



CONSERVATORIO STATALE MUSICA" G.P. DA PALESTRINA" CAGLIARI - CAGLIARI

Documento in allegato protocollato in data 11/07/2018

N° di Protocollo - 2817 -

Oggetto: ISTRUZIONI IMMATRICOLAZIONI ON LINE A.A. 2018/2019

Data Documento: 11/07/2018

Inserito da: Utenza 1202 (Ufficio Protocollo)

Sottoclassificazione 1: B8 DIDATTICA GENERALE


Sottoclassificazione 2: B47 VARIE

Sottoclassificazione 3:


Sottoclassificazione 4:

Mittente\Destinatario: SITO DEL CONSERVATORIO

Mezzo invio\ricezione: SITO

← **Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante il tasto  della barra a sinistra.**

Per le versioni obsolete utilizzare il menu *Documenti\Allegati file*.

0002817	2018	11072018	2
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.
			

I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal
GDPR - Regolamento UE 2016/679

Prot. n. _____ del _____

Immatricolazioni Preaccademici, Triennali e Biennali Superiori a.a. 2018-2019

I candidati ammessi per l'a.a. 2018-2019 dovranno formalizzare l'immatricolazione ENTRO 7 GIORNI DALLA DATA DI AMMISSIONE. Per l'immatricolazione ai corsi Accademici il termine decorre dalla data di pubblicazione del Manifesto degli studi

Per l'a.a. 2018/19 le immatricolazioni si effettuano solo con la procedura on-line.

La Segreteria Didattica resta a disposizione nei seguenti orari:

Corsi preaccademici:

lunedì dalle ore 12.00 alle 13.00

martedì dalle ore 15.30 alle 16.30

Mercoledì dalle ore 15.00 alle 16.00

venerdì dalle 12.00 alle 13.00

Referenti:

Elsa Cappiciola - elsa.cappiciola@conservatoriocagliari.it; Annapaola Pettinau – a.pettinau@conservatoriocagliari.it

Monica Puddu – Mail: m.puddu@conservatoriocagliari.it

Corsi triennali e biennali superiori:

martedì dalle ore 10.00 alle 11.00

mercoledì dalle ore 10.00 alle 11.00

giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.00

Referenti:

Paola Meloni - Mail: paola.meloni@conservatoriocagliari.it; Monica Puddu – Mail: m.puddu@conservatoriocagliari.it

L'orario di ricezione delle telefonate sarà limitato al seguente orario:

Lunedì e venerdì dalle 8.30 alle 9.30 per trienni e bienni

Martedì dalle 13.00 alle 14.00; Mercoledì dalle ore 12.00 alle ore 13.00 e venerdì dalle 9.30 alle 10.30 per preaccademici

Istruzioni per la procedura on line

Poiché l'iscrizione on-line prevede come campo obbligatorio l'inserimento della data, del numero e dell'importo del contributo è necessario procedere come segue:

1 - Pagare le tasse e i contributi (vedasi art. 9 Tasse e contributi del Manifesto degli studi a.a. 2018 /19). Per la frequenza in modalità part time vedasi paragrafo "Iscrizione a tempo parziale" del manifesto degli studi a.a. 2018/19.

Se non avete già le credenziali (Codice Utente e Password) andare al punto 2, altrimenti saltare il punto 2 e 3.

2 - Inviare email con data, numero e importo dei versamenti al seguente indirizzo:

Referenti corsi preaccademici : Elsa Cappiciola - elsa.cappiciola@conservatoriocagliari.it; Annapaola Pettinau – a.pettinau@conservatoriocagliari.it; Monica Puddu – Mail: m.puddu@conservatoriocagliari.it

Referente corsi triennali e biennali: Paola Meloni - Mail: paola.meloni@conservatoriocagliari.it; Monica Puddu – Mail: m.puddu@conservatoriocagliari.it

3 - Riceverete in risposta una email con le credenziali (Codice utente e password) per poter procedere alla immatricolazione on line.

Nella home page del sito del Conservatorio di Cagliari cliccare su “Iscrizioni on line corsi tradizionali, preaccademici, triennali e biennali”. Successivamente nel Menù a sinistra cliccare sul “Servizi Studenti” e selezionare il pulsante “Conservatori”.

Si consiglia di leggere attentamente la Guida (Help).

Selezionare il punto 3. Gestione richiesta immatricolazione, selezionare il Conservatorio e inserire le credenziali (Codice Utente e Password) inviate tramite e-mail dalla Segreteria Didattica.

Una volta inserite le credenziali si apre un menù principale. A destra di ogni funzione è previsto l’help, ovvero le istruzioni relative alle funzioni elencate.

Selezionare il punto 1. Richiesta di immatricolazione, verificare la scheda Anagrafica e cliccare sulla scheda Tasse in alto a sinistra e inserire le tasse relative all’a.a. 2018/2019: contributo studentesco (per i corsi preaccademici/ contr. Stud. trienni/ contr. Stud. Bienni). Ripetere l’operazione per ogni tipo di tassa: tassa di immatricolazione, tassa di frequenza, Ersu, Imposta di bollo (solo per i corsi accademici), tassa fuori corso, ritardato pagamento, ecc...

In caso di esoneri dal pagamento delle tasse (Ersu, contributi scolastici) inserire comunque nel Sistema le tasse indicando il tipo di esonero (es.: reddito, merito, beneficiario borsa di studio) e l’importo pari a 0 (zero) nella casella dell’importo versato.

Cliccare sulla scheda “Fascicolo Allievo” in alto a sinistra e procedere all’inserimento delle scansioni della seguente documentazione: ricevute di versamento tasse e contributi, richiesta esonero tassa Ersu – reperibile nel sito dell’Ersu, Modello ISEE/ISEEU, dichiarazione beneficiari borsa Ersu o copia graduatoria Ersu; documento di identità **(nel caso di minore inserire anche il documento del genitore)**

Con riferimento solo ai corsi Accademici, selezionare la scheda (in alto) “Tasse”, cliccare su “Nuova Tassa (Nuovo Anno)” e inserire gli estremi dell’IMPOSTA DI BOLLO iscrizione corsi accademici, data, identificativo (numero seriale della marca da bollo nella casella “N. Versamento”) e importo. Cliccare sulla scheda “Documenti allegati” in alto e procedere all’inserimento della scansione della documentazione richiesta (modello Isee, ricevute di versamento tasse e domanda di immatricolazione precedente stampata cliccando sulla scheda in alto “Stampe” con marca da bollo applicata), altrimenti la richiesta non potrà essere presa in considerazione dal sistema. Applicare la marca da bollo sulla domanda di immatricolazione precedentemente stampata cliccando sulla scheda in alto “Stampe”. Annullare la marca da bollo (con firma, linea o croce di annullamento).

Si ricorda che è necessario inserire nella scheda Anagrafica sul portale Isidata la fascia di reddito di appartenenza altrimenti il sistema considera in automatico l’appartenenza all’ultima fascia di reddito (oltre € 80.000).

Gli studenti dei corsi Accademici dovranno consegnare allo sportello una foto tessera per il libretto esami e inserire una foto in formato digitale nella scheda Anagrafica sul portale Isidata.

Il piano di studi e le richieste di validazione vanno presentate solo dagli studenti dei corsi triennali e biennali.

Il piano di studio e le richieste di validazione vanno presentate dal 5 al 30 novembre 2018

E’ possibile scaricare il piano di studi dal sito del Conservatorio di Cagliari seguendo il seguente percorso: Corso Triennale Ordinamentale Superiore/Piani di Studio o Corso Biennale Superiore/Piani di Studio. I piani di studio dei corsi biennali sono reperibili anche in Biblioteca dove è disponibile uno stampato con l’indicazione dei parametri minimi e massimi da rispettare con riferimento ai crediti di ogni singola area (materie di base, caratterizzanti, affini e a scelta). In ogni caso non si devono superare i 60 crediti per ogni annualità. Una volta evidenziate (con un evidenziatore o una crocetta) le materie che si intende inserire nel piano di studi, occorre indicare sullo stesso nome e cognome leggibile, data e firma e consegnarlo allo sportello o inviarlo via mail.

La tassa Ersu va versata solo dagli studenti dei corsi triennali e biennali (ENTRO IL 31/01/2019). Il modulo di richiesta esonero tassa Ersu a.a. 2018/19 è disponibile nel sito dell’Ersu. Per i casi di esonero dalla tassa Ersu vedasi sito Ersu.

Direttore Prof. Giorgio Sanna

Omessa firma ai sensi dell’art. 3 D.Lgs. del 12/02/1993, n. 39