



Procedura selettiva per curriculum ed eventuale colloquio volta all'individuazione di un Consulente esperto nel supporto a soggetto Capofila nella gestione amministrativo-finanziaria del progetto PRIN COREMIN

IL DIRETTORE

- **Vista** la legge del 21.12.1999 n. 508 e successive modificazioni e integrazioni;
- **Visto** l'art. 1 comma 149 Legge n. 160 del 27 dicembre 2019;
- **Visto** il Decreto Legislativo del 30.03.2011 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
- **Vista** la Circolare n. 2 del 02.02.2009 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali;
- nell'ambito del progetto "CoremIn" (Prin AFAM 2024) che nasce con l'obiettivo di contrastare la povertà educativa attraverso percorsi musicali ad alto valore formativo e inclusivo, rivolti a minori di età compresa tra i 10 e i 15 anni;
- **Considerata** la necessità di individuare una figura professionale esterna per conferimento di un incarico di consulenza specialistica in materia di rendicontazione amministrativa e contabile PRIN

DISPONE

la pubblicazione della seguente procedura selettiva pubblica volta all'individuazione di n.1 unità di personale esterno, così articolata:

Art. 1 – Scopo della procedura selettiva e figura professionale richiesta

Il Conservatorio di Musica "Giovanni Pierluigi da Palestrina" di Cagliari, in qualità di soggetto coinvolto nell'attuazione di Progetti di Ricerca di Interesse Nazionale (PRIN) finanziati dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), intende acquisire manifestazioni di interesse per l'eventuale conferimento di un incarico di consulenza specialistica in materia di rendicontazione amministrativa e contabile PRIN.

Il presente avviso ha carattere meramente esplorativo e non costituisce procedura concorsuale né obbligo di affidamento da parte dell'Ente.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

L'incarico avrà ad oggetto attività di supporto specialistico agli uffici del Conservatorio e al responsabile scientifico del progetto PRIN COREMIN, in particolare:

- supporto alla rendicontazione amministrativa e finanziaria del progetto PRIN COREMIN;
- verifica dell'ammissibilità, correttezza e coerenza delle spese sostenute rispetto alla normativa PRIN e alle linee guida MUR;



- supporto nella predisposizione della documentazione richiesta in fase di monitoraggio, controllo e chiusura del progetto PRIN COREMIN;
- assistenza nella gestione dei rapporti con il MUR e con gli organi di controllo;
- affiancamento in caso di verifiche, audit e richieste di chiarimento;
- supporto nell'applicazione della normativa in materia di contabilità pubblica, tracciabilità dei flussi finanziari e corretta imputazione dei costi di ricerca.
- assistenza nella pianificazione, nel monitoraggio ed eventuale rimodulazione del budget, con verifica della coerenza tra spese sostenute, budget approvato e Linee Guida PRIN progetto COREMIN
- supporto al coordinamento amministrativo con eventuali partner di progetto, limitatamente agli aspetti di rendicontazione finanziaria

Art. 3 – Requisiti generali per l'ammissione alla procedura

1. Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego (età non inferiore agli anni diciotto, idoneità fisica all'impiego, godimento dei diritti civili e politici, non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione).
2. I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.
3. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione di cui sopra.

Art. 4 – Requisiti specifici per l'ammissione alla procedura

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione all'Albo dei Revisori dei Conti / Revisori Legali;
2. comprovata esperienza nella rendicontazione di progetti di ricerca finanziati, in particolare PRIN o altri programmi MUR;
3. pluriennale esperienza nella gestione e rendicontazione di progetti finanziati con fondi nazionali ed europei;
4. esperienza documentata di collaborazione con enti pubblici, università, enti di ricerca o istituzioni AFAM;
5. conoscenza approfondita della normativa in materia di:
 - finanziamenti PRIN;
 - contabilità pubblica;
 - gestione amministrativo-contabile dei progetti di ricerca.



Art. 5 – Requisiti preferenziali

Costituiranno titolo preferenziale:

- esperienza specifica nella rendicontazione PRIN in ambito AFAM, universitario o della ricerca;
- incarichi svolti come revisore dei conti presso enti di formazione superiore o di ricerca;
- partecipazione a progetti di ricerca nazionali e/o europei in qualità di supporto amministrativo-contabile;
- attività di formazione o consulenza in materia di rendicontazione di progetti di ricerca.

Art. 6 – Modalità di presentazione della manifestazione di interesse e termini per la presentazione

I soggetti interessati dovranno trasmettere:

1. istanza di manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta
2. Nella domanda dovranno essere riportati con chiarezza i seguenti dati:
 - a) cognome e nome
 - b) data e luogo di nascita
 - c) cittadinanza
 - d) codice fiscale
 - e) indirizzo di residenza, recapito telefonico, numero di cellulare, indirizzo e-mail
 - f) domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione
 - g) dichiarazione di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego
 - h) dichiarazione di essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati stranieri)
3. curriculum vitae dettagliato, con evidenza delle esperienze pertinenti;
4. copia di un documento di identità in corso di validità.
5. La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere indirizzata al *Direttore del Conservatorio di Musica di Cagliari, Piazza Porrino, 1 – 09128 – Cagliari*, redatta in carta semplice, dovrà essere sottoscritta digitalmente. La documentazione dovrà pervenire entro **le ore 23.59 del 14 gennaio 2025**, esclusivamente tramite **PEC** all'indirizzo:
protocollo@conservatoriocagliari.eu

Il termine indicato è da considerarsi perentorio. Le domande e le documentazioni presentate prima del presente Bando non saranno prese in considerazione.

6. La domanda con relativa documentazione inviata tramite PEC dovrà essere allegata in un unico file PDF spedita tramite un'unica PEC. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura:
“Procedura selettiva per curriculum ed eventuale colloquio volta all'individuazione di un Consulente esperto nel supporto a soggetto Capofila nella gestione amministrativo-finanziaria del progetto PRIN COREMIN”
7. Ogni eventuale variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata. Il Conservatorio non assume nessuna responsabilità nel caso in cui il candidato non dovesse ricevere comunicazioni da



parte dell'Istituto a causa di indicazione del recapito mancante o imprecisa, o a causa di cambiamento del recapito non comunicato tempestivamente.

Art. 7 – Esclusione dalla selezione

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli.

Art. 8 – Selezione e criteri di valutazione

1. Le candidature pervenute nel rispetto di quanto statuito saranno valutate da una Commissione nominata con decreto direttoriale successivamente al termine di scadenza, nel rispetto della normativa vigente tra i docenti in servizio presso il Conservatorio di Cagliari.
2. I commissari individuati, visionato il solo elenco dei candidati alla procedura selettiva, dichiareranno di non avere con i medesimi alcun vincolo di parentela entro il quarto grado e di non avere alcun rapporto di lavoro/attività artistica in via continuativa/stabile. Tale dichiarazione è propedeutica all'accettazione della nomina.
3. La commissione così nominata potrà attribuire massimo 100 punti secondo i criteri di seguito riportati:

a) Attenenza del curriculum presentato con le figure professionali richieste e lo scopo di cui all'art.1 della presente procedura: **massimo 40 punti**

b) Competenze : Iscrizione all'Albo dei Revisori dei Conti / Revisori Legali; comprovata esperienza nella rendicontazione di progetti di ricerca finanziati, in particolare PRIN o altri programmi MUR; pluriennale esperienza nella gestione e rendicontazione di progetti finanziati con fondi nazionali ed europei; esperienza documentata di collaborazione con enti pubblici, università, enti di ricerca o istituzioni AFAM; conoscenza approfondita della normativa in materia di: finanziamenti PRIN; contabilità pubblica; gestione amministrativo-contabile dei progetti di ricerca. In totale **massimo 30 punti**

c) Esperienza specifica nella rendicontazione PRIN in ambito AFAM, universitario o della ricerca; incarichi svolti come revisore dei conti presso enti di formazione superiore o di ricerca; partecipazione a progetti di ricerca nazionali e/o europei in qualità di supporto amministrativo-contabile; attività di formazione o consulenza in materia di rendicontazione di progetti di ricerca: **massimo punti 30**

4. In caso di parità di punteggio prevarrà il candidato più anziano.

Art. 9 – Pubblicazione delle determinazioni della commissione esaminatrice

1. Al termine dei lavori della Commissione, accertatane la regolarità, il Direttore approva gli atti della procedura e ne dispone la pubblicazione nel sito www.conservatoriocagliari.it
2. Entro cinque giorni dalla pubblicazione degli esiti della procedura, ciascun interessato può presentare reclamo in carta semplice. Il Conservatorio dispone, anche d'ufficio in sede di autotutela, rettifiche a eventuali errori materiali relativi alla procedura.
3. In assenza di reclami la graduatoria provvisoria diverrà definitiva senza l'adozione di alcun nuovo provvedimento. Qualora pervenissero reclami, giusto decreto direttoriale, si procederà all'approvazione della graduatoria definitiva.
4. Avverso la graduatoria definitiva della procedura comparativa è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.



Art. 10 – Condizioni per la stipula del contratto

1. Il conferimento dell'incarico è subordinato:

- Alla effettiva realizzazione dell'iniziativa oggetto della presenta manifestazione;
- all'assenza di situazioni di incompatibilità dell'interessato previste dalla normativa vigente;
- a specifici divieti posti dalla legge;
- Per i dipendenti di Enti Pubblici, il conferimento dell'incarico, nonché il relativo pagamento del compenso, è subordinato al rilascio, da parte dell'Ente di appartenenza, dell'autorizzazione preventiva a svolgere l'incarico.

Art. 11– Durata dell'incarico e compenso

1) La durata dell'incarico è di un anno a partire da gennaio 2026. Il compenso professionale sarà determinato in € 55,00 a ora per un monte ore massimo pari a ore 100.

2) Il compenso è da intendersi al lordo di Irpef, al netto di IVA e della quota del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

3) Le attività andranno coordinate con il Conservatorio.

Art. 12 – Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato alla data di stipulazione del contratto.

Art. 13 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento - ai sensi e per gli effetti della l. 241/1990 – è il Direttore, con facoltà di delega. Per informazioni relative alla presente procedura è possibile inviare un messaggio di posta elettronica ordinaria all'indirizzo direttore@conservatoriocagliari.it

Art. 14 –Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso.

Art. 15 – Disposizioni finali

Il Conservatorio si riserva la facoltà di:

- non procedere al conferimento dell'incarico;
- procedere mediante affidamento diretto o altre modalità consentite dalla normativa vigente;
- modificare o revocare il presente avviso per motivate esigenze istituzionali.

Il Direttore
M° Aurora Cogliandro