

Programma Erasmus+

BANDO per la mobilità del personale docente e non docente per attività di formazione (STT) 2025/2027

Scadenza lunedì 23/03/2026

Premessa

Il programma Erasmus+ Mobilità Staff consente al Personale docente e non docente in servizio di trascorrere un periodo di Formazione presso un'Accademia/Università/impresa. Il Personale in mobilità riceve un contributo economico svolgendo le attività contenute nell'accordo ("Staff Mobility for Training - Mobility Agreement") stipulato con l'ente di destinazione prima della partenza. Il Programma Erasmus+ consente di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore e di incontrare realtà professionali e accademiche di altri Paesi, partecipando così attivamente al processo di integrazione europea.

Visto l'Erasmus Charter for Higher Education rilasciato al Conservatorio "Giovanni Pierluigi da Palestrina" da parte della Commissione Europea per il periodo 2021/2027;

Visto il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa dell'11 dicembre 2013 che istituisce Erasmus+ (il Programma dell'Unione Europea per l'Istituzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport);

Vista la Convenzione 2025-1-IT02-KA131-HED-000315457 con scadenza 31/07/2027;

Viene pubblicato il presente Bando

Art. 1

Borse disponibili, scadenza utilizzo e criterio di non ammissibilità al prossimo bando STT

Sono disponibili n. 7 borse di mobilità Erasmus+ e n. 1 da fondi MUR finalizzate alla formazione del personale per gli aa.aa. 2025/2026 e 2026/2027 con scadenza fondi al 31/07/2027 per Erasmus e 31/12/2026 per MUR.

Ai fini della partecipazione al prossimo bando STT 2026/2028, la mobilità assegnata con il presente bando dovrà essere effettuata improrogabilmente **entro il 31 dicembre 2026**.

Per le sole mobilità Erasmus+ (con esclusione dei finanziamenti MUR) sarà comunque possibile svolgere l'attività entro il 31 luglio 2027. **Tuttavia, qualora la mobilità non sia effettuata entro il 31 dicembre 2026, il beneficiario non potrà partecipare al successivo bando STT 2026/2028, salvo formale rinuncia alla borsa entro il medesimo termine dell'anno solare 2026.**

Le borse sono destinate agli operatori, al personale amministrativo e ai docenti secondo la seguente suddivisione:

Operatori: n. 2 (da Erasmus+)

Staff amministrativo: n. 2 (da Erasmus+)

Docenti: n. 4 (di cui n. 3 da Erasmus+ e n. 1 da MUR)

Conservatorio Statale di Musica "G. Pierluigi da Palestrina"

Piazza Porrino, 1 – 09128 CAGLIARI – ITALIA

Tel. +39 070 493118 – Fax +39 070 487388

www.conservatoriocagliari.it – e-mail: international@conservatoriocagliari.it

Saranno stilate tre graduatorie, una per ciascuna categoria di assegnatari.

Art. 2

a. Paesi partecipanti al programma Erasmus+: UE ed extra UE

È possibile realizzare un periodo di mobilità per formazione dello staff in un Conservatorio, Università o in un ente di formazione situato in uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus:

- uno degli altri 27 Stati membri dell'Unione europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria (gli Stati membri dell'UE, inclusa l'Italia, sono 28);
- Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Serbia, Turchia, Macedonia del Nord.

È inoltre possibile recarsi in un paese extra UE. Tale tipologia di mobilità, poiché implica costi superiori per l'istituzione, deve essere debitamente motivata e sottoposta alla valutazione inappellabile della Direzione.

b. Tipologia della mobilità

Le mobilità per formazione dello staff sono principalmente di tre tipi, anche se altre opzioni possono essere valutate su richiesta dei candidati:

1. Partecipazione a una settimana di formazione (5 giorni lavorativi) organizzata da una Università, Accademia d'arte, Conservatorio o Ente di formazione, scelto tra le proposte pubblicate sulla piattaforma online, finanziata dalla Comunità Europea, IMOTION (Integration and Promotion of Staff training Courses at Universities across Europe) <http://staffmobility.eu/>. Per i docenti può essere utile consultare la pagina *Eventi* <https://www.aec-music.eu/events/upcoming> nel sito della *Association Européenne des Conservatoires, Académies de Musique et Musikhochschulen* che propone momenti di studio e confronto (le cosiddette *Platform*). Per i corsi di formazione è consigliabile la conoscenza della lingua inglese almeno al livello B1.
2. Partecipazione a un corso di lingua (per il personale amministrativo e i operatori deve essere l'inglese), al fine di facilitare il processo di internazionalizzazione dell'istituzione. Per tali corsi si richiede la partecipazione a un corso collettivo di almeno 5 giorni per 20 ore di insegnamento, o in alternativa un corso individuale della durata di almeno 5 giorni per 15 ore di insegnamento. Dall'A.A. 2025/2026 sarà necessario che la scuola di lingua prepari un piano di formazione personalizzato, secondo la modulistica fornita da Erasmus+ che si trova a questo [link](#), e che indichi nel certificato finale il numero di ore svolte ed il livello raggiunto dal partecipante.
3. Affiancamento al personale degli uffici amministrativi e organizzativi (*job-shadowing*) di una istituzione disponibile a ospitare il candidato secondo un programma di tirocinio, sottoscritto da entrambe le istituzioni, da stabilire prima della partenza. Per queste attività è indispensabile la conoscenza della lingua del paese ospitante o dell'inglese almeno a un livello B1, ai fini di uno scambio proficuo in ambito lavorativo. Qualora non si avesse alcun certificato comprovante tale livello, i candidati saranno invitati a sostenere un test presso il CLA - Centro Linguistico di Ateneo dell'Università di Cagliari (solo per *job-shadowing*/affiancamento). In caso di *Job-shadowing* in Spagna, si può verificare la disponibilità dei partner ad accogliere il nostro staff pur se non conosce la lingua.

c. Ulteriori specifiche sulle attività ammesse e no

La partecipazione a conferenze non è finanziabile con i fondi Erasmus+. Le "Platform" di ricerca e i workshop sono eleggibili per i soli docenti.

d. Contributo finanziario

I finanziamenti per la mobilità Staff Erasmus+ sono da considerare come un contributo alle spese legate al soggiorno all'estero.

Viaggio: è previsto un rimborso per fasce chilometriche secondo la Tabella 1. Il viaggio è rimborsabile solo se avrà luogo in tempi congrui sia per l'andata che per il ritorno, da concordare con l'ufficio Erasmus prima di effettuare la prenotazione. Tali discrepanze devono essere motivate e giustificate da parte del beneficiario della borsa e dovranno essere riportate dall'Ufficio Erasmus in sede di Rendicontazione finale alla Commissione Europea.

Vitto e alloggio: la diaria massima di rimborso varia in base al paese di destinazione, Tabella 2. Dall'A.A. 2025/2026 saranno ammissibili solo tre ricevute giornaliere riguardanti i pasti principali ed uno scontrino al giorno per la spesa al supermercato, per un totale di massimo n. 4 scontrini giornalieri per il vitto.

Costi del corso di formazione: Eventuali costi di partecipazione ai corsi sono rimborsati a parte rispetto a viaggio/vitto/alloggio, fino a un massimale di € 500,00 per corso.

I costi eccedenti i massimali previsti dovranno essere sostenuti dai partecipanti.

Il contributo avrà la forma del rimborso a piè di lista secondo i massimali verificabili nella Tabella 1 e 2.

Nel caso in cui sia previsto un costo di partecipazione ad un corso di formazione, dopo la firma del contratto e prima della partenza sarà corrisposto il 100% dell'importo della borsa, mentre il costo del corso sarà rimborsato a saldo a seguito di rendiconto spese. Per ricevere il saldo è obbligatorio compilare il rendiconto spese e la relazione finale che arriverà via mail immediatamente dopo la mobilità, da compilare sulla piattaforma EU-Survey. Nel caso in cui non sia previsto un costo di partecipazione ad un corso di formazione si riceverà, dopo la firma del contratto e prima della partenza, il 70% del massimale come acconto.

TARIFFE APPLICABILI PER I CONTRIBUTI UNITARI (massimali di spesa con rimborso a piè di lista)

Tabella 1. Contributo per il viaggio (per la mobilità del personale)

Fasce Chilometriche	Viaggio Green – Importo	Viaggio Non-green – Importo
Tra 10 e 99 KM	56 Euro per partecipante	28 Euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM	285 Euro per partecipante	211 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	417 Euro per partecipante	309 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	535 Euro per partecipante	395 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	785 Euro per partecipante	580 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	1188 Euro per partecipante	1188 Euro per partecipante
8000 KM o più	1735 Euro per partecipante	1735 Euro per partecipante

Definizione di "viaggio green": contributo destinato a coloro che svolgono la maggior parte della tratta con mezzi di trasporto a basso impatto ambientale (l'AEREO e la NAVE sono esclusi, anche scegliendo opzioni per compensare le emissioni di CO2 al momento dell'acquisto dei biglietti);

Definizione di "fascia chilometrica": si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l'"importo" viene inteso a copertura delle spese di viaggio sia verso che dal luogo di destinazione. Le distanze vengono valutate tramite il calcolatore predisposto appositamente dalla Commissione Europea:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_it

Tabella 2. Supporto individuale

PAESE OSPITANTE	Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Tariffa giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia Paesi Partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano Paesi Partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 152,00	€ 106,00
Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 136,00	€ 95,00
Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 118,00	€ 83,00
Paesi terzi non associati al programma ad esclusione delle Regioni 13-14 (vd. primo gruppo paesi ospitanti)	€190,00	

Art. 3

Periodo in cui realizzare la mobilità e durata

UE (incluso Svizzera e Inghilterra): Le borse sono assegnate per attività di formazione di durata variabile da un minimo di due giorni a un massimo di due mesi; tuttavia la durata massima finanziabile è quantificata in **5 giorni di attività più 2 di viaggio**. I giorni di viaggio devono essere contigui alle date dell'attività calendarizzata, fatte salve motivate necessità. NB: Eventuali fondi residui Erasmus non potranno essere ridistribuiti successivamente una volta terminata la mobilità ed effettuato il pagamento.

extra-UE: È obbligatoria una mobilità di almeno 5 giorni di attività, a cui si aggiungono 2 giorni di viaggio finanziati, per un totale di 7 giorni finanziati.

Art. 4**Requisiti e modalità di presentazione della domanda**

Può presentare richiesta di mobilità Erasmus+ il Personale docente e non docente a tempo indeterminato o determinato. La domanda dovrà essere presentata tramite la compilazione del Modulo online: [Mobilità staff \(https://forms.gle/G4i7e31UGg7UN8Z19\)](https://forms.gle/G4i7e31UGg7UN8Z19).

Art. 5**Valutazione e graduatoria**

Le domande pervenute entro il termine previsto saranno valutate da una commissione composta dal Direttore, o suo delegato, dal Direttore amministrativo, o suo delegato, e dallo staff dell'Ufficio Relazioni Internazionali, sulla base dei seguenti criteri di precedenza:

- Personale che si reca in mobilità Erasmus+ STT per la prima volta o con il minor numero di mobilità calcolate a partire dall'A.A. 2019/2020.
- A parità di requisiti si procederà ad un'estrazione;
- Nel caso in cui le borse di una graduatoria non fossero tutte assegnate, le borse non assegnate degli operatori andranno ad aggiungersi a quelle del personale amministrativo e quelle non assegnate del personale amministrativo andranno ai docenti; quelle dei docenti al personale amministrativo.
- In caso di **rinunce** prima della pubblicazione del nuovo bando 2026/2028, la borsa disponibile sarà assegnata al candidato successivo della graduatoria corrispondente (per rinuncia di un docente verrà assegnata la borsa a un docente, etc.) il quale in caso di accettazione avrà tempo sino al 31 luglio 2027, data di scadenza dei fondi Erasmus+ 2025/2027 per effettuare la mobilità, ma non potrà partecipare al Bando 2026/2028. Se la rinuncia dovesse avvenire dopo la pubblicazione della nuova graduatoria ed il nuovo beneficiario risultasse assegnatario di borsa secondo la graduatoria del bando successivo, dovrà necessariamente decadere da una delle due graduatorie a sua scelta. Questo per garantire la maggiore rotazione possibile nelle assegnazioni ed evitare il cumularsi di borse per gli stessi beneficiari.
- Qualora vi fosse un'ulteriore disponibilità di fondi rispetto a quelli inizialmente assegnati, si attingerà alternativamente dalle graduatorie nel seguente ordine: staff amministrativo, docenti, operatori.
- Le domande arrivate oltre i termini ma prima della procedura di valutazione, verranno inserite in ordine di arrivo in coda alla propria categoria.

La graduatoria sarà pubblicata entro dieci giorni dalla scadenza del bando.

Una volta avviate le mobilità, ai fini del massimo utilizzo dei fondi a disposizione, sarà a discrezione dell'Ufficio Erasmus la scelta della tipologia di fondi assegnata a ciascuno a seconda della data in cui sarà svolta la mobilità. Questo non influirà sull'importo ricevuto e sulle condizioni della mobilità.

Art. 6**Documenti da presentare al termine della mobilità**

Al termine della mobilità, il personale dovrà presentare:

- 1) l'attestato rilasciato dall'Istituto accogliente che certifica l'avvenuta mobilità, data e luogo di svolgimento;
- 2) Nota spese compilata (il modulo e il vademecum per la compilazione verrà fornito al momento della partenza);

Ufficio Relazioni Internazionali

- 3) i **giustificativi in originale numerati in ordine cronologico** ed il file elettronico degli scontrini/ricevute numerate e scansionate che attestino i costi di viaggio, vitto e alloggio (v. Art. 2 comma d per le spese ammissibili ed i limiti giornalieri relativi alle ricevute presentabili);
- 4) una relazione sull'esperienza di mobilità secondo un form che sarà inviato automaticamente dal sistema all'indirizzo e-mail del partecipante al termine della mobilità.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

Il Conservatorio s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7 e 8 del D.Lgs. 196/2003, nonché del regolamento UE 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di questa Istituzione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Conservatorio di Musica "Giovanni Pierluigi da Palestrina" di Cagliari.

Art. 8

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato in data odierna alla pagina *International / Erasmus+ / Bandi* del sito del Conservatorio di musica di Cagliari:

<https://www.conservatoriocagliari.it/relazioni-internazionali/erasmus/bandi.html>

Art. 9

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Simona Lecce, collaboratrice dell'Ufficio Relazioni Internazionali.

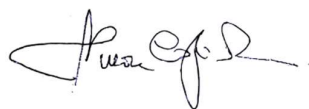
Riferimenti utili:

- Collaboratrice Ufficio Relazioni Internazionali: *Simona Lecce* – tel. 347 1911911

e-mail: international@conservatoriocagliari.it

Il Direttore

Dott.ssa M° Aurora Cogliandro



Conservatorio Statale di Musica "G. Pierluigi da Palestrina"

Piazza Porrino, 1 – 09128 CAGLIARI – ITALIA

Tel. +39 070 493118 – Fax +39 070 487388

www.conservatoriocagliari.it – e-mail: international@conservatoriocagliari.it