati B e C).
2. I titoli di cui al comma 1 per essere valutati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza della domanda di ammissione al concorso.

Art. 8.

Formazione e pubblicazione della graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato

1. La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria definitiva di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.
2. La graduatoria di cui al comma 1 sarà approvata dal Presidente della Commissione sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.
3. Il decreto di approvazione della graduatoria sarà pubblicato nell'apposita sezione dell'albo pretorio del sito internet dell'Istituzione e contestualmente inviato alla Direzione Generale per l'Alta formazione artistica, musicale e coreutica del Ministero dell'Università e della Ricerca anche ai fini dell'assegnazione dei posti.
4. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 9.

Assunzioni con contratto a tempo indeterminato

1. I candidati inclusi nella graduatoria definitiva, nel limite dei posti assegnati dalla Direzione Generale per l'Alta formazione artistica, musicale e coreutica del Ministero dell'Università e della Ricerca nell'ambito dei posti vacanti nella dotazione organica dell'Istituzione, sono invitati a stipulare, un contratto individuale di lavoro con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di ASSISTENTE – di cui all'allegato I del CCNL Istruzione e Ricerca sezione AFAM del 18.01. – nel ruolo del personale amministrativo e tecnico delle Istituzioni Afam.
2. I candidati aventi titolo all'assunzione a tempo indeterminato verranno assunti, dopo il provvedimento di approvazione della graduatoria, con contratto a tempo indeterminato, con decorrenza giuridica ed economica dalla data di sottoscrizione del contratto stesso.
3. Per i candidati che maturano il requisito dei ventiquattro mesi di effettivo servizio nel periodo intercorrente tra la data di scadenza della presentazione della domanda e il 31 ottobre 2025 l'assunzione a tempo indeterminato è subordinata all'accertamento del possesso del predetto requisito.
4. Le assunzioni sono effettuate anche se gli atti del concorso sono ancora all'esame dell'organo di controllo. Gli atti di assunzione sono immediatamente esecutivi, salva la sopravvenienza di inefficacia degli stessi. La prestazione di servizio resa fino all'accertamento della efficacia degli atti deve essere comunque remunerata.



CAGLIARI CONSERVATORIO *di* MUSICA

5. La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego pubblico, deve avvenire nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di sottoscrizione del contratto.

6. L'Amministrazione procederà a effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate; qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, i dichiaranti decadono dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni previsto per la presentazione della documentazione di rito, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, il contratto di lavoro verrà immediatamente risolto.

Art. 10

Utilizzazione della graduatoria

1. Fino alla emanazione del regolamento sul reclutamento del personale previsto dall'art. 2 c. 7 lett. e) della legge n. 508/99 i candidati inclusi nella graduatoria della presente procedura concorsuale non rientrati nel contingente delle assunzioni autorizzate hanno titolo a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo determinato nel limite dei posti che risultano vacanti e/o disponibili nell'istituzione successivamente alle assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 9

Formazione della graduatoria e accesso ai documenti amministrativi

Al termine della valutazione dei titoli verrà redatta la graduatoria generale dei concorrenti secondo l'ordine della valutazione complessiva, costituita dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e con l'osservanza delle preferenze e precedenza previste dal presente bando.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata per 5 giorni all'albo del Conservatorio e sul Portale Cineca Afam Mur.

Successivamente il Presidente della Commissione procede all'approvazione in via definitiva degli atti concorsuali e della graduatoria di merito che sarà immediatamente pubblicata all'albo del Conservatorio, con l'indicazione della sua impugnabilità al Tribunale amministrativo regionale o in via straordinaria al Capo dello Stato.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990 n° 241 sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi, gli uffici del Conservatorio adotteranno ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati.

Art. 10

Impugnativa

Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva o l'esclusione dalla stessa, nonché avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo motivato al Presidente della Commissione entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento o dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.



CAGLIARI CONSERVATORIO *di* MUSICA

Decisi i reclami, la Commissione approva la graduatoria in via definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

I candidati che hanno ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura selettiva in atto vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva e avranno titolo alla stipulazione del contratto a tempo indeterminato soltanto al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso favorevole.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

Il Conservatorio s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Il Conservatorio può avvalersi anche di società esterne per il trattamento automatizzato dei dati personali finalizzato all'espletamento delle prove selettive e fino al completamento delle stesse. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7 e 8 del D.Lgs.196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di questa Istituzione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Conservatorio di musica "*Giovanni Pierluigi da Palestrina*" di Cagliari.

Art. 13

Norme finali e di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempre che applicabili, le disposizioni vigenti in materia d'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

Art. 14

Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato nella sezione dell'albo pretorio del sito del Conservatorio di musica di Cagliari www.conservatoriocagliari.it e nel sito del Mur -Afam <http://afam.mur.it>.

IL PRESIDENTE
del Conservatorio di musica di Cagliari
"*Giovanni Pierluigi da Palestrina*"

Prof. Aldo Accardo



CAGLIARI
CONSERVATORIO *di*
MUSICA

ALLEGATO A
SCHEMA DI DOMANDA

Al Conservatorio di Musica
“Giovanni Pierluigi da Palestrina”
protocollo@conservatoriocagliari.eu

____ L. ____ sottoscritt _____
_____,
nat ____ a _____
il _____
residente
in _____ cap. _____ via _____
_n. _____
codice fiscale n _____,
tel _____ cell. _____ Email _____
pec _____ peo _____

CHIEDE

di essere ammess ____ a partecipare alla procedura selettiva, per titoli, per la formazione di una graduatoria d'Istituto per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di ASSISTENTE – di cui all'allegato I del CCNL Istruzione e Ricerca sezione AFAM del 18.01.2024 indetto dal Conservatorio di musica “Giovanni Pierluigi da Palestrina” di Cagliari, indetta con bando pubblicato in data.....

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 – D.P.R. n. 445/2000:

1. di essere attualmente in servizio presso il Conservatorio di musica Conservatorio di musica “Giovanni Pierluigi da Palestrina” di Cagliari, in qualità di Assistente con contratto a tempo determinato;
2. di aver maturato alla data odierna, o di maturare alla data del 31 ottobre 2025, un'anzianità di effettivo servizio nel profilo professionale di Assistente (ex Area II) presso le Istituzioni Afam, come di seguito indicato:
 - dal..... al.....qualifica.....
presso.....



CAGLIARI
CONSERVATORIO *di*
MUSICA

- dal..... al.....
qualifica.....
presso.....
- dal..... al.....
qualifica.....
presso.....
- dal..... al.....
qualifica.....
presso.....
- dal..... al.....
qualifica.....
presso.....

a) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

.....conseguito presso diin data.....
..... conseguito presso ... diin data.....

Dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità ai sensi degli art. 46 e 47 – D.P.R. n. 445/2000:

a) di essere nat__ a _____ il _____;

b) di essere cittadin__ italian__ (ovvero) _____;

c) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____

(ovvero non gode dei diritti politici per il seguente motivo _____

_____);

d) di non aver riportato condanne penali (ovvero ha riportato le seguenti condanne penali)

e) di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di avere il seguente procedimento penale)

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale
oggetto della procedura selettiva

conseguito presso _____ in data _____

g) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente _____

_____;

h) di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso una pubblica amministrazione e
non essere stat__ dichiarat__ decadut__ da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del



CAGLIARI
CONSERVATORIO *di*
MUSICA

testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

i) di possedere l'idoneità fisica all'impiego (se portatore di handicap specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove selettive, con idonea documentazione sanitaria della ASL)

l) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza _____

m) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e professionali valutabili ai fini del punteggio

n) di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio valutabili ai fini del punteggio

o) d'impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni del proprio indirizzo;

q) di essere a conoscenza che senza ulteriore comunicazione dovrà presentarsi per sostenere la eventuale preselezione e le prove della procedura selettiva nella sede, nel giorno e nell'ora come indicato nel decreto di indizione della procedura selettiva.



CAGLIARI
CONSERVATORIO *di*
MUSICA

Si allegano:

Tutte le comunicazioni riguardanti la presente procedura devono essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

Informativa ai sensi del D.Lvo 196/2003 e successive modificazioni: i dati riportati sono prescritti dalla normativa in vigore ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Data _____

(firma del candidato digitale)

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PROFILO DI “ASSISTENTE”

A) TITOLI DI SERVIZIO (1)

1. Servizio effettivo a tempo determinato prestato in qualità di Assistente (ex assistente amministrativo) o in qualifica immediatamente superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale statali: PUNTI 0,5 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni (2).
2. Altro servizio effettivo prestato a tempo determinato, in qualifica non inferiore, alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione: PUNTI 0,05 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni.

B) TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

3. Laurea di primo livello, Diploma accademico di primo livello nelle istituzioni afam, Diploma vecchio ordinamento istituzioni afam (esclusivamente se in possesso del diploma di scuola secondaria superiore) o titoli equipollenti (3)(4): PUNTI 1.
4. Diploma di laurea vecchio ordinamento, Laurea magistrale, Diploma accademico di secondo livello nelle istituzioni afam (3)(4): PUNTI 1,5.
5. Inclusione in graduatorie di concorsi di qualifica superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale: PUNTI 1 per titolo (5).

NOTE

1) I mesi di servizio, anche non continuativi, vanno calcolati considerando:

- come da calendario i mesi interi, risultando irrilevante il numero dei giorni di cui ogni singolo mese è composto;
- in ragione di un mese ogni 30 gg. la somma delle frazioni di mese;
- come mese intero, la eventuale frazione di mese residua superiore a 15 gg:

Non è pertanto ammissibile un computo basato sull'espressione di tutto il servizio in giorni riconducendoli poi a mese mediante una divisione per trenta.

I periodi continuativi articolati su più mesi sono calcolati partendo dal primo giorno di servizio. Si conteggia poi il periodo intercorrente tra tale giorno ed il giorno immediatamente precedente del/i mese/i successivo/i. Si procede infine al computo dei giorni restanti di tale ultimo mese, come da calendario.” Esempio: servizio prestato dal 15 marzo al 22 maggio

Calcolo: dal 15 marzo al 14 aprile = 1 mese

dal 15 aprile al 14 maggio = 1 mese

dal 15 maggio al 22 maggio = gg.8.

(2) Il servizio a tempo determinato prestato nelle istituzioni scolastiche pubbliche si valuta nella stessa misura di quello prestato nelle istituzioni afam se svolto fino all'anno scolastico 2002/2003; il servizio prestato successivamente al 1° settembre 2003 è valutato come servizio alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione.

(3) Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero.

(4) Si valuta un solo titolo, il più favorevole, tra quelli indicati nei punti 3 e 4.

(5) Si valutano massimo due inclusioni in graduatoria.

ALLEGATO C

TABELLA DEI TITOLI DI PREFERENZA

A PARITA' DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 5 C. 4 DEL D.P.R. 9.5.1994, N. 487, SONO:

1. gli insigniti di medaglie al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato lodevole servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma rafferma.

A PARITA' DI MERITO E TITOLI, LA PREFERENZA E' DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età del candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

RISERVE

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 12.3.1999, n.68 per singola istituzione e per distinti profili professionali.