



## **Procedura selettiva per curriculum ed eventuale colloquio volta all'individuazione di unità di personale esterno per la realizzazione del progetto "In bottega con l'Archettaio" errata corrige**

### **IL DIRETTORE**

- **Vista** la legge del 21.12.1999 n. 508 e successive modificazioni e integrazioni;
- **Visto** l'art. 1 comma 149 Legge n. 160 del 27 dicembre 2019;
- **Visto** il Decreto Legislativo del 30.03.2011 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
- **Vista** la Circolare n. 2 del 02.02.2009 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali
- **Vista** la delibera del Consiglio Accademico n.37 del 27.10.2025 nelle more dell'approvazione del bilancio preventivo del Consiglio di amministrazione

### **DISPONE**

la pubblicazione della seguente procedura selettiva pubblica volta all'individuazione di unità di personale esterno, così articolate:

#### **Art. 1 – Scopo della procedura selettiva e figure professionali richieste**

1. Il Conservatorio intende realizzare il progetto intitolato "in bottega con l'archettaio"
2. Il Conservatorio Statale di Musica "Giovanni Pierluigi da Palestrina" di Cagliari, con l'intento di realizzare l'iniziativa di cui al comma 1. indice la presente procedura selettiva volta alla sottoscrizione di un contratto di lavoro autonomo con la seguente figura professionale:
  - a) **Maestro Archettaio** con comprovata attività di rilievo, nazionale e internazionale, negli ultimi 5 anni, della costruzione e manutenzione degli archi.

#### **Art. 2 – Inquadramento professionale**

- a) La figura professionale richiesta si configura per come previsto al punto B.2) lettera e) della Circolare n. 2 del 02.02.2009 del *Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali* ovvero quella di **Esperto - fascia A**
- b) I dati personali chiesti per finalità inerenti alla definizione del procedimento e la conseguente attività esecutiva saranno trattati esclusivamente per tale scopo ai sensi del Regolamento UE 2016/679. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Presidente del Conservatorio - Prof. Aldo Accardo. In caso di controversie, il foro competente è quello di Cagliari. Il Conservatorio Statale di Musica "G. P. da Palestrina" agisce nel rispetto della normativa settoriale e in applicazione dei principi generali e comunitari di cui all'art. 30 D.Lgs. 50/2016.
- c) Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale Istituzionale nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento.

#### **Art. 3 – Requisiti per l'ammissione alla procedura**



1. Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego (età non inferiore agli anni diciotto, idoneità fisica all'impiego, godimento dei diritti civili e politici, non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione).
2. I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.
3. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione di cui sopra.
4. Possono partecipare alla procedura:
  - a. *docenti di ogni grado del sistema universitario/scolastico italiano ed europeo e dirigenti dell'Amministrazione Pubblica impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione;*
  - b. *funzionari dell'Amministrazione Pubblica impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione;*
  - c. *dirigenti d'azienda o imprenditori impegnati in attività del settore di appartenenza, rivolta ai propri dipendenti, con esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo o categoria di riferimento;*
  - d. *esperti di settore senior e professionisti impegnati in attività di docenza, con esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo/materia oggetto della docenza.*

#### **Art. 4 – Domanda e termini per la presentazione**

1. Nella domanda dovranno essere riportati con chiarezza i seguenti dati:
  - a) cognome e nome
  - b) data e luogo di nascita
  - c) cittadinanza
  - d) codice fiscale
  - e) indirizzo di residenza, recapito telefonico, numero di cellulare, indirizzo e-mail
  - f) domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione
  - g) dichiarazione di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego
  - h) dichiarazione di essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati stranieri)

Inoltre, la domanda dovrà essere corredata da un **curriculum vitae dettagliato**, dal quale possa emergere in particolare quanto oggetto della valutazione all'art. 6 comma 3, e dalla **fotocopia di un documento di identità in corso di validità**.

**La domanda dovrà essere indirizzata al Direttore del Conservatorio di Musica di Cagliari, Piazza Porrino, 1 – 09128 – Cagliari.**

2. La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice, dovrà essere sottoscritta digitalmente e ricevuta dal **protocollo entro le ore 12:00 del 29 gennaio 2026** e la seguente modalità:
  - consegnata a mano presso l'Ufficio protocollo
  - posta elettronica certificata: [protocollo@conservatoriocagliari.eu](mailto:protocollo@conservatoriocagliari.eu)

**Il termine indicato è da considerarsi perentorio.** Le domande e le documentazioni presentate prima del presente Bando non saranno prese in considerazione.



3. La domanda con relativa documentazione se inviata tramite PEC, dovrà essere allegata in un unico file PDF spedita tramite un'unica PEC. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura:

**“Attribuzione di incarichi in qualità di esperto in attività di formazione e divulgazione per il progetto “in bottega con l’Archettaio”**

4. Ogni eventuale variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata. Il Conservatorio non assume nessuna responsabilità nel caso in cui il candidato non dovesse ricevere comunicazioni da parte dell'Istituto a causa di indicazione del recapito mancante o imprecisa, o a causa di cambiamento del recapito non comunicato tempestivamente.

#### **Art. 5 – Esclusione dalla selezione**

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli.

#### **Art. 6 – Selezione e criteri di valutazione**

1. Le candidature pervenute nel rispetto di quanto statuito saranno valutate da una Commissione nominata con decreto direttoriale successivamente al termine di scadenza, nel rispetto della normativa vigente tra i docenti in servizio presso il Conservatorio di Cagliari.
2. I commissari individuati, visionato il solo elenco dei candidati alla procedura selettiva, dichiareranno di non avere con i medesimi alcun vincolo di parentela entro il quarto grado e di non avere alcun rapporto di lavoro/attività artistica in via continuativa/stabile. Tale dichiarazione è propedeutica all'accettazione della nomina.
3. La commissione così nominata potrà attribuire massimo 80 punti secondo i criteri di seguito riportati:
  - 1) attinenza del curriculum presentato con le figure professionali richieste e lo scopo di cui all'art. 1 della presente procedura: **massimo 40 punti**
  - 2) importanza degli Enti e delle Associazioni in cui l'attività è stata svolta: **massimo 10 punti**
  - 3) collocazione geografica il più possibile diversificata: **massimo 10 punti**
  - 4) varietà e qualità del repertorio/attività presentato: **massimo 10 punti**
  - 5) qualità delle collaborazioni: **massimo 10 punti**
4. In caso di parità di punteggio prevarrà il candidato più anziano.

#### **Art. 7 – Pubblicazione delle determinazioni della commissione esaminatrice**

1. Al termine dei lavori della Commissione, accertatane la regolarità, il Direttore approva gli atti della procedura e ne dispone la pubblicazione nel sito [www.conservatoriocagliari.it](http://www.conservatoriocagliari.it)
2. Entro cinque giorni dalla pubblicazione degli esiti della procedura, ciascun interessato può presentare reclamo in carta semplice. Il Conservatorio dispone, anche d'ufficio in sede di autotutela, rettifiche a eventuali errori materiali relativi alla procedura.
3. In assenza di reclami la graduatoria provvisoria diverrà definitiva senza l'adozione di alcun nuovo provvedimento. Qualora pervenissero reclami, giusto decreto direttoriale, si procederà all'approvazione della graduatoria definitiva.
4. Avverso la graduatoria definitiva della procedura comparativa è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.



## **Art. 8 – Condizioni per la stipula del contratto**

1. Il conferimento dell'incarico è subordinato:
  - Alla effettiva realizzazione dell'iniziativa oggetto della presenta manifestazione;
  - all'assenza di situazioni di incompatibilità dell'interessato previste dalla normativa vigente;
  - a specifici divieti posti dalla legge;
  - Per i dipendenti di Enti Pubblici, il conferimento dell'incarico, nonché il relativo pagamento del compenso, è subordinato al rilascio, da parte dell'Ente di appartenenza, dell'autorizzazione preventiva a svolgere l'incarico.

## **Art. 9 – Retribuzione**

1. Tenuto conto del massimale di costo previsto dalla Circolare n. 2 del 02.02.2009 del *Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali*, il compenso per la figura professionale di esperto di fascia A è determinato in: € 43,00/ora;
2. È inoltre previsto un rimborso spese a piè di lista per i soli i costi relativi al viaggio di andata e ritorno dalla propria residenza a Cagliari con i seguenti massimali:
  - Nazioni EU ed Italia: massimo € 540,00
  - Nazioni extra EU: massimo € 840,00
  - Un rimborso giornaliero di € 100,00 al giorno per vitto e alloggio (suddiviso in €55,00 per alloggio e € 45,00 per vitto.
3. Il compenso è da intendersi al lordo di Irpef, al netto di IVA e della quota del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

## **Art. 10 – Impegno orario e prestazione da eseguire**

1. L'impegno orario previsto per ciascuna figura di cui all'art. 1 comma 2 lettera a) e b) è di complessive 60 ore di lavoro articolate in massimo dieci giorni di lavoro.
2. Le attività andranno Coordinate con il Conservatorio.

## **Art. 11 – Clausola di salvaguardia**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato alla data di stipulazione del contratto.

## **Art. 12 – Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento - ai sensi e per gli effetti della l. 241/1990 – è il Direttore, con facoltà di delega. Per informazioni relative alla presente procedura è possibile inviare un messaggio di posta elettronica ordinaria all'indirizzo [direttore@conservatoriocagliari.it](mailto:direttore@conservatoriocagliari.it)

Il Direttore  
M° Aurora Cogliandro