



Procedura selettiva per curriculum ed eventuale colloquio volta all'individuazione di un Consulente esperto nel supporto alla gestione amministrativo-finanziaria del progetto PNRR “EDVANCE – Digital Education Hub”

IL DIRETTORE

- **Vista** la Legge 21 dicembre 1999 n. 508 e successive modificazioni e integrazioni;
- **Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
- **Visto** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021;
- **Visto** il decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla Legge 21 aprile 2023 n. 41;
- **Viste** le Linee Guida emanate dal Ministero dell'Università e della Ricerca per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi PNRR;
- **Visto** il Decreto di concessione relativo al progetto PNRR “EDVANCE – Digital Education Hub”, Missione 4 “Istruzione e Ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido alle università” – Investimento 3.4 “Didattica universitaria e competenze avanzate” – Sub-Investimento T3 “Digital Education Hubs (DEH)” – CUP D43C23004530005;
- **Visto** l’Atto d’Obbligo sottoscritto dal Conservatorio in qualità di Soggetto Attuatore;

Considerata la necessità di individuare una figura professionale esterna per il conferimento di un incarico di consulenza specialistica in materia di gestione amministrativo-contabile del progetto;

DISPONE

la pubblicazione della seguente procedura selettiva pubblica volta all'individuazione di n.1 unità di personale esterno, così articolata:

Art. 1 – Scopo della procedura selettiva e figura professionale richiesta

Il Conservatorio di Musica “Giovanni Pierluigi da Palestrina” di Cagliari, in qualità di Soggetto Attuatore del progetto PNRR denominato “**EDVANCE – Digital Education Hub**”, finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – **Missione 4 “Istruzione e Ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido alle università” – Investimento 3.4 “Didattica universitaria e competenze avanzate” – Sub-Investimento T3 “Digital Education Hubs (DEH)” – CUP D43C23004530005**, intende acquisire manifestazioni di interesse per l’eventuale conferimento di un incarico di consulenza specialistica in materia di gestione amministrativo-contabile e rendicontazione del progetto.

La figura professionale richiesta dovrà garantire adeguato supporto tecnico in materia di controllo, verifica e validazione della spesa, assicurando la corretta applicazione della normativa PNRR e delle Linee Guida ministeriali. Il presente avviso ha carattere meramente esplorativo e non costituisce procedura concorsuale né obbligo di affidamento da parte dell’Ente.



Art. 2 – Oggetto dell’incarico

L’incarico avrà ad oggetto attività di supporto specialistico alla gestione amministrativo-contabile del progetto PNRR “EDVANCE – Digital Education Hub”, con particolare riferimento a:

- supporto alla gestione amministrativo-contabile e alla rendicontazione finanziaria del progetto;
- verifica dell’ammissibilità, correttezza e coerenza delle spese sostenute rispetto alla normativa PNRR, al Decreto di concessione e alle Linee Guida MUR;
- verifica della conformità della documentazione amministrativa e contabile, nonché della completezza dei giustificativi di impegno, spesa e pagamento;
- verifica del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e della corretta indicazione del CUP sugli atti amministrativi e contabili;
- assistenza nella predisposizione della documentazione richiesta in fase di monitoraggio, controllo e chiusura del progetto;
- supporto nella gestione dei rapporti con il MUR e con eventuali organismi di controllo;
- affiancamento in caso di verifiche, audit e richieste di chiarimento;
- supporto nell’applicazione della normativa in materia di contabilità pubblica e corretta imputazione dei costi;
- assistenza nella pianificazione, nel monitoraggio ed eventuale rimodulazione del budget, con verifica della coerenza tra spese sostenute e quadro economico approvato;
- supporto al coordinamento amministrativo con eventuali partner di progetto, limitatamente agli aspetti di rendicontazione finanziaria.

Art. 3 – Requisiti generali per l’ammissione alla procedura

1. Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l’accesso al pubblico impiego (età non inferiore agli anni diciotto, idoneità fisica all’impiego, godimento dei diritti civili e politici, non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione).
2. I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.
3. L’Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l’esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione di cui sopra.

Art. 4 – Requisiti specifici per l’ammissione alla procedura

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione all’Albo dei Revisori dei Conti / Revisori Legali;
2. comprovata esperienza nella rendicontazione di progetti di ricerca finanziati, in particolare PNRR o altri programmi MUR;
3. pluriennale esperienza nella gestione e rendicontazione di progetti finanziati con fondi nazionali ed europei;
4. esperienza documentata di collaborazione con enti pubblici, università, enti di ricerca o istituzioni AFAM;
5. conoscenza approfondita della normativa in materia di:
 - finanziamenti PNRR;
 - contabilità pubblica;



- gestione amministrativo-contabile dei progetti di ricerca.

Art. 5 – Requisiti preferenziali

Costituiranno titolo preferenziale:

- esperienza nella gestione e rendicontazione amministrativo-contabile di progetti finanziati con fondi pubblici nazionali e/o europei, in particolare PNRR altri programmi MUR;
- incarichi svolti in qualità di revisore o consulente in materia di controllo amministrativo-contabile presso enti pubblici, università, enti di ricerca o istituzioni AFAM;
- esperienza in attività di verifica, audit o supporto tecnico in occasione di controlli su progetti finanziati;
- attività di formazione o consulenza specialistica in materia di contabilità pubblica e gestione di fondi vincolati.

Art. 6 – Modalità di presentazione della manifestazione di interesse e termini per la presentazione

I soggetti interessati dovranno trasmettere:

1. istanza di manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta
2. Nella domanda dovranno essere riportati con chiarezza i seguenti dati:
 - a) cognome e nome
 - b) data e luogo di nascita
 - c) cittadinanza
 - d) codice fiscale
 - e) indirizzo di residenza, recapito telefonico, numero di cellulare, indirizzo e-mail
 - f) domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione
 - g) dichiarazione di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego
 - h) dichiarazione di essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati stranieri)
3. curriculum vitae dettagliato, con evidenza delle esperienze pertinenti;
4. copia di un documento di identità in corso di validità.
5. La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere indirizzata al *Direttore del Conservatorio di Musica di Cagliari, Piazza Porrino, 1 – 09128 – Cagliari*, redatta in carta semplice, dovrà essere sottoscritta digitalmente. La documentazione dovrà pervenire entro **le ore 15 del 17.03.2026**, esclusivamente tramite **PEC** all'indirizzo:
protocollo@conservatoriocagliari.eu

Il termine indicato è da considerarsi perentorio. Le domande e le documentazioni presentate prima del presente Bando non saranno prese in considerazione.

6. La domanda con relativa documentazione inviata tramite PEC dovrà essere allegata in un unico file PDF spedita tramite un'unica PEC. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“Procedura selettiva per curriculum ed eventuale colloquio volta all'individuazione di un Consulente esperto nel supporto alla gestione amministrativo-finanziaria del progetto PNRR



EDVANCE – Digital Education Hub”

7. Ogni eventuale variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata. Il Conservatorio non assume nessuna responsabilità nel caso in cui il candidato non dovesse ricevere comunicazioni da parte dell'Istituto a causa di indicazione del recapito mancante o imprecisa, o a causa di cambiamento del recapito non comunicato tempestivamente.

Art. 7 – Esclusione dalla selezione

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli.

Art. 8 – Selezione e criteri di valutazione

1. Le candidature pervenute nel rispetto di quanto statuito saranno valutate da una Commissione nominata con decreto direttoriale successivamente al termine di scadenza, nel rispetto della normativa vigente tra i docenti in servizio presso il Conservatorio di Cagliari.
2. I commissari individuati, visionato il solo elenco dei candidati alla procedura selettiva, dichiareranno di non avere con i medesimi alcun vincolo di parentela entro il quarto grado e di non avere alcun rapporto di lavoro/attività artistica in via continuativa/stabile. Tale dichiarazione è propedeutica all'accettazione della nomina.
3. La commissione così nominata potrà attribuire massimo 100 punti secondo i criteri di seguito riportati:
 - a) Attinenza del curriculum presentato con le figure professionali richieste e lo scopo di cui all'art.1 della presente procedura: **massimo 40 punti**
 - b) Competenze : Iscrizione all'Albo dei Revisori dei Conti / Revisori Legali; comprovata esperienza nella rendicontazione di progetti di ricerca finanziati, in particolare PNRR o altri programmi MUR; pluriennale esperienza nella gestione e rendicontazione di progetti finanziati con fondi nazionali ed europei; esperienza documentata di collaborazione con enti pubblici, università, enti di ricerca o istituzioni AFAM; conoscenza approfondita della normativa in materia di: finanziamenti PNRR; contabilità pubblica; gestione amministrativo-contabile dei progetti di ricerca. In totale **massimo 30 punti**
 - c) Esperienza specifica nella rendicontazione PNRR in ambito AFAM, universitario o della ricerca; incarichi svolti come revisore dei conti presso enti di formazione superiore o di ricerca; partecipazione a progetti di ricerca nazionali e/o europei in qualità di supporto amministrativo-contabile; attività di formazione o consulenza in materia di rendicontazione di progetti di ricerca: **massimo punti 30**
4. In caso di parità di punteggio prevarrà il candidato più anziano.

Art. 9 – Pubblicazione delle determinazioni della commissione esaminatrice

1. Al termine dei lavori della Commissione, accertatane la regolarità, il Direttore approva gli atti della procedura e ne dispone la pubblicazione nel sito www.conservatoriocagliari.it
2. Entro cinque giorni dalla pubblicazione degli esiti della procedura, ciascun interessato può presentare reclamo in carta semplice. Il Conservatorio dispone, anche d'ufficio in sede di autotutela, rettifiche a eventuali errori materiali relativi alla procedura.
3. In assenza di reclami la graduatoria provvisoria diverrà definitiva senza l'adozione di alcun nuovo provvedimento. Qualora pervenissero reclami, giusto decreto direttoriale, si procederà all'approvazione della graduatoria definitiva.



4. Avverso la graduatoria definitiva della procedura comparativa è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

Art. 10 – Condizioni per la stipula del contratto

1. Il conferimento dell'incarico è subordinato:
 - Alla effettiva realizzazione dell'iniziativa oggetto della presenta manifestazione;
 - all'assenza di situazioni di incompatibilità dell'interessato previste dalla normativa vigente;
 - a specifici divieti posti dalla legge;
 - Per i dipendenti di Enti Pubblici, il conferimento dell'incarico, nonché il relativo pagamento del compenso, è subordinato al rilascio, da parte dell'Ente di appartenenza, dell'autorizzazione preventiva a svolgere l'incarico.

Art. 11– Durata dell'incarico e compenso

1. La durata dell'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto fino alla conclusione delle attività progettuali e della successiva fase di rendicontazione finale.
2. Il compenso professionale è determinato in € 55,00 per ora per un monte ore massimo stimato pari a 55 ore, per un importo complessivo massimo pari a 3.575,00.
3. Il compenso è da intendersi al lordo di Irpef, al netto di IVA e della quota del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.
Le attività andranno coordinate con il Conservatorio.

Art. 12 – Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato alla data di stipulazione del contratto.

Art. 13 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento - ai sensi e per gli effetti della l. 241/1990 – è il Direttore, con facoltà di delega. Per informazioni relative alla presente procedura è possibile inviare un messaggio di posta elettronica ordinaria all'indirizzo direttore@conservatoriocagliari.it

Art. 14 –Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso.

Art. 15 – Disposizioni finali

Il Conservatorio si riserva la facoltà di:

- non procedere al conferimento dell'incarico;
- procedere mediante affidamento diretto o altre modalità consentite dalla normativa vigente;
- modificare o revocare il presente avviso per motivate esigenze istituzionali.

Il Direttore
M° Aurora Cogliandro